

(Unidades: euros)

Entidade	Despacho	Beneficiários	Montante 1.º semestre
ex-M.C.	28-2-2011	Observatório das Actividades Culturais.	75 000
ex-M.C.	16-6-2011	Trienal de Arquitectura de Lisboa	75 000
		<i>Total</i>	9 138 687

Ex-MC — ex-Ministra da Cultura.

SEC — Secretário de Estado da Cultura.

14 de Setembro de 2011. — A Presidente do Conselho Administrativo do Fundo de Fomento Cultural, *Maria Fernanda Soares Heitor*.

205147715

Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais

Aviso n.º 19346/2011

Nos termos do disposto na alínea *b*) do n.º 1 e n.º 2 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e na alínea *c*) do n.º 1 do artigo 251.º do Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, faz-se pública a lista nominativa dos trabalhadores que cessaram o respectivo contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado por motivo de aposentação, no período de 1 de Janeiro a 31 de Julho de 2011:

Nome	Categoria	Posição e nível remuneratórios	Data da cessação
Anabela Marçal dos Santos Fachina	Assistente Técnica	9.ª/14	01.03.2011
Alexandrina Monteiro Leite	Técnica superior.	5.ª/27	01.06.2011
Trindade Santos Rodrigues da Silva	Técnica superior, a exercer funções de Chefe de Divisão	11.ª/48	01.07.2011

2 de Setembro de 2011. — A Directora-Geral, *Joana Gomes Cardoso*.

205155856

Inspeção-Geral das Actividades Culturais

Despacho n.º 12994/2011

Através do Aviso n.º 24785/2010, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 231 de 29 de Novembro de 2010, e divulgado na Bolsa de Emprego Público com a referência OE201011/0763 foi aberto procedimento concursal com vista ao preenchimento do cargo de direcção intermédia de 1.º grau de Director de Serviços de Gestão de Recursos.

Concluído o respectivo procedimento concursal e mediante deliberação fundamentada do correspondente júri, nos termos do n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, republicada em anexo à Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, renumerado pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril, foi considerado que Sandra Maria Albuquerque e Castro Simões para além de um relevante currículo profissional detêm o perfil e a experiência profissional adequados ao exercício do cargo de Director de Serviços de Gestão de Recursos, salientando-se em particular as competências técnicas nas áreas da gestão financeira e qualidade, e qualidades pessoais de liderança, gestão de equipas e gestão da mudança organizacional.

Assim, ao abrigo do artigo 20.º, em conjugação com os n.ºs 9, 10 e 11 do artigo 21.º, ambos da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, renumerado pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril, e no uso das minhas competências próprias:

1 — Nomeio, na sequência de procedimento concursal, em comissão de serviço, para o cargo de Director de Serviços de Gestão de Recursos da Inspeção-Geral das Actividades Culturais a licenciada Sandra Maria Albuquerque e Castro Simões.

2 — A presente nomeação produz efeitos a 1 de Julho de 2011.

17 de Junho de 2011. — O Inspector-Geral, *Luís Silveira Botelho*.

Nota curricular

Nome: Sandra Maria Albuquerque e Castro Simões

Currículo académico

Licenciada em Economia (1994), pela Faculdade de Economia, da Universidade de Coimbra, habilitada com o “*First Certificate*

in Advanced English”, da Universidade de Cambridge, detentora de formação profissional nas áreas de economia e gestão, finanças e contabilidade públicas, gestão patrimonial, gestão de recursos humanos, contratação pública, auditoria, informática, gestão de projectos, avaliação do desempenho, modernização administrativa, inovação e qualidade.

Currículo profissional

Câmara Municipal de Lisboa:

1996-2001: Integra o Departamento de Higiene Urbana e Resíduos Sólidos (DHURS), no Núcleo de Planeamento, Controlo e Qualidade, na área económica e financeira.

2001: Coordenadora do Núcleo de Gestão Orçamental e Aprovisionamentos, estando afecto a este núcleo o Armazém do Departamento de Higiene Urbana e Resíduos Sólidos (DHURS).

2003: Coordenação do Núcleo de Contabilidade do DHURS, agregado e inserido no Núcleo de Gestão Orçamental e Aprovisionamentos, o qual coordena.

2004: Colabora na introdução do Sistema de Controlo Interno no Departamento de Higiene Urbana e Resíduos Sólidos (DHURS), projecto pioneiro ao abrigo do POCAL.

2005 a 2009: Acumula a coordenação do Núcleo de Contabilidade com a assessoria financeira da Direcção Municipal de Ambiente Urbano (DMAU) e a Equipa de Qualidade para implementação, no DHURS, do Sistema de Gestão de Qualidade, ao abrigo da ISO 9001:2000.

2006: Integra o projecto de Gestão de Aprovisionamento e Centralização de Compras da Câmara Municipal de Lisboa, com implementação do processo de compras em SAP SRM e aplicação da plataforma electrónica de contratação pública.

2008: Coordena os trabalhos, ao nível da Direcção Municipal de Ambiente Urbano (DMAU), de reanálise dos regulamentos, taxas e preços nas autarquias locais.

Outubro de 2010: Integra o Núcleo de Controlo e Gestão da Direcção Municipal de Recursos Humanos (DMRH), na área de gestão orçamental de recursos humanos e contratação pública.

205037514