

Prazo do concurso-5 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação em D.R.

Apresentação e formalização da candidatura em impresso próprio, que será fornecido aos interessados durante o período de atendimento ao público nos serviços de administração escolar.

22 de Agosto de 2011. — A Directora do Agrupamento Vertical de Escolas de Cetóbriga, *Maria Fernanda Resende Correia da Silva Oliveira*.
205052491

Agrupamento Vertical de Escolas da Costa de Caparica

Aviso n.º 16743/2011

Torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação deste aviso em *Diário da República*, o procedimento concursal comum para contrato de prestação de serviços, na modalidade de contrato a termo resolutivo certo em regime de trabalho a tempo parcial para a carreira e categoria de assistente operacional, nos termos da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada pela portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril.

Tipo de oferta — 4 contratos a termo resolutivo certo a tempo parcial;
Função — Prestação de serviços/tarefas de limpeza e eventual substituição de Assistentes Operacionais;

Remuneração ilíquida — 3,19 €/hora (3.30 horas por dia). Acresce subsídio de refeição;

Requisitos habilitacionais — escolaridade obrigatória que pode ser substituída por experiência profissional comprovada;

Duração do contrato — até 16 de Dezembro de 2011;

Local de Trabalho — Nas Escolas do Agrupamento Vertical de Escolas da Costa de Caparica;

Apresentação e formalização da candidatura — mediante impresso próprio, fornecido aos interessados pelos serviços de Administração Escolar na sede do Agrupamento;

Método de selecção — avaliação curricular e entrevista;

Documentos a apresentar com a candidatura — cópia do Bilhete Identidade/Cartão do Cidadão, cópia do certificado de habilitações literárias, curriculum e ou quaisquer outros documentos que o candidato considere importante, designadamente, os comprovativos de qualificação e experiência profissional.

Composição do Júri: Presidente: Luísa Alberta Almeida Santos Sousa Capeta (Encarregada Operacional);

Vogais efectivos: Fernando Pinto (Subdirector), Odete Júlia Aline Teixeira A. Camacho (Assistente Operacional);

Vogais suplentes: Maria João dos Santos Taleigo Martins (Assistente Operacional); Adelaide Souto Gonçalves Fernandes Lage (Assistente Técnica).

18 de Agosto de 2011. — O Director, *João António Dias da Fonseca*.
205042552

Agrupamento de Escolas D. João II

Aviso n.º 16744/2011

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 15 postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial, para a carreira e categoria de Assistente Operacional.

Nos termos dos n.º 2 e 3 do artigo 6, artigos 50.º a 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do disposto na alínea a) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de Janeiro, torna-se público que se encontra aberto, o procedimento concursal comum para preenchimento de 15 postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional neste Agrupamento de Escolas de 12 de Setembro a 16 de Dezembro de 2011, na modalidade de contrato em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial.

Local de Trabalho: Estabelecimentos Escolares do Agrupamento de Escolas D. João II de Caldas da Rainha

7 Contratos — 1 hora/dia

7 Contratos — 2 horas/dia

1 Contrato — 3 horas/dia

Funções: Prestação de serviços/tarefa — Serviço de limpeza e outros.

Remuneração auferida — 3,19€/hora

Requisitos de admissão: Ser detentor, até à data limite para apresentação das candidaturas, dos requisitos gerais de admissão previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro.

Requisitos habilitacionais — Escolaridade obrigatória ou experiência profissional comprovada.

Método de selecção — Avaliação Curricular e Entrevista

Crítérios de selecção — Estão afixados no placar oficial, na Escola Sede do Agrupamento.

Prazo do concurso — 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação no *Diário da República*.

Apresentação e formalização da candidatura — Em impresso próprio que será fornecido aos interessados durante o período de atendimento ao público, nos serviços administrativos da Escola Sede do Agrupamento.

18 de Agosto de 2011. — O Director, *Jorge Manuel Martins Graça*.
205046465

Agrupamento de Escolas D. João V

Aviso (extracto) n.º 16745/2011

O Agrupamento de Escolas D. João V — Damaia, torna público que pretende contratar 9 Assistentes Operacionais com Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Certo a Tempo Parcial, nos termos da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06 de Abril.

Número de Trabalhadores: 9

Local de Trabalho: Agrupamento de Escolas D. João V — Damaia

Função: Prestação de Serviços de Limpeza

Horário Semanal: 7 Trabalhadores — 4 horas/dia

2 Trabalhadores — 3,5 horas/dia

Remuneração ilíquida/hora — 3,20 €

Duração do contrato: 12 de Setembro a 16 de Dezembro de 2011

Requisitos Legais exigidos:

Possuir Escolaridade Obrigatória, de acordo com idade do candidato.

Crítérios de Selecção:

1 — Experiência na Unidade Orgânica/Serviço — 50 %

2 — Avaliação Curricular — 50 % — Experiência Profissional — 25 % — Habilitações — 25 %

Prazo do Concurso: 10 dias úteis a contar da publicação deste Aviso no *Diário da República*.

Período de Reclamação — 48 horas

Apresentação e formalização da candidatura — Em impresso próprio que será disponibilizado nos Serviços Administrativos do Agrupamento, durante o período de atendimento ao público.

Contacto: 214906460

23 de Agosto de 2011. — A Directora, *Albertina Magrinho Canhão Pires Trubulo*.

205051616

Escola Secundária de Emídio Navarro

Aviso n.º 16746/2011

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de dois postos de trabalho em regime de contrato a termo resolutivo certo, a tempo parcial para a carreira e categoria de Assistente Operacional.

1 — Nos termos do n.º 2 do artigo 6.º e dos artigos 50.º a 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do disposto na alínea a) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação deste aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para o preenchimento de dois postos de trabalho em regime de contrato a termo resolutivo certo a tempo parcial, com duração de três horas e meia/dia, para a categoria de Assistente Operacional, até 16 de Dezembro de 2011, na Escola Secundária Emídio Navarro, Av. Rainha D. Leonor 2809-009 Almada.

2 — Legislação aplicável: o presente procedimento reger-se-á pelas disposições contidas na Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, com as respectivas alterações, bem como pela Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

3 — Caracterização do posto de trabalho: realização de serviços de limpeza, competindo-lhe, designadamente, as seguintes atribuições:

a) Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações;