riência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida.

A Avaliação Curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética simples ou ponderada das classificações dos elementos a avaliar e segundo a aplicação da seguinte fórmula:

$$AC = [HL + FP + EP + AD]/4$$

em que:

AC = Avaliação curricular
HL = Habilitação Literárias
FP = Formação Profissional
EP = Experiência Profissional
AD = Avaliação de Desempenho

13.2 — A Entrevista Profissional de Selecção visa avaliar, de forma objectiva e sistemática, a experiência profissional e aspectos comportamentais evidenciados durante a interacção estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, ponderando-se os seguintes factores: Experiência profissional na Administração Local, Experiência Profissional na área a recrutar, Capacidade de comunicação, Relacionamento interpessoal e Motivação e interesse.

A entrevista profissional de selecção é avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respectivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

13.3 — Classificação final: Expressa numa escala de 0 a 20, será apurada pelos resultados obtidos nos métodos de selecção de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = (70\ \% \times AC) + (30\ \% \times EPS)$$

em que:

CF = Classificação final,
AC = Avaliação curricular,
EPS = Entrevista profissional de selecção.

14 — Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,50 valores em qualquer dos métodos de selecção, consideram-se excluídos do procedimento, não lhe sendo aplicado o método seguinte.

A falta de comparência dos candidatos a qualquer um dos métodos de selecção, que exijam a sua presença, equivale à sua exclusão do procedimento.

15 — Em caso de igualdade na classificação final entre candidatos os critérios de preferência a adoptar são os previstos no artigo 35.º da Portaria acima mencionada.

16 — Composição do Júri:

Presidente: Paula Cristina da Silva Silvestre, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira.

Vogais efectivos: Ana Sofia Semedo Correia, Chefe de Divisão de Planeamento Urbanístico, e Marilene Pereira de Carvalho Rodrigues, técnica superior do Município de Miranda do Corvo.

Vogais suplentes: João Paulo Neves da Cunha Pimenta, Técnico Superior, e Carlos Alberto Braga Lopes, Director do Departamento de Obras.

O Presidente do Júri, nas suas faltas e impedimentos, será substituído pelo vogal efectivo Ana Sofia Semedo Correia.

17 — As actas do Júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respectiva ponderação de cada um dos métodos de selecção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

18 — A lista unitária de ordenação final, após homologação, é afixada em local visível e público das instalações deste Município e disponibilizada na página electrónica, sendo ainda publicado um aviso na 2.ª série do *Diário da República* com informação sobre a sua publicitação.

19 — Dispensada a obrigatoriedade de consulta prévia à ECCRC conforme ofício da DGAEP n.º 83-/DRSP/2.0/2009.

20 — Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, o candidato portador de deficiência, com grau de incapacidade igual ou superior a 60 %, tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Estes devem declarar no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respectivo grau de incapacidade, tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de selecção.

9 de Agosto de 2011. — O Presidente da Câmara, *Jorge Manuel Teixeira Bento.*

305029739

Aviso (extracto) n.º 16596/2011

Para os devidos efeitos se torna público que, por despacho do Presidente da Câmara de 26/05/2011, foi autorizado o pedido de licença sem remuneração não tipificada por 364 dias da trabalhadora, desta Câmara Municipal, Alexandra Sofia Amaro e Barros.

A licença terá início a 01/09/2011, conforme despacho de 03/06/2011.

16 de Agosto de 2011. — A Vice-Presidente, em substituição do Presidente da Câmara, *Maria Margarida David Lopes Guedes*.

305031017

MUNICÍPIO DE ÉVORA

Aviso n.º 16597/2011

Para os devidos efeitos torna-se público que nos termos do artigo 73.º e alínea *c*) do n.º 1 do artigo 76.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, e aplicando as regras previstas na Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, foi concluído com sucesso o período experimental dos seguintes trabalhadores, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, com homologação do Sr. Presidente da Câmara, datada de 12/08/2011:

Sónia Cristina Paulo Gonçalves Fialho — para a carreira/categoria de Assistente Técnico, tendo-lhe sido atribuída uma classificação de 16,50 valores;

Sónia Isabel da Costa Chaveiro — para a carreira/categoria de Assistente Técnico, tendo-lhe sido atribuída uma classificação de 16,50 valores.

18 de Agosto de 2011. — O Presidente da Câmara, *José Ernesto d'Oliveira*.

305038851

Aviso n.º 16598/2011

Procedimento concursal de recrutamento para contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para Assistente Operacional — Construção Civil

Nos termos do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, convocam-se por este meio os candidatos admitidos ao concurso acima referenciado, aberto por aviso publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 180, de 15 de Setembro de 2010, para a Avaliação Psicológica.

Jorge Filipe Carrasco Candeias M. Carrilho
Nelson Rui Antunes Mendes
António Lourenço Lopes Castor
Alexandre Dos Santos Coelho Neves

Para o efeito, os candidatos deverão apresentar-se no dia 7 de Setembro de 2011, às 10 horas, no Centro de Emprego de Évora (Rua do Menino Jesus, 43-45), munido de cartão de identificação com fotografia e respectiva convocatória.

Os candidatos deverão disponibilizar mais 2 horas nos dias 8, 13 ou 15 de Setembro, para completar a Avaliação Psicológica no Centro de Emprego de Montemor-o-Novo (Av. Gago Coutinho, 32).

19 de Agosto de 2011. — O Presidente da Câmara, *José Ernesto d'Oliveira*.

305043613

Aviso n.º 16599/2011

Procedimento concursal de recrutamento para contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para Assistente Operacional — Motorista

Nos termos do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, convocam-se por este meio os candidatos admitidos ao concurso acima referenciado, aberto por aviso publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 180, de 15 de Setembro de 2010, para a Avaliação Psicológica.

António José Mourão Guerra
Francisco Manuel Jeremias Gomes
João Filipe Neves Borracha Magro
José Joaquim Mira dos Santos
Luís Miguel Coelho Ribeiro
Nuno Duarte Vicente Alfageme
Rui Miguel Charrua Richau
Valter Daniel Ribeiro Pinto