

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de  
Alcochete

Rescisão de Contrato de Fornecimento de Água	
Identificação do Requerente	Entidade requerente: <input type="checkbox"/> Pessoa individual <input type="checkbox"/> Pessoa colectiva Nome: _____ Nº Cliente: _____ Morada: _____ Código Postal: _____ Freguesia: _____ Telefone: _____ Fax: _____ E-Mail: _____ Nº B./J. C.C.: _____ Data de Validade: / / N.L.F.: _____ Como prefere ser contactado? <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> Consulta via website <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Ofício
	Nº INSTALAÇÃO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Nº CLIENTE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Última leitura do contador _____ m <sup>3</sup> Alcochete, ____ de _____ de _____. Pede deferimento, O Requerente _____
A Preencher pelos Serviços	Informação dos Serviços: _____ Despacho: _____

204945142

## MUNICÍPIO DE ALMADA

### Aviso (extracto) n.º 14946/2011

Nos termos do Estatuto do Pessoal Dirigente torna-se público que a Sr.ª Presidente desta Câmara autorizou, em 06-06-2011, a renovação, por mais 3 anos com início em 25-06-2011, da comissão de serviço do Sr. Dr. Alexandre Magno Flores no cargo de Direcção Intermédia de 2.º grau — Chefe da Divisão de Arquivo Histórico e História Local.

22-06-2011. — A Presidente da Câmara Municipal de Almada, *Maria Emília Guerreiro Neto de Sousa*.

304905185

### Aviso (extracto) n.º 14947/2011

Para os devidos efeitos e nos termos do n.º 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15-01, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30-08, aplicada à Administração Local através do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20-04 e alterado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 07-06, torna-se público que a Sra. Presidente desta Câmara Municipal, por despacho datado de 08-06-2011, nomeou, em comissão de serviço pelo período de três anos a partir de 01-07-2011, no cargo de Chefe da Divisão de Gestão Aplicacional a licenciada Maria da Piedade Mofreita, por esta ter demonstrado reunir os requisitos legais e possuir experiência, formação e conhecimentos relacionados com as actividades a desenvolver, comprovados pela nota curricular (anexa) e conforme foi proposto pelo júri nomeado para o efeito, após análise do curriculum dos candidatos e da realização da entrevista profissional (pública).

Nota curricular:

Nome: Maria da Piedade Mofreita

Data de nascimento: 20 de Março de 1960

Habilitações académicas: Licenciatura em Economia, na Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias, em 10 de Outubro de 1998.

Percurso Profissional: Especialista de Informática de Grau 3 Nível 1 do Município de Leiria onde, desde Novembro de 1998, exerceu funções de coordenação na Divisão de Modernização Administrativa e Tecnológica.

Actividades desenvolvidas na implementação com colaboração nos seguintes Projectos: Gestão documental, sistema de fluxos e workflow em todos os serviços da autarquia; Servidor de fax integrado com

Exchange que possibilita o envio e recepção de faxes a partir do correio electrónico; Aplicações de pocal, património, armazéns, gestão de máquinas e viaturas, pessoal, obras municipais, urbanismo, ciclomoteres, cemitérios, transportes escolares, ensino, feiras e mercados, execuções fiscais, fiscalização e contra-ordenações, publicidade, rendas e habitação, sistema de avaliação de desempenho, atendimento e gestão de máquinas de diversão; Webservices utilizados para consulta aos serviços de urbanismo, feiras e mercados, publicidade, rendas e habitação, fiscalização e contra-ordenações e execuções fiscais; Preparação de formulários para download e para submissão; Intranet na organização; Projecto inter municipal Leiria Região Digital, que desenvolveu no Município a interligação por fibra óptica de todos os edifícios municipais e uma solução de voz sobre IP; Instalação de hotspots em todas as freguesias do concelho e em muitos pontos da cidade; Criação do geoportal; Candidaturas ao QREN com a aprovação das seguintes: “simplex autárquico” e “sistema de informação integrado de atendimento e despacho de apoio às operações CMOS de Leiria”.

Outros Projectos: No âmbito do “simplex autárquico” a desmaterialização dos processos de urbanismo; No âmbito do projecto “Centro de operações municipais de socorro — CMOS” — Desenvolveu medidas de gestão operacional e de apoio na implementação de uma rede estruturada e integrada a nível de voz e de dados com o Sistema Nacional de Emergência Médica e Serviço 112; Módulo web possibilitando que os utilizadores justifiquem a sua assiduidade e as respectivas chefias a validem; Sistema de gestão de filas de espera nos serviços de licenciamentos diversos e departamento de operações urbanísticas; Solução de IVR — Resposta Interactiva de Voz (IVR).

Entre Maio de 1990 e Outubro de 1998 pertenceu ao quadro de pessoal da Câmara Municipal da Marinha Grande onde, tal como em Leiria, exerceu as funções de coordenação do sector de organização e informática, com relevância para a implementação: do escritório electrónico e de aplicações de gestão de pessoal, contabilidade, armazéns, urbanismo e serviços de licenciamento.

Entre Fevereiro de 1982 e Abril de 1990 trabalhou na empresa Auto Deita Comércio de Peças e Acessórios para Automóveis em Leiria onde, nos últimos anos, foi responsável pela informatização da contabilidade, salários e armazéns.

06-07-2011. — A Presidente da Câmara, *Maria Emília Guerreiro Neto de Sousa*.

304924009

## MUNICÍPIO DA AMADORA

### Aviso n.º 14948/2011

Para os devidos efeitos se anuncia que no uso da competência prevista no n.º 2, do 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, e por despacho do Sr. Presidente da Câmara n.º 14/P/2011, de 4 de Maio de 2011, foi nomeada, em regime de substituição, a técnica superior Sandra Isabel Lopes Afonso Pires, no cargo de Chefe da Divisão de Espaços Verdes, ao abrigo do n.º 1, do referido artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, e do artigo 10.º, do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, com efeitos a 8 de Junho de 2011.

15 de Junho de 2011. — Por delegação de competências do Presidente da Câmara, conferida pelo despacho n.º 34/P/2009, de 26 de Outubro de 2009, a Vereadora Responsável pela Área dos Recursos Humanos, *Rita Madeira*.

304942429

## MUNICÍPIO DE ARGANIL

### Edital n.º 740/2011

Ricardo Pereira Alves, Presidente da Câmara Municipal de Arganil, faz público, ao abrigo da competência que lhe confere a alínea v) do n.º 1 do artigo 68.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, na redacção dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, e nos termos e para os efeitos do disposto nos artigos 7.º, 8.º e 118.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro, que se encontra em fase de apreciação pública, pelo prazo de 30 dias a contar da data da aprovação do projecto de Regulamento, conforme deliberação da Câmara Municipal de 19 de Julho de 2011, o Projecto de Regulamento Municipal para a Concessão de Benefícios Públicos.

O documento acima referido encontra-se exposto, para efeitos de recolha de sugestões de todos os interessados, nas Juntas de Freguesia da área deste Município, na Divisão de Administração Geral e Financeira