

Lic. Carlos Manuel Rodrigues Costa, técnico especialista de anatomia patológica, citológica e tanatológica

Vogais suplentes:

Bach. Fernando Alberto Oliveira dos Santos Castanheira, técnico especialista, de anatomia patológica, citológica e tanatológica

Bach. Alice Maria dos Santos Martelo Castanheira, técnica especialista de 1.ª classe de anatomia patológica, citológica e tanatológica

10 — Métodos de Selecção

10.1 — O método de selecção aplicável é a avaliação curricular, de acordo com o disposto no n.º 1 do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 564/99, de 21 de Dezembro, e no artigo 3.º da Portaria n.º 721/2000, de 5 de Setembro, em conjugação com o artigo 35.º da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de Dezembro, diploma que aprova o Orçamento do Estado para 2011, sendo os candidatos ordenados de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = HA + NC + 3FP + 3EP + 2AR/10$$

sendo:

AC = Avaliação curricular

HA = Habilitações académicas de base

NC = Nota final do curso de formação profissional

FP = Formação profissional complementar

EP = Experiência profissional

AR = Actividades relevantes

10.2 — A avaliação curricular visa avaliar as aptidões profissionais do candidato na área para que o concurso é aberto, com base na análise do respectivo currículo profissional.

10.3 — Consideram-se não aprovados os candidatos que obtenham classificação inferior a 10 valores, como tal se considerando por arredondamento a classificação inferior a 9,5 valores.

10.4 — Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular, constam de acta de reunião do júri do concurso, que será facultada aos candidatos sempre que solicitada.

10.5 — A lista de candidatos admitidos e excluídos bem como a lista de classificação final, serão publicitadas nos termos dos artigos 51.º, 52.º, 60.º e 62.º do Decreto-Lei n.º 564/99, de 21 de Dezembro.

11 — Igualdade de oportunidades no acesso ao emprego:

Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

12 — Publicitação:

Nos termos do artigo 46.º do Decreto-Lei n.º 564/99, de 21 de Dezembro, o presente aviso será publicitado no *Diário da República*, 2.ª série, por extracto, em jornal de expansão nacional, e ainda na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página electrónica do Instituto Nacional de Medicina Legal, I.P. www.inml.mj.pt

18 de Julho de 2011. — O Director do Departamento de Administração Geral, *Carlos Dias*.

204935511

Aviso n.º 14826/2011

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 50.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro conjugado com o artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, faz-se público que, por deliberação do Conselho Directivo do Instituto Nacional de Medicina Legal, IP, de 5 de Julho de 2011, se encontra aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum, para preenchimento de 14 postos de trabalho do mapa de pessoal do Instituto Nacional de Medicina Legal, IP na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e na seguinte carreira e categoria do regime geral, de acordo com as seguintes áreas funcionais:

Ref. A — Assistente técnico — 2 postos de trabalho para a área funcional de recursos humanos da Delegação do Sul do INML, IP;

Ref. B — Assistente técnico — 1 posto de trabalho para a área funcional de recursos financeiros da Delegação do Sul do INML, IP;

Ref. C — Assistente técnico — 2 postos de trabalho para a área funcional de contratação pública e aprovisionamento da Delegação do Sul do INML, IP;

Ref. D — Assistente técnico — 1 posto de trabalho para a área funcional de expediente da Delegação do Sul do INML, IP;

Ref. E — Assistente técnico — 3 posto de trabalho para as áreas funcionais de clínica e patologia forenses da Delegação do Sul do INML, IP;

Ref. F — Assistente técnico — 5 postos de trabalho para os Gabinetes Médico-Legais na área de actuação da Delegação do Sul do INML, IP, designadamente para Beja, Évora, Portalegre, Portimão e Santiago do Cacém.

1 — Reserva de recrutamento — Para os efeitos do estipulado no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento neste organismo e não ter sido efectuada consulta prévia à ECCRC, por ter sido considerada temporariamente dispensada, uma vez que ainda não foi publicitado procedimento concursal para a constituição das referidas reservas de recrutamento.

2 — Publicitação — O presente aviso encontra-se disponível na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) para consulta a partir do 1.º dia útil seguinte à publicação no *Diário da República*, na página electrónica do Instituto Nacional de Medicina Legal, IP, em www.inml.mj.pt e por extracto, no prazo máximo de três dias úteis contado da mesma data, num jornal de expansão nacional.

3 — Local de Trabalho — As funções inerentes aos postos de trabalho a ocupar serão exercidas:

3.1 — Para as Ref.ªs. A e E, nas instalações da Delegação do Sul do INML, IP, sitas na Rua Manuel Bento de Sousa, 3, em Lisboa;

3.2 — Para a Ref. F — nos Gabinetes Médico-Legais na área de actuação da Delegação do Sul do INML, IP, como a seguir se indica:

Gabinete Médico Legal de Beja — 1 posto de trabalho — Hospital José Joaquim Fernandes, Rua Dr. António F.C.P. Lima, 7800-309 Beja;

Gabinete Médico Legal de Évora — 1 posto de trabalho — Hospital do Espírito Santo, Largo Senhora da Pobreza, 7000-811 Évora;

Gabinete Médico Legal de Portalegre ou extensão de Elvas — 1 posto de trabalho — Hospital Dr. José Maria Grande, Av. Santo António, 7300-901 Portalegre;

Gabinete Médico Legal de Portimão — 1 posto de trabalho — Hospital do Barlavento Algarvio, Sítio do Poço Seco, 8500-338 Portimão;

Gabinete Médico Legal de Santiago do Cacém — 1 posto de trabalho — Hospital do Litoral Alentejano, Estrada Regional 261, 7540-230 Santiago do Cacém.

4 — Caracterização dos postos de trabalho a ocupar — funções a exercer nas áreas de competências a seguir identificadas:

Ref. A — área funcional de recursos humanos a que corresponde o exercício das seguintes funções: as genericamente compreendidas no âmbito da administração e gestão de recursos humanos da Administração Pública;

Ref. B — área funcional de recursos financeiros a que corresponde o exercício das seguintes funções: as genericamente compreendidas no âmbito da gestão de recursos financeiros da Administração Pública;

Ref. C — área funcional de contratação pública e aprovisionamento a que corresponde o exercício das seguintes funções: as genericamente compreendidas no âmbito da contratação de bens e serviços para a Administração Pública;

Ref. D — área funcional de expediente a que corresponde o exercício das seguintes funções: as genericamente compreendidas no âmbito do serviço de expediente e arquivo dos serviços e organismos da Administração Pública;

Ref. E — áreas funcionais de clínica e patologia forenses a que corresponde o exercício das seguintes funções: atendimento, presencial e telefónico, de utentes, realização de registos processuais, emissão de facturação e apoio à realização de consultas;

Ref. F — área funcional dos Gabinetes Médico-Legais a que corresponde o exercício das seguintes funções: atendimento, presencial e telefónico, de utentes, realização de registos processuais, emissão de faturação e apoio à realização de consultas e demais funcionamento administrativo do Gabinete.

5 — Posicionamento remuneratório — determinado nos termos do disposto no artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, alterado pelo artigo 18.º da Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril e do artigo 26.º da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de Dezembro, tendo como posição remuneratória de referência a 1.ª posição da tabela da carreira e categoria de assistente técnico.

6 — Requisitos de admissão:

6.1 — Poderão candidatar-se ao presente procedimento concursal os trabalhadores com uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado ou que se encontrem em situação de mobilidade especial e possuam os requisitos enunciados no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, que cumulativamente se enquadrem no n.º 10 do artigo 24.º da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de Dezembro.

6.2 — Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do serviço, idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento, conforme dispõe a alínea *l*) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril.

6.3 — Poderão candidatar-se aos postos de trabalho os candidatos que sejam titulares do 12.º ano de escolaridade.

6.4 — No presente procedimento não existe possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

7 — Formalização das candidaturas:

7.1 — As candidaturas devem ser formalizadas, sob pena de exclusão, através do preenchimento obrigatório do formulário de candidatura, que se encontra disponível no endereço www.inml.mj.pt, sendo que os candidatos deverão indicar no formulário de candidatura e no campo designado Caracterização do Posto de Trabalho, mais concretamente no espaço reservado à identificação da “área de Actividade”: a Referência (Ref^ª) a que se candidatam, com expressa identificação, no caso de se candidatarem à Ref. F, de quais os Gabinetes Médico-Legais em que pretendem exercer funções, por ordem decrescente de preferência.

7.2 — As candidaturas deverão ser apresentadas pessoalmente na Sede do INML, I. P., sita no Largo da Sé Nova, 3000-213 Coimbra ou remetidas por correio, para a referida morada, em carta registada com aviso de recepção e expedida até ao termo do prazo fixado.

7.3 — Só é admissível a apresentação de candidaturas em suporte de papel.

7.4 — Os candidatos deverão anexar ao formulário de candidatura, sob pena de exclusão, os seguintes documentos:

a) *Curriculum Vitae* actualizado, detalhado, datado e assinado, do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exercem, bem como as que exerceram, com indicação dos respectivos períodos de duração e actividades relevantes, assim como a formação profissional detida, especialmente, cursos, estágios, especializações e seminários, com indicação das entidades promotoras, duração e datas de realização;

b) Declaração emitida pelo organismo ou serviço onde o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente actualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público que detém, a categoria, a posição e o nível remuneratórios detidos e a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública, bem como as menções quantitativas e qualitativas das avaliações de desempenho relativas aos últimos três anos;

c) Declaração de conteúdo funcional emitida pelo serviço ou organismo onde o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente actualizada e autenticada, da qual conste as actividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas, em conformidade com o estabelecido no mapa de pessoal aprovado;

d) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;

e) Comprovativo das acções de formação profissional frequentadas nos últimos 5 (cinco) anos e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho a ocupar;

f) Cópia das avaliações de desempenho relativa ao último período, não superior a 3 anos, nos termos da alínea *d*) do n.º 2 do artigo 11.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril.

8 — Métodos de selecção:

Considerando a necessidade de garantir a capacidade de trabalho e de resposta das áreas em causa, sendo absolutamente necessário garantir a ocupação dos postos de trabalho em questão sob pena de comprometer gravemente os objectivos estabelecidos nas áreas a que os mesmos respeitam, o presente procedimento concursal reveste-se de carácter urgente, sendo utilizado como método de selecção obrigatório a avaliação curricular, por aplicação do disposto no n.º 4 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, na redacção dada pela Lei n.º 55-A/2011, de 31 de Dezembro de 2010 e, como método de selecção facultativo a entrevista profissional de selecção, de acordo com o disposto no n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril.

8.1 — A Avaliação Curricular (AC) visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação profissional realizada, tipo de funções exercidas e a avaliação de desempenho obtida, e é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas.

8.2 — A Entrevista Profissional de Selecção (EPS) visa avaliar, de forma objectiva e sistemática, a experiência profissional e aspectos comportamentais evidenciados durante a interacção estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com as qualificações, competências e motivações profissionais, capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal e é avaliada segundo os níveis de classificação “Elevado”, “Bom”, “Suficiente”, “Reduzido” e “Insuficiente”, aos quais correspondem, respectivamente as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

8.3 — A ponderação para a valoração final da avaliação curricular (AC) é de 70 %, de acordo com os números 3 e 4 do artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, na redacção dada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril.

8.4 — A ponderação para a valoração final da entrevista profissional de selecção (EPS) é de 30 %, de acordo com o n.º 2 do artigo 7.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril.

8.5 — A Classificação Final (CF) expressa de 0 a 20 valores, resultará da seguinte fórmula:

$$CF = (70 \% \times AC) + (30 \% \times EPS)$$

8.6 — Cada um dos métodos de selecção, bem como cada uma das fases que o compoem é eliminatório pela ordem enunciada na lei, quanto aos obrigatórios, e pela ordem constante da publicitação, quanto aos facultativos, de acordo com o n.º 12 do artigo 18.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril.

8.7 — São excluídos os candidatos que não compareçam a qualquer um dos métodos de selecção, não lhes sendo aplicado o método de avaliação seguinte.

8.8 — São excluídos os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fases de selecção, não lhes sendo aplicado o método ou fase seguinte, de acordo com o n.º 13 do artigo 18.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril.

8.9 — De acordo com o previsto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, os candidatos excluídos são notificados para a realização da audiência dos interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, por uma das seguintes formas:

a) Ofício registado;

b) Aviso publicado na 2.ª série do *Diário da República* informando da afixação em local visível e público das instalações da entidade empregadora pública.

8.10 — Os candidatos aprovados em cada método de selecção são convocados para a realização do método seguinte, pelas formas indicadas no número anterior, de acordo com o artigo 33.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril.

9 — A valoração final dos candidatos será expressa numa escala de 0 a 20 valores, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de selecção.

10 — Em caso de igualdade de valoração, serão adoptados os critérios de ordenação preferencial estabelecidos no artigo 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril.

11 — A publicitação dos resultados obtidos em cada método de selecção intercalar é efectuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público nas instalações da Delegação do Sul do Instituto Nacional de Medicina Legal, IP, sita na Rua Manuel Bento de Sousa, 3, em Lisboa, e disponibilizada na página electrónica www.inml.mj.pt.

12 — A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação do Conselho Directivo, é afixada em local visível e público das instalações da Sede do INML, I. P. e disponibilizada na respectiva página electrónica www.inml.mj.pt, sendo ainda publicado um aviso na 2.ª série do *Diário da República* com informação sobre a sua publicitação, nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro na redacção actual.

13 — Acesso às actas: Os candidatos têm acesso as actas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respectiva ponderação de cada um dos métodos de selecção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, sempre que solicitadas.

14 — Composição do júri:

Presidente — Dr. Mário João Rodrigues Dias, director do Serviço de Toxicologia Forense da Delegação do Sul do Instituto Nacional de Medicina Legal, IP;

Vogais efectivos — Dr. Luís Cecílio Vidal Gonçalves, técnico superior, que substituirá o presidente nas suas faltas ou impedimentos e Dr.ª Alexandra Neto Ansiães, técnica superior;

Vogais suplentes — Dr. António Castañera Ajenjo, especialista superior de 2.ª classe de medicina legal e Dr.ª Olíndina Alves da Graça, técnica superior.

15 — Em cumprimento do disposto na alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

18 de Julho de 2011. — O Director do Departamento de Administração Geral, *Carlos Dias*.

204935414

Aviso n.º 14827/2011

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 50.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro conjugado com o artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, faz-se público que, por deliberação do Conselho Directivo do Instituto Nacional de Medicina Legal, IP, de 5 de Julho de 2011, se encontra aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum, para preenchimento de 3 postos de trabalho do mapa de pessoal do Instituto Nacional de Medicina Legal, IP na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e na seguinte carreira e categoria do regime geral:

Ref. A. — Assistente Operacional — 1 posto de trabalho para a área funcional de motorista da Delegação do Sul do INML, IP;

Ref. B. — Assistente Operacional — 1 posto de trabalho para a área funcional de telefonista da Delegação do Sul do INML, IP;

Ref. C. — Assistente Operacional — 1 posto de trabalho para a área funcional de serviços gerais/expediente da Delegação do Sul do INML, IP;

1 — Reserva de recrutamento — Para os efeitos do estipulado no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento neste organismo e não ter sido efectuada consulta prévia à ECCRC, por ter sido considerada temporariamente dispensada, uma vez que ainda não foi publicitado procedimento concursal para a constituição das referidas reservas de recrutamento.

2 — Publicitação — O presente aviso encontra-se disponível na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) para consulta a partir do 1.º dia

útil seguinte à publicação no *Diário da República*, na página electrónica do Instituto Nacional de Medicina Legal, IP, em www.inml.mj.pt e por extracto, no prazo máximo de três dias úteis contado da mesma data, num jornal de expressão nacional.

3 — Local de Trabalho — As funções inerentes aos postos de trabalho a ocupar serão exercidas nas instalações da Delegação do Sul do INML, IP, sitas na Rua Manuel Bento de Sousa, 3, em Lisboa;

4 — Caracterização dos postos de trabalho a ocupar — funções a exercer nas áreas de competências a seguir identificadas:

Ref. A — Condução de veículos ligeiros de passageiros, para transporte de pessoas e bens.

Ref. B — Recepção e estabelecimento de ligações telefónicas, com operação de central telefónica.

Ref. C — Recepção, abertura, classificação e registo de entradas de correspondência e registo e preparação de saídas de correspondência; entrega e levantamento de correio e encomendas postais em estação dos CTT; distribuição de correio interno.

5 — Posicionamento remuneratório — determinado nos termos do disposto no artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, alterado pelo artigo 18.º da Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril e do artigo 26.º da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de Dezembro, tendo como posição remuneratória de referência a 1.ª posição da tabela da carreira e categoria de assistente operacional.

6 — Requisitos de admissão:

6.1 — Poderão candidatar-se ao presente procedimento concursal os trabalhadores com uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado ou que se encontrem em situação de mobilidade especial e possuam os requisitos enunciados no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, que cumulativamente se enquadrem no n.º 10 do artigo 24.º da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de Dezembro.

6.2 — Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do serviço, idênticos ao posto de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento, conforme dispõe a alínea *l*) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril.

6.3 — Poderão candidatar-se aos postos de trabalho os candidatos que sejam titulares das seguintes habilitações:

A 4.ª classe — para os indivíduos nascidos até 31.12.1966 (n.º 1 do artigo 13.º do Decreto -Lei n.º 538/79, de 31 de Dezembro);

O 6.º ano de escolaridade — para os nascidos entre 01.01.1967 e 31.12.1980 (n.º 1 do artigo 12.º do Decreto -Lei n.º 538/79, de 31 de Dezembro);

O 9.º ano de escolaridade — para os inscritos no 1.º ano do ensino básico em 1987/1988 e nos anos lectivos subsequentes (n.º 1 do artigo 63.º e n.º 1 do artigo 6.º da Lei de Bases do Sistema Educativo);

Os candidatos à referência A estão obrigatoriamente habilitados com carta de condução válida.

6.4 — No presente procedimento não existe possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

7 — Formalização das candidaturas:

7.1 — As candidaturas devem ser formalizadas, sob pena de exclusão, através do preenchimento obrigatório do formulário de candidatura, que se encontra disponível no endereço www.inml.mj.pt, sendo que os candidatos deverão indicar no formulário de candidatura e no campo designado Caracterização do Posto de Trabalho, mais concretamente no espaço reservado à identificação da “área de Actividade” a referência (Refª) a que se candidatam.

7.2 — As candidaturas deverão ser apresentadas pessoalmente na Sede do INML, I. P., sita no Largo da Sé Nova, 3000-213 Coimbra ou remetidas por correio, para a referida morada, em carta registada com aviso de recepção e expedida até ao termo do prazo fixado.

7.3 — Só é admissível a apresentação de candidaturas em suporte de papel.

7.4 — Os candidatos deverão anexar ao formulário de candidatura, sob pena de exclusão, os seguintes documentos:

a) *Curriculum Vitae* actualizado, detalhado, datado e assinado, do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exercem, bem como as que exerceram, com indicação dos respectivos períodos de duração e actividades relevantes, assim como a formação profissional detida, especialmente, cursos, estágios, especializações e seminários, com indicação das entidades promotoras, duração e datas de realização;

b) Declaração emitida pelo organismo ou serviço onde o candidato exerce funções ou a que pertence, devidamente actualizada, da qual