

público que se encontra aberto concurso para provimento do lugar de Director do Agrupamento de Escolas de Alpendorada, pelo prazo de dez dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

1 — Os requisitos de admissão são os fixados nos pontos 3 e 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril, e no artigo 2.º da Portaria 604/2008, de 9 de Julho.

2 — A formalização da candidatura é efectuada mediante a apresentação de um requerimento, em modelo próprio, disponibilizado na página electrónica do agrupamento (<http://www.aescolasalpendorada.com/editorial.html>) e nos serviços administrativos.

3 — Os requerimentos de admissão deverão ser acompanhados da seguinte documentação:

a) *Curriculum vitae* detalhado, contendo todas as informações consideradas pertinentes, e acompanhado de prova documental;

b) Projecto de intervenção para o Agrupamento, que contemple a identificação de problemas, a definição de objectivos/estratégias e a programação das actividades a realizar no mandato.

Os documentos deverão ser entregues na secretaria do Agrupamento de Escolas de Alpendorada ou remetidos por correio registado com aviso de recepção, dirigidos ao Presidente do Conselho Geral Transitório.

4 — O método de selecção é o estipulado no artigo 5.º do Regulamento para a Eleição do Director do Agrupamento de Escolas de Alpendorada, disponível na página electrónica do agrupamento e nos serviços administrativos.

5 — Enquadramento legal: Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril; Portaria 604/2008, de 9 de Julho, e Código do Procedimento Administrativo.

6 — As listas provisórias dos candidatos admitidos e dos candidatos excluídos a concurso serão afixadas na escola sede e divulgadas na página electrónica do agrupamento, no prazo de três dias úteis após a data limite de apresentação das candidaturas, sendo esta a forma de notificação dos candidatos.

20-05-2011. — O Presidente do Conselho Geral Transitório, *Mário Luís da Silva Monteiro*.

204708339

Agrupamento de Escolas Paulo Quintela

Aviso n.º 11712/2011

Nos termos do n.º 1 do artigo 286.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, torna-se público que a assistente operacional Leticia do Rosário Mendes de Carvalho, com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, denunciou o mesmo com efeitos a partir de 11 de Abril de 2011.

18 de Maio de 2011. — O Director, *Luís Miguel Pereira Freitas*.

204696587

Despacho n.º 7746/2011

Nos termos do disposto no artigo 47.º n.º 1 das alíneas a) e b), da Lei N.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, em conformidade com o ofício circular n.º 11/GGF/2010, determino alteração da posição remuneratória dos funcionários abaixo mencionados referente às avaliações do seu desempenho, com efeitos a 1 de Janeiro de 2010:

Nome	Carreira/categoria	Nível remuneratório anterior	Nível remuneratório actual
Maria Alice Ferreira Afonso	Assistente Operacional	3 e 4	5
Maria José Pires Saraiva	Assistente Operacional	1 e 2	3
Luís Américo Costa	Assistente Operacional	2 e 3	3

18 de Maio de 2011. — O Director, *Luís Miguel Pereira Freitas*.

204697753

Direcção Regional de Educação do Centro

Agrupamento de Escolas de Penalva do Castelo

Aviso n.º 11713/2011

Nos termos do disposto do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se pública a lista unitária de ordenação final da candidata aprovada no procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de um posto de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, para a carreira e categoria de assistente técnico, aberto pelo Aviso n.º 18389/2010, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 182, em 17 de Setembro de 2010.

Nome dos candidatos	Pontuação AC (avaliação curricular)
Sónia Maria Oliveira Albuquerque Alves	17,75
Joana Raquel Magalhães Sousa Carvalhais Costeira Narciso	12,75

A lista foi homologada por Despacho da Sra. Presidente da Comissão Administrativa Provisória.

16 de Novembro de 2010. — A Presidente da Comissão Administrativa Provisória, *Maria Isabel da Silva Serra*.

204708241

Direcção Regional de Educação de Lisboa e Vale do Tejo

Agrupamento Vertical de Escolas do Alto Concelho de Azambuja

Aviso n.º 11714/2011

Nos termos do n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99 de 30 de Março, encontra-se afixada na Sala do Pessoal Docente desta Escola a Lista de antiguidade, reportada a 31 de Agosto de 2010.

Os Funcionários dispõem de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República* para reclamar, nos termos do n.º 1 do artigo 96.º do mesmo decreto-lei.

30 de Março de 2011. — O Director, *Licenciado António Augusto Monteiro Dias*.

204705674

Escola Secundária de Peniche

Aviso (extracto) n.º 11715/2011

Para cumprimento do estatuto na alínea d) do n.º 1, artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro, faz-se pública a lista nominativa do pessoal que cessou funções por motivo de aposentação, no período de 1 de Janeiro a 31 Dezembro de 2010:

Nome	Categoria	Data
João Emílio Belo dos Santos	Professor Grupo 300	31.03.2010
Joaquim Lopes da Costa Carneiro	Professor Grupo 540	30.09.2010
José Francisco Santos Albano Níco	Professor Grupo 530	30.09.2010

Instituto Gregoriano de Lisboa

Nome	Categoria	Data
Duarte Nuno Simões Vicente	Professor grupo 430	30.11.2010
Ana Maria do Carmo Camacho Ribeiro Batim.	Assistente Técnica	30.09.2010
Maria Odete Gomes de Aguiar Santos	Encarregada Operacional.	31.10.2010
Joel Viola Pacheco	Assistente Operacional	30.11.2010

23 de Maio de 2011. — O Director, *Américo de Araújo Gonçalves*.
204711943

Despacho n.º 7747/2011

Nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 47.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro, e ofício — circular n.º 9/GGF/2008 de 27 Novembro de 2008, torna-se pública a lista nominativa da Assistente Operacional que reúne os requisitos necessários à alteração do posicionamento remuneratório, com efeitos a 1 de Janeiro de 2008.

Nome	Carreira/categoria	Posição remuneratória	Nível remuneratório
Herudina Silva Martins Montenegro	Assistente Operacional.	Entre a 5.ª e a 6.ª	Entre 5 e 6

12 de Janeiro de 2008. — A Directora, *Maria Luísa Oliveira*.

204695525

Despacho n.º 7748/2011

Nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 47.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e ofício-circular n.º 13/GGF/2009, de 15 Outubro

de 2009, torna-se pública a lista nominativa da Assistente Operacional que reúne os requisitos necessários à alteração do posicionamento remuneratório, com efeitos a 1 de Janeiro de 2009.

Nome	Carreira/categoria	Posição remuneratória	Nível remuneratório
Almerinda Silva Leitão Pinto.	Assistente operacional	Entre a 5.ª e a 6.ª	Entre 5 e 6

14 de Janeiro de 2009. — A Directora, *Maria Luísa Oliveira*.

204694245

Direcção Regional de Educação do Alentejo**Agrupamento Vertical de Escolas de Moura****Aviso n.º 11716/2011**

Nos termos do n.º 2 do artigo 49.º do Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores que exercem Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 58/2008, de 9 de Setembro, correndo nestes serviços contra o arguido Júlio José Porto Romão Machado, procedimento disciplinar e encontrando-se este em parte incerta, notifica-se o mesmo para apresentar a sua defesa, no prazo de 30 dias contados da data de publicação do presente aviso, podendo consultar o processo na sede do Agrupamento de Escolas de Moura, na Avenida Poeta Joaquim Costa, s/n.º, 7860-108 Moura, das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30.

23 de Maio de 2011. — A Directora, *Idalina Maria Beltrão Valente Passos*.

204712234

Escola de Dança do Conservatório Nacional**Declaração de rectificação n.º 922/2011**

Por ter sido publicado com inexactidão o aviso n.º 10619/2011 no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 92, de 12 de Maio de 2011, procede-se à presente rectificação nos seguintes termos:

No n.º 6, caracterização do posto de trabalho, do citado aviso, onde se lê:

- «a) Operar os equipamentos e sistemas de áudio e vídeo e demais material associado;
 - b) Execução e reprodução de imagem, som e iluminação;
 - c) Produção de material gráfico e execução e montagem de cenários;
 - d) Providenciar a arrumação, conservação e boa utilização de equipamentos e instalações;
- E ainda outras como*

- e) Receber e transmitir mensagens;
- f) Assegurar o controlo e gestão de stocks necessários ao funcionamento da reprografia;
- g) Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a limpeza e manutenção do mesmo e efectuando pequenas reparações ou comunicando as avarias verificadas;
- h) Exercer tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores da escola e controlar as entradas e saídas da escola;
- i) Efectuar, no interior e exterior, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento dos serviços;
- j) Cooperar nas actividades que visem a segurança de crianças e jovens;
- k) Prestar apoio e assistência de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar a criança ou o aluno à unidade de prestação de cuidados de saúde.»

deve ler-se:

- «a) Operar os equipamentos e sistemas de áudio e vídeo e demais material associado;
 - b) Execução e reprodução de imagem, som e iluminação;
 - c) Produção de material gráfico e execução e montagem de cenários;
 - d) Providenciar a arrumação, conservação e boa utilização de equipamentos e instalações;
- E ainda outras como:*
- e) Receber e transmitir mensagens;
 - f) Assegurar o controlo e gestão de stocks necessários ao funcionamento da reprografia;
 - g) Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a limpeza e manutenção do mesmo e efectuando pequenas reparações ou comunicando as avarias verificadas;»

13 de Maio de 2011. — O Director, *Pedro José Braga Soares Carneiro*.

204707415