

## Agrupamento de Escolas de Taveiro

## Declaração de rectificação n.º 747/2011

Por ter sido publicado com inexactidão o aviso n.º 7108/2011, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 55, de 18 de Março de 2011, faz-se público que onde se lê:

Nome	Categoria	Grupo de recrutamento	Índice	Data de aposentação
Maria Joaquina dos Reis Simões	Professora Titular — Departamento do 1.º Ciclo do Ensino Básico	110	340	01/03/2010

deve ler-se:

Nome	Categoria	Grupo de recrutamento	Índice	Data de aposentação
Maria Joaquina dos Reis Simões . . .	Professora titular — Departamento do 1.º Ciclo do Ensino Básico	110	340	01/03/2010
Arménio Coimbra dos Santos . . . . .	Assistente operacional . . . . .	-	142	01/05/2010

14 de Abril de 2011. — A Directora, *Maria de Fátima da Cunha Pereira de Brito Castela*.

204589237

Direcção Regional de Educação de Lisboa  
e Vale do Tejo

Escola Secundária do Cartaxo

Aviso n.º 9454/2011

**Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 2 postos de trabalho de 4 horas diárias e 2 postos de trabalho de 3 horas diárias em regime de contrato a tempo parcial, de 26 Abril a 22 de Junho de 2011.**

Nos termos da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro e da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de Abril, torna-se público que por despacho da Directora da Escola Secundária do Cartaxo de 12 de Abril de 2011, se encontra aberto pelo prazo de dez dias úteis a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para o preenchimento de 2 postos de trabalho de 4 horas diárias cada e 2 postos de trabalho de 3 horas diárias cada, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial (até 22 de Junho) para prestação de serviços de limpeza.

14 de Abril de 2011. — A Directora, *Maria Filomena Carvalho dos Santos da Fonseca*.

204586304

Agrupamento de Escolas do Castelo

Aviso n.º 9455/2011

**Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de quatro postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial para carreira e categoria de assistente operacional.**

1 — Nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 6.º, artigos 50.º a 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do disposto na alínea a) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de Abril, torna-se público que, por despacho do Director do Agrupamento de Escolas do Castelo, de 12 de Abril de 2011, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação deste Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para preenchimento de quatro postos de trabalho da carreira e categoria de assistente operacional deste Agrupamento de Escolas, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial, com a duração de 3h 30 m por dia, para o período compreendido entre 26 de Abril e 22 de Junho de 2011.

2 — Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento no próprio organismo e em virtude de não ter sido ainda publicitado qualquer procedimento concursal para a constituição de reservas de recrutamento, e até à sua publicitação, fica temporariamente dispensada a obrigatoriedade de consulta prévia à Entidade Centralizadora para Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC), prevista no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

3 — Legislação aplicável: O presente procedimento reger-se-á pelas disposições contidas na Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e Decreto-Lei n.º 69-A/2009, de 24 de Março, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de Julho, Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de Abril, Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de Dezembro e Código do Procedimento Administrativo.

4 — Local de trabalho: Agrupamento de Escolas do Castelo, Escola Básica do 1.º ciclo com Jardim de Infância de Maçã, sita em Rua do Pinheiro, Maçã, 2970 Sesimbra.

5 — Caracterização do posto de trabalho: carreira e categoria de assistente operacional.

5.1 — Quatro postos de trabalho, no exercício de funções da extinta categoria de auxiliar de acção educativa, correspondente ao exercício de funções de apoio geral, desenvolvendo e incentivando o respeito e apreço pelo estabelecimento de educação ou de ensino e pelo trabalho que, em comum, nele deve ser efectuado, competindo-lhe, designadamente, as seguintes atribuições:

- Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e jovens durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo;
- Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola;
- Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didáctico e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo;
- Cooperar nas actividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola;
- Zelar pela conservação dos equipamentos de comunicação;
- Estabelecer ligações telefónicas e prestar informações;
- Receber e transmitir mensagens;
- Assegurar o controlo de gestão de *stocks* necessários ao funcionamento da reprografia;
- Exercer tarefas de apoio aos serviços de acção social escolar, assim como tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de laboratórios e bibliotecas escolares;
- Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a limpeza e manutenção do mesmo e efectuando pequenas reparações ou comunicando as avarias verificadas;
- Efectuar, no interior e exterior, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento dos serviços;
- Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar a criança ou o aluno à unidade de prestação de cuidados de saúde.