

2 — Com a entrada em vigor do presente regulamento, cessa qualquer regime que venha sendo aplicado pela UTAD sobre a matéria agora regulamentada.

14 de Fevereiro de 2011 — O Reitor, *Carlos Alberto Sequeira*.

#### ANEXO

##### Tabela de preços\*

Cartão de utilizador das bibliotecas — nova inscrição — 5 euros.  
Cartão de utilizador das bibliotecas — renovação do cartão — 2,5 euros/ano.

Cartão de utilizador das bibliotecas — segunda via — 3 euros.  
Fotocópias p/ possuidores de cartão de utilizador:

Avulso — 0,05 euros;  
Cartão de fotocópias — 1.º cartão 5 euros (100 fotocópias).

Fotocópias p/ não possuidores de cartão de utilizador:

Avulso — 0,10 euros;  
1.º cartão — 7,5 euros.

Digitalização de imagens — 0,25 euros/imagem.  
Empréstimo interbibliotecas:

Livros — portes+6,00 euros/título + IVA (acréscimo por cada volume adicional do mesmo título — 4,50 euros c/porte incluído);

Fot. de artigos — portes+0,25 euros/folha + IVA;  
Envio por fax — 0,50 euros/folha + IVA.

Pesquisa personalizada e orientada — (On-line/ CD-Rom):

Preço hora — 3 euros;  
Cd/ Dvd — 2 euros;  
Impressão — 0,30 euros/folha.

\*A tabela de preços pode sofrer alteração por decisão Reitoral  
204346577

## SERVIÇOS DE ACÇÃO SOCIAL DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA

### Aviso (extracto) n.º 5163/2011

Para cumprimento do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torna-se pública a lista nominativa dos trabalhadores, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, que cessaram funções, por motivo de aposentação, no período de 1 de Julho a 31 de Dezembro de 2010:

Nome	Data de referência
Deolinda Monteiro Pacheco Fernandes . . .	01 de Julho de 2010
Francisco Ferreira Pinto . . . . .	01 de Julho de 2010
Maria Isabel Pereira Rêgo Silva . . . . .	01 de Setembro de 2010
Maria Lurdes Matos Cadete . . . . .	01 de Setembro de 2010
Adélia Soares Morgado Suzano . . . . .	01 de Setembro de 2010
António Soares Barriga . . . . .	01 de Setembro de 2010
Francisco Pedroso Carvalho . . . . .	01 de Novembro de 2010
António Correia Fonseca . . . . .	01 de Novembro de 2010
Zilda Alexandre Florido Póvoa Dias . . . .	01 de Dezembro de 2010
Maria Carmo Correia Silva Rodrigues . . . .	01 de Dezembro de 2010
Emília Jesus Rodrigues Colaço Ramalhete.	01 de Dezembro de 2010

14 de Fevereiro de 2011. — O Administrador, Lic. *Jorge Gouveia Monteiro*.

204347613

### Despacho (extracto) n.º 3463/2011

Para cumprimento do disposto no artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torna-se público, que mediante acordo entre a Câmara Municipal de Águeda os Serviços de Acção Social da Universidade de Coimbra, encontra-se, a Trabalhadora Ana Cristina do Nascimento Ferreira Albuquerque e Abreu, Técnica Superior, na situação de mobilidade interna nestes Serviços, nos termos do n.º 1 do artigo 59.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, com efeitos a 01 de Janeiro de 2011.

14-02-2011. — O Administrador, *Licenciado Jorge Gouveia Monteiro*.  
204347419

## SERVIÇOS DE ACÇÃO SOCIAL DA UNIVERSIDADE DE TRÁS-OS-MONTES E ALTO DOURO

### Declaração de rectificação n.º 449/2011

Por ter saído com inexactidão o aviso n.º 3109/2011, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 20, de 28 de Janeiro de 2011, rectificase que, no último parágrafo, onde se lê «Maria Cristina Silva Gonçalves Marrote — 17,40 valores» deve ler-se «Maria Cristina Silva Gonçalves Marrote — 18,87 valores».

14 de Fevereiro de 2011. — A Administradora, *Elsa Rocha Sousa Justino*.

204347792

## INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA

### Regulamento n.º 133/2011

**Regulamento de extinção do curso de licenciatura de Gestão Sociocultural ministrado na Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela do Instituto Politécnico de Bragança.**

Artigo 1.º

#### Âmbito

O presente regulamento aplica-se a todos os estudantes matriculados no curso de licenciatura de Gestão Sociocultural ministrado na Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela do Instituto Politécnico de Bragança.

Artigo 2.º

#### Cessação da atribuição de diplomas

A atribuição do diploma de licenciado em Gestão Sociocultural praticado na Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela do Instituto Politécnico de Bragança cessa definitivamente no final do ano lectivo de 2012-2013.

Artigo 3.º

#### Actividade lectiva e apoio pedagógico

1 — No ano lectivo 2009/2010, não existindo novos alunos não foram leccionadas as unidades curriculares do 1.º ano.

2 — No final do ano lectivo de 2009-2010, deixam de ser leccionadas aulas do segundo ano curricular da licenciatura em Gestão Sociocultural.

3 — No final do ano lectivo de 2010-2011 deixam de ser leccionadas quaisquer unidades curriculares do curso de licenciatura em Gestão Sociocultural.

4 — Até ao término do ano lectivo em que cessa a atribuição do diploma e de acordo com a disponibilidade da Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela, os estudantes poderão frequentar unidades curriculares de ciclos de estudos adequados ao Processo de Bolonha consideradas por esta Escola como equivalentes em termos de resultados de aprendizagem e competências.

5 — A Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela disponibiliza acompanhamento pedagógico às unidades curriculares em que o estudante ainda não obteve aprovação, até ao término do ano lectivo em que cessa a atribuição do diploma.

Artigo 4.º

#### Avaliação

1 — A Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela, disponibiliza avaliação às unidades curriculares em que o estudante ainda não obteve aprovação, até ao término do ano lectivo em que cessa a atribuição do diploma.

2 — A avaliação às unidades curriculares em falta segue o Regulamento Geral de Exames do Instituto Politécnico de Bragança e o Regulamento de Avaliação do Aproveitamento do Estudante da Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela, de acordo com o calendário académico utilizado para as formações adequadas ao Processo de Bolonha.

3 — Para cada unidade curricular em falta, o estudante terá acesso às seguintes épocas de avaliação: época de avaliação final, época de recurso e épocas especiais, de acordo com as regras estabelecidas nos regulamentos referidos no ponto anterior.

4 — A metodologia de avaliação praticada em cada unidade curricular é da competência do Conselho Técnico-Científico, ouvido o Conselho Pedagógico e outras estruturas de carácter científico-pedagógico da Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela.

#### Artigo 5.º

##### Integração em nova organização de estudos

1 — Os alunos que no ano lectivo de 2012-2013 se encontrem inscritos no curso de Gestão Sociocultural e não o concluíam, poderão, no início do ano lectivo de 2013-2014, solicitar a sua integração num plano de estudos organizado de acordo com o Processo de Bolonha e o Decreto-Lei n.º 43/2007, de 22 de Fevereiro.

2 — O plano de estudos e critérios de integração serão definidos pelo Conselho Técnico-Científico da Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo de Mirandela, de acordo com a formação anterior do estudante e os planos de estudos de licenciatura oferecidos por esta Escola.

#### Artigo 6.º

##### Disposições finais

Os casos omissos e as dúvidas de interpretação serão resolvidos por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Bragança.

14 de Fevereiro de 2011. — O Presidente do Instituto Politécnico de Bragança, *Prof. Doutor João Alberto Sobrinho Teixeira*.

204348991

## INSTITUTO POLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO

### Aviso (extracto) n.º 5164/2011

Em cumprimento do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torna-se público que a Assistente Técnica Odete de Jesus Ramos Barreira, do Instituto Politécnico de Castelo Branco, cessou funções por motivo de aposentação em 1 de Fevereiro de 2011.

11 de Fevereiro de 2011. — O Presidente, *Carlos Manuel Leitão Maia*.

204344802

## INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA

### Regulamento n.º 134/2011

Na sequência da homologação por parte do Presidente do Instituto Politécnico da Guarda, de 14 de Janeiro de 2011, após aprovação no Conselho Superior de Coordenação do IPG, em 5 de Janeiro de 2011, torna-se público o Regulamento dos Estatutos Especiais, que se publica em anexo.

14 de Fevereiro de 2011. — O Presidente, *Prof. Doutor Constantino Mendes Rei*.

#### ANEXO

### Regulamento dos Estatutos Especiais

#### SECÇÃO I

### Dirigente associativo jovem, dirigente estudantil e equiparado

#### Artigo 1.º

##### Âmbito de Aplicação

1 — Para efeitos do disposto no presente regulamento é considerado dirigente associativo jovem todo o estudante que:

*a*) Seja membro dos órgãos sociais de uma Associação de Estudantes do IPG;

*b*) Seja abrangido pela concessão por mérito do estatuto de dirigente associativo, nos termos previstos no artigo 3.º deste regulamento;

*c*) Seja representante eleito para os órgãos estatutários do Instituto Politécnico da Guarda e das suas Unidades Orgânicas, os quais são equiparados a dirigentes associativos;

*d*) Seja membro dos órgãos directivos de qualquer associação jovem sediada no território nacional que se encontre inscrita no Registo Nacional das Associações Juvenis (RNAJ) nos termos previstos na Lei n.º 23/2006, de 23 de Junho;

*e*) Membro das federações de associações de jovens, aplicando-se, a estes, os princípios aplicáveis aos membros das associações de jovens ou associações de estudantes, conforme o caso.

2 — O exercício do estatuto de dirigente associativo jovem obriga à prévia comprovação dessa qualidade, através de requerimento e:

*a*) Apresentação, nos Serviços Académicos, de certidão de tomada de posse como membro de um dos órgãos referidos na alínea *a*) do número anterior, no prazo de 30 dias úteis após a mesma, acompanhada da indicação expressa do número de dirigentes que usufruirão do estatuto, no respeito pelos limites mínimos fixados no n.º 3 do artigo 23.º da Lei n.º 23/2006, de 23 de Junho;

*b*) Despacho de autorização de concessão do estatuto de dirigente associativo, por parte do Director da Escola que frequenta, a que se refere o artigo 3.º deste regulamento, para os estudantes na situação referida na alínea *b*) do número anterior;

*c*) Apresentação, nos Serviços Académicos, de certidão de tomada de posse como membro dos órgãos sociais das associações de jovens, acompanhada de declaração do Instituto Português de Juventude que comprove o preenchimento dos requisitos para os estudantes na situação referida na alínea *d*) do n.º 1, bem como a indicação do número de membros dos órgãos sociais abrangidos pelo respectivo estatuto.

3 — O não cumprimento do preceituado no número anterior implica a não aplicação do estatuto de dirigente associativo.

#### Artigo 2.º

##### Direitos de ensino

1 — Nos termos da Lei n.º 23/2006, de 23 de Junho, os dirigentes associativos jovens do ensino superior abrangidos pela referida lei têm direito a:

*a*) Relevação de faltas às aulas, quando motivadas pelo exercício das suas funções e pela comparência em actos de manifesto interesse associativo, no caso de coincidirem com o horário lectivo;

*b*) Requerer até cinco exames em cada ano lectivo para além dos exames nas épocas normais e especiais já consagradas na legislação em vigor, com um limite máximo de dois por unidade curricular;

*c*) Realizar, em data a combinar com o docente, ou de acordo com as normas internas em vigor, os testes escritos a que não tenha podido comparecer devido ao exercício de actividades associativas inadiáveis;

*d*) Adiar a apresentação de trabalhos e relatórios escritos, de acordo com as normas internas em vigor na respectiva escola.

2 — Para efeitos da relevação de faltas, prevista na alínea *a*) do número anterior, deve o estudante apresentar, nos serviços administrativos da escola, documento comprovativo da referida comparência, competindo ao Director do curso decidir, no prazo máximo de 10 dias úteis, contados a partir da entrega do documento acima previsto, da relevância dos comprovativos apresentados.

3 — Para efeito do disposto na alínea *c*) e *d*) do n.º 1, o estudante que seja dirigente associativo obriga-se a, no prazo de quarenta e oito horas a partir do momento em que tenha conhecimento da actividade associativa, entregar documento comprovativo da mesma.

4 — Relativamente aos adiamentos a que se refere alínea *d*) do n.º 1, estes deverão ser estabelecidos por acordo entre o estudante e o docente da unidade curricular em causa, não podendo contudo tal adiamento exceder o final do ano lectivo em causa.

5 — Os direitos conferidos no n.º 1 podem ser exercidos no prazo de um ano após o termo do mandato como dirigentes, desde que este prazo não seja superior ao tempo em que foi efectivamente exercido o mandato.

6 — Compete ao dirigente associativo apresentar, nos Serviços Académicos, no prazo de 20 dias úteis após o termo do mandato, a pretensão de usufruir do direito conferido no n.º 5 do presente artigo.