### Despacho de Constituição do Gabinete de Apoio à Presidência e do Serviço Municipal de Protecção Civil

Preâmbulo

O Regulamento de Organização dos Serviços Municipais aprovado pela Assembleia Municipal, na sua sessão de 27 de Dezembro de 2010, nos termos do artigo. 6.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de Outubro, define no n.º 1 do Artigo 6.º que os serviços municipais se organizam, segundo um modelo hierarquizado, constituído por uma estrutura hierarquizada flexível, constituída por unidades orgânicas flexíveis até o máximo de onze unidades e por um Gabinete de Apoio à Presidência e por um Serviço Municipal de Protecção Civil, ambos na dependência directa do Presidente da Câmara Municipal.

Assim, de acordo com o artigo 8.º Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de Outubro, o Presidente da Câmara Municipal de Calheta decide que o Gabinete de Apoio à Presidência e o Serviço Municipal de Protecção Civil tenham as seguintes atribuições e competências:

#### I — Do Gabinete de Apoio à Presidência

Sem prejuízo de despachos específicos resultantes da actividade municipal, compete ao Gabinete de apoio à Presidência:

Na área de planeamento e programação:

Proceder a levantamentos, estudos e inquéritos sobre os circuitos administrativos e métodos de trabalho adoptados nos serviços municipais, com vista à sua racionalização e simplificação e ao melhoramento da organização;

Participar activamente no processo de planeamento municipal, nomeadamente através da recolha, coordenação, análise e tratamento de informação pertinente, e de estudos e trabalhos preparatórios;

Promover e participar na elaboração do orçamento e conta de gerência, em colaboração com a unidade orgânica de Gestão Financeira;

Preparar e acompanhar os planos de actividade e promover a elaboração do relatório de actividades, em articulação com os restantes serviços municipais;

Elaborar estudos, prestar colaboração técnica e dar os pareceres que sejam solicitados sobre questões jurídicas, económico-financeiras e organizacionais, tendo em vista uma eficaz e eficiente gestão municipal;

Apoiar a informatização dos serviços da Câmara Municipal, quando for caso disso;

Promover e colaborar na formação do pessoal dos serviços municipais.

Na área de relações públicas

Divulgar interna e externamente a imagem da Câmara Municipal de Calheta, e representar o município sempre que se apresentar conveniente;

Desenvolver e acompanhar os assuntos próprios e específicos que lhe são directamente atribuídos pela presidência e executivo;

Estabelecer um elo contínuo de comunicação entre as populações e executivo, bem como este e as várias instituições que lhe são exteriores;

Desempenhar um papel arbitral em situação de litígio, salvaguardando os interesses do município e garantindo o correcto encaminhamento das questões;

Promover e divulgar conjuntamente com os demais sectores a imagem do município e matérias de interesse para a Câmara Municipal;

Exercer as demais funções e ou poderes funcionais que lhe foram cometidas por lei ou por despacho do presidente da Câmara.

Na área de informática

Elaborar estudos e projectos informáticos de interesse para diversos serviços municipais;

Executar as tarefas de recolha e tratamento automático da informação e das aplicações e rotinas que devem ser implementadas nos equipamentos atribuídos;

Programar e controlar os circuitos de informação destinada a tratamento informático, no âmbito dos serviços e nas suas relações com os utilizadores, em ordem a serem executadas todas as tarefas de acordo com as condições e prazos estipulados;

Assegurar a execução dos procedimentos destinados a permitir a adequada manutenção e protecção dos arquivos e ficheiros, qualquer que seja o seu suporte;

Executar todas as aplicações de gestão indispensáveis ao bom funcionamento dos serviços municipais;

Manter todo o equipamento em condições operacionais;

Executar todas as demais tarefas relacionadas com a informática.

#### II — Do Serviço Municipal de Protecção Civil

Ao Serviço Municipal de Protecção Civil cabe a coordenação das operações relativas à prevenção, socorro e assistência, em especial em situações de catástrofe e calamidades públicas.

Compete, designadamente, ao Serviço Municipal de Protecção Civil:

Proceder ao levantamento, previsão, avaliação e prevenção dos riscos colectivos de origem natural ou tecnológica;

Efectuar uma análise permanente das vulnerabilidades perante situações de risco devidas à acção do homem ou da natureza;

Ceder informação e formação às populações, visando a sua sensibilização em matéria de auto protecção e de colaboração com as autoridades;

Efectuar o planeamento de soluções de emergência, visando a busca, o salvamento, a prestação de socorro e de assistência, bem como a evacuação, alojamento e abastecimento das populações;

Proceder à inventariação dos recursos e meios disponíveis e dos mais facilmente mobilizáveis ao nível local, regional e nacional;

Desenvolver o estudo e a divulgação de formas adequadas de protecção dos edifícios em geral, de monumentos e de outros bens culturais, de instalações de serviços essenciais, bem como do ambiente e dos recursos naturais.

O serviço será dotado de um regulamento de funcionamento.

O Serviço Municipal de Protecção Civil funcionará na directa dependência do presidente da Câmara.

Calheta (S. Jorge), Gabinete do Presidente da Câmara Municipal, 29 de Dezembro de 2010. — O Presidente da Câmara Municipal, *Aires António Fagundes Reis.*

204183548

## MUNICÍPIO DE CASCAIS

### Aviso n.º 1530/2011

Em cumprimento do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torna-se público que na sequência de procedimento concursal para preenchimento de postos de trabalho, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, foram celebrados contratos com os seguintes trabalhadores:

Cátia Ferreira Camilo Ramos Vaquinhas, Mário Germano Bento Pagarim, Maria Helena Fernandes Teixeira, Maria José Romão Santos, Flávio Henrique Silvestre Castro, Ana Paula Ribeiro Brito, José Carlos Silva Antunes Santos, Ilídia Mafalda Rodrigues Pires Gomes, Nelson José Seixas Guerreiro Lopes, Isabel Alexandra Afonso Ribeiro, Maria do Rosário Santos Serôdio Pedro, Ana Paula Cardoso Sousa Costa, Vânia Sofia Miguel Vitorino, Carla Sofia Ramalho Correia, Vanessa Filipa Silva Moura Vides, Inês Isabel Fernandes Baião, Ana Sofia Santos Costa Silva, Sara Isabel Duarte Costa, Bárbara Duarte Gonçalves Fonseca, Patrícia Alexandra Rodrigues Silva, Filipa Alexandra Carriço Jerónimo, Maria Rosário Jorge Rodrigues, Mário Filipe Gomes Neves Duarte, Rute Maria Gregório Silvestre e Graciete Fernandes Lopes, com a categoria de Assistentes Técnicos, posição 1 nível 5, valor 683,13€ todos com início em 01-10-2010;

Ana Mafalda Ferreira Máximo e Pedro Jorge Nunes Cipriano, Assistentes Técnicos, posição 1nível 5, valor 683,13€ com início em 11-10-2010;

Maria Margarida Esmeriz Silva Marques, Assistente Técnico, posição 1nível 5, valor 683,13€ com início em 25-10-2010;

Paula Filipa Duarte Gaidão, Assistente Técnico, posição 1nível 5, valor 683,13€ com início em 02-11-2010.

Paços do Município de Cascais, 12 de Novembro de 2010. — A Vereadora dos Recursos Humanos, *Maria da Conceição Ramirez de Salema Cordeiro*.

304160884

### Aviso n.º 1531/2011

Em cumprimento do disposto na alínea *b*), do n.º 1, do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, conjugado com o n.º 3 do artigo 17.º da parte preambular da Lei n.º 59/2008, de 11/09, torna-se público que, na sequência da alteração do posicionamento remuneratório, ao abrigo do disposto no n.º 6 do artigo 47.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, foram celebrados contratos de Trabalho em Funções Públicas, por Tempo Indeterminado, com os trabalhadores abaixo identificados:

José António Carvalho Domingues Silva, carreira de Assistente Operacional, categoria de Encarregado Operacional, 3.ª Posição remuneratória; Maria Manuela Cesário Costa Fernandes, carreira e categoria de Assistente Técnico, 6.ª Posição remuneratória e João Luís Teixeira Neto, carreira e categoria de Assistente Técnico, 6.ª Posição remuneratória, com efeitos a 01/01/2009;

Maria Rosa Machado Passos Geraldes, carreira e categoria de Assistente Técnico, 7.ª Posição remuneratória; Maria Albertina Piedade Neves Madruga, carreira e categoria de Técnico Superior, 11.ª Posição

remuneratória; Ana Isabel Fidalgo Duque Nogueira, carreira e categoria de Assistente Técnico, 6.ª Posição remuneratória; José António Pedroso Gonçalves, carreira e categoria de Assistente Operacional, 6.ª Posição remuneratória; João Paulo Almeida Silva, carreira e categoria de Assistente Operacional, 7.ª Posição remuneratória; Francisco Ricardo Mortágua Ramos, carreira e categoria de Assistente Operacional, 6.ª Posição remuneratória; Luís Miguel Policarpo Marau, carreira e categoria de Assistente Operacional, 7.ª Posição remuneratória; António Manuel Jesus Amaral Martins, carreira e categoria de Assistente Operacional, 7.ª Posição remuneratória; Paula Cristina Santos Miguel, carreira e categoria de Assistente Técnico, 4.ª Posição remuneratória; Isabel Maria Raposo Dias Oliveira Sousa, carreira e categoria de Assistente Técnico, 6.ª Posição remuneratória; José António Santos Andrade, carreira e categoria de Assistente Operacional, 3.ª Posição remuneratória, com efeitos a 01/01/2010.

06 de Dezembro de 2010. — A Vereadora, *Maria da Conceição Ramirez de Salema Cordeiro*.

304161175

### Aviso n.º 1532/2011

Para os devidos efeitos se faz público que, por despacho do Senhor Presidente desta Câmara Municipal, datado de 23 de Novembro de 2010 e no uso da competência que lhe confere a alínea *a*) do n.º 2 do artigo 68.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, conjugado com o disposto no artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho e de harmonia com o disposto no n.º 2 do artigo 23.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro alterada e republicada, pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, foi renovada a comissão de serviço do licenciado João Alexandre Farracha Montes Palma, no cargo de Chefe de Divisão de Ordenamento do Território, da Câmara Municipal de Cascais, a partir de 28 de Dezembro de 2010, pelo período de 3 anos.

16 de Dezembro de 2010. — A Vereadora, *Maria da Conceição Ramirez Salema Cordeiro*.

304161312

## MUNICÍPIO DE CASTRO DAIRE

### Aviso n.º 1533/2011

**Procedimento concursal comum para a contratação por tempo determinado de três assistentes operacionais, da carreira geral de assistente operacional**

Em cumprimento do disposto no n.º 6 do Artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se pública a Lista Unitária de Ordenação Final do Procedimento acima referenciado, aberto por aviso publicado no *Diário da República* 2.ª série n.º 183 de 20 de Setembro de 2010, a qual foi homologada por despacho do Presidente da Câmara Municipal, datado de 22 de Dezembro de 2010:

Maria Adélia Ferreira Cruz Soares — 15,55 Valores.
Cláudia Cristina Botelho da Cunha — 14,80 Valores.
Maria de Fátima Dias Saraiva — 14,80 Valores.
Helena Maria Rodrigues Morais Fernandes — 14,65 Valores.
Maria Elisabete Almeida Fonseca — 14,65 Valores.
Sara Maria de Almeida Chaves — 13,05 Valores.
Ana Isabel Almeida Chaves Ferreira — 12,90 Valores.
Alexandra Margarida da Silva Rodrigues Almeida — 12,75 Valores.
Elisabete Vicente Lourenço — 12,75 Valores.
Maria do Céu Ferreira Gonçalves Marques — 12,75 Valores.
Paula Cristina da Silva Ferreira Rodrigues — 12,75 Valores.
Vera Lúcia Esteves dos Santos — 12,75 Valores.
Anabela Beleza Pinheiro — 12,60 Valores.
Andreia Filipa Oliveira de Sousa — 12,60 Valores.
Carla Sofia Dias Carlos — 12,60 Valores.
Delfina Conceição Silva Ramalho Pereirinha — 12,60 Valores.
Maria Helena Costa Morais Cunha — 12,60 Valores.
Marília Tolentina Fernandes Brasil dos Santos — 12,60 Valores.
Tânia Isabel Ribeiro dos Santos Ferreira — 12,60 Valores.
Liliana Gaspar Costa — 12,45 Valores.
Maria José Silva Gonçalves — 12,45 Valores.
Daniela Filipa de Oliveira Pereira — 12,15 Valores.
Joana Sandra da Silva Monteiro e Sousa Almeida Santos — 12,15 Valores.
Rosa Maria Almeida Regalo — 12,15 Valores.
Susana Margarida Pereira Rodrigues — 12,15 Valores.
Teresa Isabel da Silva Rodrigues — 12,15 Valores.
Maria da Graça Correia da Rocha Guedes — 12,00 Valores.
Sandra Ferreira Medeiros — 12,00 Valores.
Andreia Filipa Gomes de Sousa — 11,85 Valores.
Daniela Ribeiro Lemos — 11,85 Valores.
Filomena Alexandra Vicente Arraias — 11,85 Valores.
Juliana Lacerda Rebelo — 11,85 Valores.
Maria Isabel Silva Marques Simões — 11,85 Valores.
Marta Filipa Santos Carvalho — 11,85 Valores.
Marta Jacinta da Silva Pereira — 11,85 Valores.
Paula Cristina Monteiro Ribeiro Ferreira — 11,85 Valores.
Susana Sofia Seixas Santos — 11,85 Valores.
Palmira Cireneu Ferreira Cardoso — 11,55 Valores.
Ana Patrícia Ribeiro Ferreira — 11,40 Valores.
Márcia Cristina Pinho Mendes Ferreira — 11,40 Valores.
Maria Helena Almeida Cerdeira Pereira — 11,40 Valores.
Susana Isabel Ferreira Correia — 11,40 Valores.
Tânia Nadine da Rocha Silva — 11,40 Valores.
Dina Maria Gomes da Costa — *a*).
Elma Carolina dos Santos Borges Correia — *a*).
Hélder Isidro Almeida Ferreira — *a*).
Isabel Maria da Silva Correia Antunes — *a*).
Maria Cândida Rego Cardoso — *a*).
Maria da Luz Monteiro Fernandes — *a*).
Maria Lúcia Lemos Sequeira Vitorino — *a*).
Sónia Cristina Nunes Azevedo Abreu — *a*).

*a*) Faltou à Entrevista de Avaliação de Competências (EAC).

4 de Janeiro de 2011. — O Presidente da Câmara, *José Fernando Carneiro Pereira*.

304172061

### Aviso n.º 1534/2011

**Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Determinado**

Em cumprimento do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do Artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torna-se público que foi celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado, com efeitos a partir de 03 de Janeiro de 2011, para a ocupação de 3 postos de trabalho na categoria de Assistente Operacional da carreira geral de Assistente Operacional, com a remuneração correspondente à 1.ª posição remuneratória, do nível 1, da Tabela Remuneratória Única, no seguimento do procedimento concursal comum publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 183 de 20 de Setembro de 2010, (Aviso n.º 18521/2010), com as seguintes trabalhadoras:

Maria Adélia Ferreira Cruz Soares
Cláudia Cristina Botelho da Cunha
Maria de Fátima Dias Saraiva

04 de Janeiro de 2011. — O Presidente da Câmara Municipal, *José Fernando Carneiro Pereira*.

304172548

### Aviso n.º 1535/2011

**Procedimento concursal comum de recrutamento para preenchimento de dois postos de trabalho por tempo indeterminado, na categoria de técnico superior (área de Desporto), da carreira geral de técnico superior.**

Em cumprimento do disposto no n.º 6 do Artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se pública a Lista Unitária de Ordenação Final do Procedimento acima referenciado, aberto por aviso publicado no *Diário da República* 2.ª série n.º 173 de 06 de Setembro de 2010, a qual foi homologada por despacho do Presidente da Câmara Municipal, datado de 29 de Dezembro de 2010.

Pedro Miguel dos Santos Pontes — 16.02 valores
Armando José Luís da Costa — 13.50 valores
Margarida de Oliveira Saldanha — 13.10 valores
Arlindo Jacinto de Matos — 12.30 valores
Hugo Filipe Pereira Fernandes — a)
João Luís Monteiro Costa Araújo — a)

*a*) O Candidato não foi admitido ao método de selecção.

04 de Janeiro de 2011. — O Presidente da Câmara Municipal, *José Fernando Carneiro Pereira*.

304172394

## MUNICÍPIO DE ÉVORA

### Aviso n.º 1536/2011

Ficam sem efeito, os avisos publicados no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 223, de 17 de Novembro de 2010 a dar audiência aos in-