

relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. Assim:

a) Por cada entrevista será elaborada uma ficha individual contendo o resumo dos temas abordados, os parâmetros de avaliação e a classificação obtida em cada um deles, devidamente fundamentada;

b) A entrevista é pública, sendo o local, data e hora da sua realização, atempadamente, comunicados aos candidatos.

11.3 — A classificação final dos métodos anteriormente referidos será obtida numa escala de 0 a 20 valores através da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = 0,70 AC + 0,30 EPS$$

em que:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista Profissional de Selecção

12 — A publicitação dos resultados obtidos em cada método de selecção intercalar é efectuada através de lista, ordenada alfabeticamente, disponibilizada em [www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt) — espaço do ISS, IP.

13 — Os candidatos aprovados no método de selecção avaliação curricular são convocados para a realização do método seguinte por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

14 — De acordo com o preceituado no n.º 1 do artigo 30.º da portaria n.º 83-A/2009, os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas nas alíneas a), b), c) ou d) do n.º 3 do artigo 30.º da mesma Portaria, para a realização da audiência dos interessados nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

15 — Em conformidade com o disposto na alínea t) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, os candidatos têm acesso às actas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação, respectiva ponderação de cada um dos métodos de selecção a utilizar, grelha classificativa e sistema de valoração final, desde que o solicitem (para o endereço electrónico ISS-DRH-Procedimentos-Concursais@seg-social.pt).

16 — Em caso de igualdade de valoração os critérios de desempate a adoptar são os constantes do artigo 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

17 — As listas unitárias de ordenação final dos candidatos, após homologação do Conselho Directivo do ISS, I. P., são publicadas na 2.ª série do *Diário da República*, afixadas em local visível e público das instalações do ISS, I. P. e disponibilizadas na respectiva página electrónica, nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83 A/2009, de 22 de Janeiro.

18 — Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição “A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer discriminação”.

19 — Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, nos procedimentos concursais em que o número de postos trabalho a preencher seja de 1 ou 2, o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal, porquanto acautelado o disposto no n.º 1 do artigo 2.º do diploma em causa.

20 — Reservas de recrutamento: os presentes procedimentos concursais regem-se pelo disposto no artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

21 — O Júri dos procedimentos concursais será o seguinte:

21.1 — Referência A:

Presidente — Sandra Cristina Figueiredo Prata

1.º Vogal Efectivo, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos — João Paulo Rosado Caldeira

2.º Vogal Efectivo — Pedro Miguel Viegas Costa

1.º Vogal Suplente — Carlos Manuel Guerreiro Jacinto

2.º Vogal Suplente — Joaquim Octávio Oliveira Carneiro Soares

21.2 — Referência B:

Presidente — Sandra Cristina Figueiredo Prata

1.º Vogal Efectivo, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos — Joaquim Octávio Oliveira Carneiro Soares

2.º Vogal Efectivo — Pedro Miguel Viegas Costa

1.º Vogal Suplente — António Maria Lopes Duarte

2.º Vogal Suplente — Luís Miguel Coutinho Dias Duarte

21.3 — Referência C:

Presidente — João Manuel Simões Monteiro

1.º Vogal Efectivo, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos — António Manuel Trindade Nunes Vaz Portugal

2.º Vogal Efectivo — Pedro Miguel Viegas Costa

1.º Vogal Suplente — João Carlos Demétrio Rodrigues Alves Guerra

2.º Vogal Suplente — Maria Leonor Faustino Banha Pavia

22 — Nos termos do n.º 1 do artigo 19.º da portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, o presente Aviso será publicitado na 2.ª série do *Diário da República*, na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) no 1.º dia útil subsequente à publicação no *Diário da República*, na página electrónica do ISS, I. P. ([www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt)) e, por extracto, no prazo máximo de três dias úteis, contados da forma anteriormente referida, em jornal de expansão nacional.

03-12-2010. — O Vogal do Conselho Directivo, *António Nogueira de Lemos*.

204056897

### Deliberação (extracto) n.º 2355/2010

Pela Deliberação do Conselho Directivo n.º 447/10, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeado em regime de substituição, para o Centro Distrital de Viseu, o seguinte trabalhador que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respectiva nota curricular em anexo:

Licenciada Lídia de Jesus da Costa Matos Campos, Técnico Superior, no cargo do Núcleo de Gestão do Atendimento, da Unidade de Prestações e Atendimento.

26 de Novembro de 2010. — Pelo Conselho Directivo, o Presidente, *Edmundo Martinho*.

### Nota Curricular

Lídia de Jesus da Costa Matos Campos, Licenciado em Comunicação Social, pela Escola Superior de Educação de Viseu, é técnica superior de segurança social, do Instituto da Segurança Social, I. P.

Iniciou funções na Câmara Municipal de Viseu em 18 de Maio de 1970.

Em 11 de Julho de 1975 transitou para a Caixa de Previdência e Abono de Família.

Em 7 de Dezembro de 1983, foi promovida a técnica — auxiliar de 1.ª classe; em 19 de Março de 2002, a Assistente Administrativo Especialista.

Por concurso interno, transitou para a carreira técnica superior, tendo sido nomeada técnica superior de 2.ª classe em 22 de Outubro de 2004.

Exerceu a sua actividade nas secções de Beneficiários, Microfilmagem, Trabalhadores Independentes, Serviço de Atendimento Sede/Loja do Cidadão.

Actualmente exerce funções no Núcleo de Gestão do Atendimento da Unidade de Prestações e Atendimento, sendo responsável pela gestão do Mailbox Institucional, da 2.ª linha de Atendimento, da actualização da página do CDSViseu; Interlocutora Distrital dos Jovens Voluntários com a Segurança Social no âmbito das Condições de Recurso.

204056475

### Deliberação (extracto) n.º 2356/2010

Pela Deliberação do Conselho Directivo n.º 449/10, e até à conclusão dos procedimentos concursais para recrutamento e provimento dos referidos cargos, foram nomeados em regime de substituição, para o Departamento de Administração e Património dos Serviços Centrais, os seguintes trabalhadores que detêm a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidenciam as respectivas notas curriculares em anexo:

Licenciada, Ana Paula Machado Rodrigues Silva, Técnica Superior, para o cargo de Chefe de Equipa de Aprovisionamento I;

Maria Herminia Claudina Sousa Fernandes, Assistente Técnica, para o cargo de Chefe de Equipa de Arquivo — Alameda, do Núcleo de Arquivo

26.Nov.2010. — Pelo Conselho Directivo, o Presidente, *Edmundo Martinho*.

### Nota Curricular

Ana Paula Machado Rodrigues Silva, Licenciada em Economia pelo Instituto Superior de Economia e Gestão (ISEG) da Universidade Técnica de Lisboa, é técnica superior do Instituto da Segurança Social, I. P.

Exerce funções no Departamento de Administração e Património (DAP) dos Serviços Centrais.

Ingressou no ISS, I.P. em Junho de 2000, tendo sempre exercido funções nas áreas de administração e património.

Em Julho de 2006 foi nomeada para participação no grupo de trabalho de arquivo, microfilmagem e digitalização.

Colabora como membro de júri de concursos desenvolvidos pelo DAP e pela Unidade Ministerial de Compras (UMC) do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social, ao abrigo de acordos quadro elaborados pela Agência Nacional de Compras Públicas (ANCP);

Possui formação específica em diversas áreas relacionadas com a administração, contabilidade, gestão de processos, estatística, arquivo, GCPIDDAC, Aquisições públicas de bens e serviços, estratégia de compras, auditoria, fiscalidade, Microsoft Project, Ballanced Scorecard, entre outras.

#### Nota Curricular

Maria Hermínia Claudina de Sousa Fernandes, com o Curso Equivalente ao 12.º Ano de Escolaridade, é assistente técnico, da carreira de assistente técnico, do Instituto da Segurança Social, IP.

Com início da carreira administrativa em 1997 no Arquivo de Contribuintes colaborou no processo de Inventariação de toda a documentação existente no Arquivo e na conservação dos documentos, zelando pela segurança e pelo acesso fácil dos mesmos. Substitui a Chefe de Equipa nas suas ausências.

Formação Profissional: Problemática Arquivística da Segurança Social, Gestão de Documentos (Portaria 95/2006), Gestão de Documentos e Técnicas de Arquivo, Tratamento de Documentação Acumulada, Introdução aos Procedimentos de Arquivo e o programa START. 1997, no Arquivo de Contribuintes

204056507

#### Deliberação (extracto) n.º 2357/2010

Pela Deliberação do Conselho Directivo n.º 452/10, e até à conclusão dos procedimentos concursais para recrutamento e provimento dos referidos cargos, foram nomeados em regime de substituição, para o Centro Distrital do Porto, os seguintes trabalhadores que detêm a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidenciam as respectivas notas curriculares em anexo:

Licenciada Maria do Rosário Magalhães Loureiro, Técnica Superior, para o cargo de Chefe do Sector Territorial de Porto/Gaia, do Núcleo de Qualificação de Famílias e Territórios, da Unidade de Desenvolvimento Social;

Licenciado Carlos António Silva Peixoto, Técnico Superior, para o cargo de Chefe do Sector de Promoção e Protecção, do Núcleo de Infância e Juventude, da Unidade de Desenvolvimento Social.

26.Nov.2010. — Pelo Conselho Directivo, o Presidente, *Edmundo Martinho*.

#### Nota Curricular

Maria do Rosário Magalhães Loureiro, Licenciado em Serviço Social, pelo Instituto Superior Serviço Social do Porto, é técnica superior, do Centro Distrital do Porto.

Em 1989 admitida como técnica de Serviço Social no Centro Regional de Segurança Social do Porto

Responsável pelo desenvolvimento, coordenação e avaliação do Projecto de Desenvolvimento Comunitário financiado pelo II Programa Nacional Luta contra a Pobreza — Carvalho de Rei — Amarante; Integrou a Equipa Local da Acção Social de Amarante desde 1989, como técnica da acção directa; Coordenadora da CLA/NLI no âmbito das Medidas de RMG/RSI, desde 1997 até ao presente; Coordenadora da Equipa da Acção Social de Amarante, 2004- 2007- responsável pela dinamização dos diferentes programas, no âmbito das políticas sociais; Presidente da Comissão de Protecção de Crianças e Jovens de Amarante de Março 2006 -Junho 2008 1

Participação como palestrante e moderadora em vários seminários e fóruns de projectos e iniciativas nacionais e estrangeiras

Interlocutora local para a Rede Social de Amarante, Conselho Municipal de Educação, Comissão Municipal de Protecção Civil, Contrato Local Desenvolvimento Social

#### Nota Curricular

Carlos António Silva Peixoto, Licenciado em Psicologia, pela Universidade Fernando Pessoa, é técnico superior, do ISS, IP—Centro Distrital do Porto.

Frequência de pós-graduações e formação contínua. Doutorando em ciências forenses pela FMUP, com o tema de tese relacionado com os “Indicadores de risco de abuso/negligência na infância”. Experiência profissional diversificada, com foco na área de infância e juventude, exercendo funções, desde 2005, na Equipa Multidisciplinar de Assessoria aos Tribunais. Publicações nacionais e uma internacional com triagem científica. Participação em projectos e apresentação de comunicações em congressos. Docente convidado em pós-graduações e mestrados. Formador em várias acções de formação, focando a área de infância e juventude.

204056531

#### Deliberação (extracto) n.º 2358/2010

Pela Deliberação do Conselho Directivo n.º 448/10, e até à conclusão dos procedimentos concursais para recrutamento e provimento dos referidos cargos, foram nomeados em regime de substituição, para o Centro Nacional de Pensões, os seguintes trabalhadores que detêm a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidenciam as respectivas notas curriculares em anexo:

Maria Teresa Mogo Gonçalves Cabrita Luz, Assistente Técnica, no cargo de Chefe da Equipa de Prestações por Morte 10, do Núcleo de Prestações por Morte 3, da Unidade de Prestações por Morte;

João Cirilo Nunes Silva, Assistente Técnico, no cargo de Chefe da Equipa de Prestações por Invalidez/Velhice Internacional 9, do Núcleo de Prestações com Aplicação de Instrumentos Internacionais 3, da Unidade de Prestações com Aplicação de Instrumentos Internacionais.

26.Nov.2010. — Pelo Conselho Directivo, o Presidente, *Edmundo Martinho*.

#### Nota curricular

Maria Teresa Mogo Gonçalves Cabrita Luz, Curso de Formação Geral de Comércio (Antigo 5.º ano), com a categoria de Assistente Técnico da Carreira de Assistente Técnico do Quadro de Pessoal do Instituto da Segurança Social IP — Centro Nacional de Pensões.

Admissão na Caixa Nacional de Pensões em 1974/06/03, com a categoria de Aspirante, promovida a 3.ª Escriturária em Junho/1975, reclassificada na categoria de 2.ª Oficial em Junho/1977, promovida a 1.ª Oficial em 1990/12/04, desempenhando sempre a função de organizadora de processos de prestações por morte, de 1996/06/11 a 2008/11/25 desempenhou a função de conferente de processos de prestações por morte. Em 2008/11/26 foi nomeada para exercer o cargo de Chefe de Equipa, integrada numa Unidade Orgânica, actualmente designada por EPM 10, onde coordena um grupo de funcionários, assegurando a aplicação da legislação específica, com vista à correcta atribuição das prestações, executando as orientações de âmbito nacional na área da sua organização e deferindo ao requerimentos no âmbito das competências que lhe são delegadas.

Integrou vários grupos de trabalho para proceder ao estudo, análise e implementação de rotinas ligadas à actividade exercida.

#### Nota Curricular

João Cirilo Nunes Silva, Curso Geral dos Liceus, é assistente técnico na carreira de assistente técnico, do Quadro de Pessoal do Instituto da Segurança Social, IP/Centro Nacional de Pensões.

Em 26 de Novembro de 2008, foi nomeado no cargo de Chefe da Equipa de Prestações de Invalidez Velhice Internacional 9, do Núcleo de Prestações com Aplicação de Instrumentos Internacionais 3, da Unidade de Prestações com Aplicação de Instrumentos Internacionais.

Nomeado conferente em 1 de Novembro de 1999.

Admitido no Centro Nacional de Pensões em 2 de Março de 1992, como Terceiro Oficial Administrativo, tendo sido colocado na DSB-DI — Convenções Internacionais.

Admitido na Casa do Povo de Moita e Barreiro, em 3 de Março de 1980, como Terceiro Oficial Administrativo.

204056491

#### Deliberação (extracto) n.º 2359/2010

Pela Deliberação do Conselho Directivo n.º 330/10, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeado em regime de substituição, para o Departamento de Prestações e Atendimento dos Serviços Centrais, o seguinte trabalhador que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respectiva nota curricular em anexo:

Licenciada Estrela Maria Vitorino Amiguiño, Técnica Superior, para o exercício de funções no cargo de Directora da Unidade de Prestações do Sistema de Protecção Social de Cidadania

29 de Novembro de 2010. — Pelo Conselho Directivo, o Presidente, *Edmundo Martinho*.