Engº José Carlos Tomás, Chefe de Divisão de Apoio à Produção Agrícola da Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve;
Professor João Manuel Mota Barroso, Professor Associado do Departamento de Fitotecnia da Universidade de Évora.

13 — Por determinação do Despacho-conjunto n.º 373/2000, de 1 de Março, publicado no *Diário da República* n.º 77, 2.ª série, de 31 de Março, faz-se constar a seguinte menção: «em cumprimento da alínea *h*), do artigo 9.º, da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação».

Évora, 8 de Novembro de 2010. — O Director Regional, *João Filipe Chaveiro Libório.*

204018153

MINISTÉRIO DAS OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

Instituto Portuário e dos Transportes Marítimos, I. P.

Aviso n.º 25691/2010

Procedimento concursal para provimento do cargo de Director da Direcção de Serviços de Segurança Marítima do Instituto Portuário e dos Transportes Marítimos, I. P.

1 — Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto com a redacção dada pelo artigo 29.º da Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e do artigo 25.º da Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril, faz-se público que, conforme Deliberação do Conselho Directivo do Instituto Portuário e dos Transportes Marítimos, I. P. de 17/11/2010, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar do 1.º dia de publicitação na BEP — Bolsa de Emprego Público, o procedimento concursal para provimento do cargo de Director da Direcção de Serviços de Segurança Marítima, cargo de Direcção Intermédia de 1.º grau, nos termos da Portaria n.º 544/2007, de 30 de Abril, que aprovou os estatutos do IPTM, I. P.

2 — A indicação dos respectivos requisitos formais de provimento, do perfil exigido, dos métodos de selecção e da composição do júri, constará da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), que se efectuará até ao 3.º (terceiro) dia útil após a data da publicação do presente aviso.

30 de Novembro de 2010. — O Presidente do Conselho Directivo, *Miguel Sequeira.*

204015042

MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Secretaria-Geral

Aviso n.º 25692/2010

Procedimento concursal para provimento do cargo de Chefe de Divisão de Apoio Logístico da Direcção de Serviços de Gestão de Recursos Internos

Nos termos dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, e alterada pelas Leis n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e 3-B/2010, de 28/04, faz-se público que, por despacho de 29 de Outubro de 2010 da Secretária-Geral, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias a contar do 1.º dia de publicitação na bolsa de emprego público (BEP), o procedimento concursal de selecção para o provimento do cargo de direcção intermédia de 2.º grau, correspondente à divisão criada na direcção de serviços de gestão de recursos internos por despacho de 1 de Junho de 2007, publicitado no DR n.º 123, 2.ª série, de 28 de Junho de 2007.

Lisboa, 15 de Novembro de 2010. — A Secretária-Geral, *Maria João Lourenço.*

204011713

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Administração Central do Sistema de Saúde, I. P.

Aviso n.º 25693/2010

Procedimento Concursal para provimento do cargo de Direcção Intermédia de 3º Grau, Coordenador da Unidade Funcional da Secretaria do Conselho, da Administração Central do Sistema de Saúde, I. P. (ACSS).

1 — Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto com a redacção dada pelo artigo 29.º da Lei n.º 64 -A/2008, de 31 de Dezembro e do artigo 25º da Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril, faz -se público que, conforme despacho do Conselho Directivo de 5 de Novembro de 2009, vai ser publicitada, na bolsa de emprego público, a abertura de procedimento concursal para provimento do cargo de Direcção Intermédia de 3º grau, Coordenador da Unidade Funcional da Secretaria do Conselho, da Administração Central do Sistema de Saúde, I. P., nos termos da Portaria n.º 646/2007, de 30 de Maio, alterada pela Portaria n.º 155/2009, de 10 de Fevereiro e pela Portaria 1087/2009 de 22 de Setembro, que aprovou os estatutos da ACSS, I. P.

2 — A indicação dos respectivos requisitos formais de provimento, do perfil exigido, dos métodos de selecção e da composição do júri, constará da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), que se efectuará até ao 3.º (terceiro) dia útil após a data da publicação do presente aviso.

26 de Novembro de 2010. — O Conselho Directivo: *Manuel Teixeira,* presidente — *João Wemans,* vice-presidente — *Fernando Mota,* vice-presidente — *Ana Sofia Ferreira,* vogal — *José Matos Mota,* vogal.

204011681

Administração Regional de Saúde do Centro, I. P.

Aviso n.º 25694/2010

Abertura de procedimento concursal de selecção para provimento do cargo de Coordenador da Unidade de Administração Geral

Nos termos do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção introduzida pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto e pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro, torna-se público que, por deliberação do Conselho Directivo da Administração Regional de Saúde do Centro, I. P., se encontra aberto procedimento concursal de selecção para provimento do cargo de direcção intermédia de 2.º grau, equiparado a Chefe de Divisão, de Coordenador da Unidade de Administração Geral, previsto no artigo 1.º da Portaria n.º 650/2007, de 30 de Maio, publicada no D.R. 1.ª série, n.º 104, de 30 de Maio e no Regulamento Interno da Administração Regional de Saúde do Centro, I. P., publicado no D.R. n.º 80, 2.ª série, de 26 de Abril, nos seguintes termos:

1 — Área de actuação do cargo a prover:

Compete ao Coordenador a recrutar garantir a prossecução das atribuições cometidas à Unidade de Administração Geral, que a seguir se especificam:

a) Organizar e manter actualizado o cadastro e inventário dos bens da ARSC, I. P. e providenciar pela sua manutenção e segurança;
b) Gerir os bens patrimoniais afectos à ARSC, I. P.;
c) Organizar e executar os processos de aprovisionamento e efectuar a gestão de *stocks;*
d) Organizar e gerir os arquivos documentais da ARSC, I. P.;

2 — Requisitos formais de provimento:

a) Ser licenciado em Direito, Economia, Gestão e áreas afins;
b) Ser trabalhador com nomeação ou com contrato de trabalho em regime de funções públicas por tempo indeterminado dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo;
c) Ser detentor de quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo provimento seja legalmente exigível uma licenciatura.

3 — Perfil exigido:

a) Autoconfiança, boa capacidade de comunicação e interacção com os diferentes interlocutores;
b) Visão estratégica e orientada para os resultados;

c) Capacidade de direcção, resolução de problemas e tomada de decisão;
d) Sentido de responsabilidade, capacidade de motivação e abertura à mudança;
e) Capacidade de liderança e dinamização de equipas e de desenvolvimento de projectos.

4 — Métodos de Selecção:

a) Avaliação Curricular com carácter eliminatório;
b) Entrevista Pública.

5 — Constituição do júri:

a) Dr.ª Regina Helena Lopes Dias Bento — Vogal do Conselho Directivo da Administração Regional de Saúde do Centro, I. P., que preside;
b) Dr.ª Cláudia Sofia Coelho Fernandes Monteiro, Chefe de Divisão de Recursos Financeiros e Patrimoniais da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde;
c) Doutor Carlos Manuel Gonçalves Carreira — Professor Auxiliar da Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra.

6 — Forma de provimento:

Nomeação, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, eventualmente renovável por iguais períodos.

7 — Formalização das candidaturas:
No prazo de 10 dias úteis a contar da publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego (BEP), as candidaturas devem ser formalizadas em requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Directivo da Administração Regional de Saúde do Centro, I. P., por correio, em carta registada com aviso de recepção, ou entregue directamente na Secção de Expediente, sita na Alameda Júlio Henriques, Apartado 1087, 3001-553 Coimbra, devendo nele constar os seguintes elementos:

a) Identificação do cargo a que se candidata;
b) Identificação completa do candidato (nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade que o emitiu, ou cartão de cidadão, residência, código postal e número de telefone para contacto);
c) Declaração inequívoca da posse dos requisitos legais de provimento a que se refere o n.º 2 do Aviso.

7.1 — O requerimento deve ser acompanhado de *curriculum vitae,* assinado, detalhado, onde constem as habilitações académicas e situação profissional, nomeadamente, funções que tem exercido e respectivos períodos de exercício, bem como, a formação profissional detida e comprovada com fotocópia dos respectivos certificados.
7.2 — Os candidatos que exerçam funções na Administração Regional de Saúde do Centro, I. P., estão dispensados da entrega dos comprovativos mencionados em 7.1, que se encontrem no respectivo processo individual.
8 — O júri pode exigir a qualquer candidato a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.
9 — Os candidatos serão notificados do resultado do concurso, não havendo lugar a audiência de interessados, nos termos do n.º 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção introduzida pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto.
10 — Publicitação na Bolsa do Emprego Público:
O presente concurso será publicitado na BEP no dia seguinte à respectiva publicação no *Diário da República.*

Coimbra, 26 de Novembro de 2010. — O Presidente do Conselho Directivo, *Dr. João Pedro Pimentel.*

204014492

MINISTÉRIO DA CULTURA

Direcção Regional de Cultura do Algarve

Aviso (extracto) n.º 25695/2010

Procedimento concursal para provimento do cargo de direcção intermédia de 2.º grau designado de Chefe da Divisão de Administração de Recursos

Nos termos do n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril, faz -se público que, por meu despacho de 19 de Novembro de 2010, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia de publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal de selecção com vista ao recrutamento para o cargo de direcção intermédia do 2.º grau designado de Chefe de Divisão de Administração de Recursos, do mapa de pessoal dirigente da Direcção Regional de Cultura do Algarve.
A indicação dos requisitos formais de provimento, do perfil exigido, da composição do júri e dos métodos de selecção será publicitada, na Bolsa de Emprego Público (BEP), no endereço www.bep.gov.pt, a contar do 1.º dia útil posterior à publicitação do presente aviso.

30 de Novembro de 2010. — A Directora Regional, *Dália Paulo*.

204018218

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

Aviso n.º 25696/2010

Nos termos do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, republicada pela Lei n.º 51/2005 de 30 de Agosto, alterada pela Lei n.º 38-A/2008, de 31 de Dezembro, faz-se público que, por despacho de 25.11.2010 do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente edital no *Diário da República,* se encontra aberto procedimento concursal com vista ao provimento de uma vaga de Director de Serviços, cargo de direcção de nível intermédio de 1.º grau, em regime de comissão de serviço para a Escola Superior de Teatro e Cinema.
Área Funcional — Gestão, orientação e coordenação dos Serviços da ESTC
Requisitos de Admissão — os candidatos deverão ser detentores de licenciatura e ter experiência profissional num mínimo de seis anos em carreiras da Administração Pública em cujo provimento seja legalmente exigível uma licenciatura.
Perfil Pretendido — Experiência mínima de seis anos no exercício de funções em estabelecimentos de ensino superior em geral e do ensino politécnico em particular;
Deter experiência em Contabilidade Pública (POC E), Gestão de Recursos Humanos e Gestão Académica;
Competência e aptidão técnica para o exercício de funções de direcção e controlo;
Licenciatura em Contabilidade, Auditoria ou áreas afins;
Capacidade de liderança, comunicação, iniciativa, relacionamento interpessoal e trabalho em equipa;
Métodos de selecção a utilizar — a selecção é feita por escolha, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, republicada em anexo à Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, alterada pela lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro, e recairá no candidato que, em sede de apreciação de candidaturas com discussão curricular e entrevista profissional de selecção pública, melhor corresponda ao perfil desejado.
Formalização de candidaturas — As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento, do qual deve constar a identificação do candidato, bem como o cargo a que se candidatada, dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, Estrada de Benfica, 529, 1549-020 Lisboa, com menção da referência do processo de selecção, podendo ser entregue em mão ou remetido pelo correio, em carta registada com aviso de recepção. Os requerimentos de admissão ao procedimento concursal devem ser acompanhados da seguinte documentação:

a) *Curriculum Vitae* detalhado, devidamente datado e assinado;
b) Fotocópia do certificado de habilitações;
c) Documento comprovativo dos requisitos previstos no n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto.

Prazo de entrega nas candidaturas: dez dias úteis contados do dia imediato ao da publicação do presente do presente aviso.
O Júri é composto pelos seguintes elementos:

Presidente — Prof. Filipe Carlos Fonseca da Costa Oliveira, Presidente do Conselho Directivo da Escola Superior de Teatro e Cinema
Vogais efectivos:

Dr. Pedro Vaz Pinto Coelho, Director de Serviços do Instituto Politécnico de Lisboa.
Dra. Lídia Soalheiro Manteigas, Directora de Serviços da Reitoria da Universidade de Lisboa.

Vogais suplentes:

Dr.ª Maria Teresa Martins Antunes Campanella de Carvalho, Directora de Serviços da Escola Superior de Educação de Lisboa.