em que:

CF = Classificação Final
PC = Prova de Conhecimentos
EPS = Entrevista Profissional de Selecção

12 — A publicitação dos resultados obtidos em cada método de selecção intercalar é efectuada através de lista, ordenada alfabeticamente, disponibilizada em www.seg-social.pt.

13 — Os candidatos aprovados no método de selecção prova de conhecimentos são convocados para a realização do método seguinte por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

14 — De acordo com o preceituado no n.º 1 do artigo 30.º da portaria n.º 83-A/2009, os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas nas alíneas *a*), *b*), *c*) ou *d*) do n.º 3 do artigo 30.º da mesma Portaria, para a realização da audiência dos interessados nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

15 — Em conformidade com o disposto na alínea *t*) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, os candidatos têm acesso às actas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação, respectiva ponderação de cada um dos métodos de selecção a utilizar, grelha classificativa e sistema de valoração final, desde que o solicitem.

16 — Em caso de igualdade de valoração os critérios de desempate a adoptar são os constantes do artigo 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

17 — A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação do Conselho Directivo do ISS, I. P., é publicada na 2.ª série do *Diário da República,* afixada em local visível e público das instalações do ISS, I. P. e disponibilizada na respectiva página electrónica, nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83 A/2009, de 22 de Janeiro.

18 — Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição "A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer discriminação".

19 — Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, em procedimentos concursais em que o número de postos trabalho a preencher seja de 1 ou 2, o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal, porquanto acautelado o disposto no n.º 1 do artigo 2.º do diploma em causa.

20 — Reservas de recrutamento: os presentes procedimentos concursais regem-se pelo disposto no artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

21 — O Júri será o seguinte:

Presidente

Maria José Ferreira

1.º Vogal Efectivo), que substituirá a Presidente nas suas faltas ou impedimentos.

Carlos Manuel Baptista Santos Pereira

2.º Vogal Efectivo

Ana Isabel Morgado Carvalho

1.º Vogal Suplente

Aurora Marina Paula Ferreira Teixeira

2.º Vogal Suplente

Maria Natália Veloso da Veiga Gomes Lopes Nogal

22 — Nos termos do n.º 1 do artigo 19.º da portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, o presente Aviso será publicitado na 2.ª série do *Diário da República,* na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) no 1.º dia útil subsequente à publicação no *Diário da República,* na página electrónica do ISS, I. P. (www.seg-social.pt) e, por extracto, no prazo máximo de três dias úteis, contados da forma anteriormente referida, em jornal de expansão nacional.

23-11-2010. — O Vogal do Conselho Directivo, *António Nogueira de Lemos*.

204014516

Aviso (extracto) n.º 25598/2010

Por despacho de 18 de Novembro de 2010 do vogal do Conselho Directivo e após procedimento concursal, foi autorizada a celebração de contrato por tempo indeterminado para o exercício de funções públicas com Amália Alves Joaquim Henriques, para ocupação de um posto de trabalho na categoria e carreira de Assistente Técnico, posição remuneratória 1, no mapa de pessoal deste Instituto — Centro Distrital de Setúbal, aprovado nos termos do n.º 3 do artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro, com efeitos ao dia 11.º dia útil seguinte ao da publicação no Diário da República.

26-11-2010. — A Directora da Unidade de Gestão Administrativa de Recursos Humanos do Departamento de Recursos Humanos, *Lurdes Lourenço.*

204014581

Declaração de rectificação n.º 2546/2010

Por ter saído com inexactidão o aviso (extracto) n.º 24468/2010, publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 230, de 26 de Novembro de 2010, a p. 57834, referente à celebração de contrato por tempo indeterminado para o exercício de funções públicas com Catina Saloio Ribeiro Fonseca, para ocupação de um posto de trabalho na categoria e carreira de técnico superior, posição remuneratória 2, no mapa de pessoal deste Instituto — Centro Distrital de Setúbal, rectifica-se como se segue:

Onde se lê «Catina Saloio Ribeiro Fonseca» deve ler-se «Catina Saloio Ribeiro Faneca».

26 de Novembro de 2010. — A Directora de Unidade de Gestão Administrativa de Recursos Humanos do Departamento de Recursos Humanos, *Lurdes Lourenço*.

204014654

Deliberação (extracto) n.º 2272/2010

Pela Deliberação do Conselho Directivo n.º 110/10, e até à conclusão dos procedimentos concursais para recrutamento e provimento dos referidos cargos, foram nomeados em regime de substituição, para o Centro Distrital de Santarém, os seguintes trabalhadores que detêm a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidenciam as respectivas notas curriculares em anexo:

Licenciada Sandra Marina Frias Coelho, Técnica Superior, para o exercício de funções de Chefe de Sector de Intervenção Social e Contratualização, do Núcleo de Qualificação de Famílias e Territórios, da Unidade de Desenvolvimento Social;

Licenciada Isabel Cristina Robalo Pedro, Técnica Superior, para o exercício de funções de Chefe de Sector dos Equipamentos Sociais, do Núcleo de Respostas Sociais, da Unidade de Desenvolvimento Social;

Licenciada Judite Isabel Catarino José, Técnica Superior, para o exercício de funções de Chefe de Sector das Adopções e Assessoria aos Tribunais, do Núcleo de Infância e Juventude, da Unidade de Desenvolvimento Social;

18 de Novembro de 2010. — Pelo Conselho Directivo, o Presidente, *Edmundo Martinho*.

Nota curricular

Sandra Marina Frias Coelho, Licenciada em Serviço Social, pelo Instituto Superior de Serviço Social Lisboa (Beja), é técnica superior da carreira técnica superior, do Instituto da Segurança Social, I. P.- Centro Distrital de Santarém.

Exerceu funções inerentes à A.S., acções de acompanhamento técnico a indivíduos e famílias, no Serviço de Tomar, Ourém e Fátima; constituição da equipa formadora na acção "Formação de Amas 2002" promovida pelo Centro Distrital de Santarém; interlocutora Distrital dos Projectos de Luta Contra a Pobreza; constituiu a equipa Técnica do Núcleo de RMG/RSI efectuando a representação nos concelhos de Ferreira Zêzere, Ourém, Tomar e Alcanena; acompanhamento e avaliação de acções desenvolvidas no âmbito dos programas de Inserção; coordenação do N.L.I. de Tomar, Constância, V.N. Barquinha e Ourém; implementação e coordenação da Equipa Multidisciplinar de Ourém, no âmbito da celebração do protocolo de RSI; representante da Segurança Social na Equipa Técnica da Intervenção Precoce, Conselho Municipal de Educação e Rede Social no Concelho de Ourém; integra desde 2007 a equipa de formadores internos do Instituto da Segurança Social, I. P., ao nível da monitorização de formações do aplicativo SISS AAS — RSI.

Nota curricular

Isabel Cristina Robalo Pedro, Licenciada em Serviço Social, é técnica superior da carreira técnica superior, do Instituto da Segurança social, I. P.- Centro Distrital de Santarém.

De 1991 a 1998, exerce funções em IPSS da área da Deficiência/ Reabilitação e Projecto Luta Contra a Pobreza; em 1999 inicia funções, como técnica superior de 2.ª classe, da carreira técnica superior de

Serviço Social no Centro Regional Segurança Social Lisboa e Vale do Tejo — Serviço Sub -Regional de Santarém; de 1999 a 2004, exerce funções no Serviço Acção Social de Alcanena, representando a Segurança Social na Comissão Protecção Crianças e Jovens em Perigo e na Comissão Local de Acompanhamento; desde 2004 exerce funções técnicas de acompanhamento no Núcleo de Respostas Sociais; em 2002, integra equipa Multidisciplinar da Adopção; em 2006, Interlocutora distrital no PAII; em 2007, integra Equipa da RNCCI.

Nota curricular

Judite Isabel Catarino José, Licenciada em Sociologia, pela Universidade de Évora, é técnica superior da carreira técnica superior, do Instituto da Segurança Social,I. P. — Centro Distrital de Santarém.

Em Dezembro de 2005 vem requisitada para o Centro Distrital de Santarém, tendo sido aceite a sua transferência em 2007; em 2 de Fevereiro de 2006, integra a Equipa Multidisciplinar de Assessoria Técnica aos Tribunais, representando a Segurança Social nas CPCJ`s e assumindo a Presidência de duas Comissões; de Junho de 1997 a Novembro de 2005, desempenha funções técnicas no Núcleo de Formação Contínua da Universidade de Évora, realizando diagnósticos de necessidades formativas, candidaturas a programas para a formação dos agentes da Administração Pública Central, acompanhando a execução técnico-pedagógica das formações e organizando o processo de acreditação e re-acreditação da Universidade de Évora como Entidade formadora.

204016428

Deliberação (extracto) n.º 2273/2010

Pela Deliberação do Conselho Directivo n.º 111/10, e até à conclusão dos procedimentos concursais para recrutamento e provimento dos referidos cargos, foram nomeados em regime de substituição, para o Centro Distrital de Setúbal, os seguintes trabalhadores que detêm a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidenciam as respectivas notas curriculares em anexo:

Isabel Maria Muge Cabeçudo Santana, Assistente Técnica, para o cargo de Chefe de equipa de identificação e Qualificação do Núcleo de Identificação e Qualificação da Unidade de Identificação, Qualificação e Contribuições;

Laura Maria Flores Silva Alves Rocha, Assistente Técnico, para o cargo de Chefe de Equipa de Instrumentos Internacionais do Núcleo de Identificação e Qualificação da Unidade de Identificação, Qualificação e Contribuições;

Maria Luísa Mateus Ferreira Neves, Assistente Técnico, para o cargo de Chefe de Equipa de Gestão de Remunerações do Núcleo de Gestão de Remunerações, da Unidade de Identificação, Qualificação e Contribuições;

Isabel Maria Candeias Caneira Fernandes, Técnica Superior, para o cargo de Chefe de Equipa de Contas Correntes, do Núcleo de Gestão de Contribuições da Unidade de Identificação, Qualificação e Contribuições;

Luís Miguel Fernandes Rato Neves, Assistente Técnico, para o cargo de Equipa de Verificação de Incapacidades, da Unidade de Prestações e Atendimento;

Maria da Graça Silva Claudina Oliveira Freixo, Assistente Técnico, para o cargo de Chefe de Equipa de Prestações de Desemprego, do Núcleo de Prestações do Sistema Previdencial da Unidade de Prestações e Atendimento;

Ana Cristina Silva Pereira, Técnica Superior, para o cargo de Chefe de Equipa de Prestações de Doença e Diferidas do Núcleo de Prestações do Sistema Previdencial da Unidade de Prestações e Atendimento;

Maria Bárbara Manteigas Carreiro Lopes, Assistente Técnico, para o cargo de Chefe de Equipa de Prestações Familiares e Deficiência, do Núcleo de Prestações Familiares e Deficiência da Unidade de Prestações e Atendimento;

Carla Sofia Barradas Viegas, Assistente Técnico, para o cargo de Chefe de Equipa de Parentalidade do Núcleo de Prestações do Sistema Previdencial, da Unidade de Prestações e Atendimento;

Filomena Isabel Covas Parreira Marquinhos, Assistente Técnico, para o cargo de Chefe de Equipa de Outras Prestações do Sistema de Solidariedade do Núcleo de Prestações de Solidariedade da Unidade de Prestações e Atendimento;

Maria da Conceição Neutel Sousa Lopes Muge, Técnica Superior, para o cargo de Chefe de Equipa de Atendimento de Setúbal, do Núcleo de Gestão do Atendimento da Unidade de Prestações e Atendimento;

Júlia Maria Graça Viegas Simões, Assistente Técnico, para o cargo de Chefe de Equipa de Gestão de Informação, Documentação e Registo de IPSS da Unidade de Desenvolvimento Social;

Francisco José Pires Cabrita, Assistente Técnico, para o cargo de Chefe de Equipa de Administração, do Núcleo Administrativo e Financeiro;

Maria Cecília Mendes Nunes Fernandes, Assistente Técnico, para o cargo de Chefe de Equipa de Planeamento, do Núcleo de Planeamento e Gestão de Informação;

18.Nov.2010. — Pelo Conselho Directivo, o Presidente, *Edmundo Martinho*.

Nota Curricular

Isabel Maria Muge Cabeçudo Santana, com o Curso Geral de Administração e Comércio (equivalência ao 3.º Ciclo do Ensino Básico), é assistente técnica da carreira de assistente técnico, do Instituto da Segurança Social, IP — Centro Distrital de Setúbal.

No Núcleo de Identificação e Enquadramento de Incentivos e Redução Contributiva/ Equipa de Enquadramentos Especiais 2, assumiu a chefia da equipa, em substituição da Chefe, sempre que necessário e integrou uma equipa de 9 elementos externos, que sob a sua orientação desenvolveram tarefas na área de trabalhadores independentes; na Unidade de Identificação, Qualificação e Contribuições — Equipa Identificação e Qualificação, assumiu a chefia da equipa, em substituição da Chefe, sempre que necessário; recepcionou e integrou na equipa elementos vindos de outros Organismos Públicos que, actualmente, coordena, organiza e dirige na área de trabalhadores independentes.

Nota Curricular

Laura Maria Flores Silva Alves Rocha, com o Curso Liceal, é assistente técnica, da carreira de assistente técnica do Instituto da Segurança Social, IP — Centro Distrital de Setúbal.

Nomeada Chefe de Equipa de Instrumentos Internacionais — Outubro de 2006 lugar que mantém até ao presente; Coordenação informal do serviço da Equipa de Relações Internacionais — 2003/2006; Participação em vários grupos de trabalho para análise e aplicabilidade de Decisões dos Regulamentos Comunitários.

Nota Curricular

Maria Luísa Mateus Ferreira Neves, com a Formação Feminina com o Magistério (Equivalência ao 11.ºano), é assistente técnico da carreira de assistente técnica do Instituto da Segurança Social, IP — Centro Distrital De Setúbal.

De 12/2005 a 04/2008, desempenhou as funções de coordenadora na Equipa de Registo de Remunerações, orientando e organizando o trabalho desenvolvido nesta Equipa, com o fim de alcançar os objectivos definidos, acompanhando o desenvolvimento do mesmo, definindo prioridades, detectando e solucionando os problemas ou erros que eventualmente foram surgindo, ajudando a evolução e desenvolvimento profissional dos elementos afectos à Equipa; de 10/2007 a 12/2007, por ter sido contratada uma Equipa de Prestadores de Serviço para recuperação de correcções de erros em GR (Gestão de Remunerações) deu formação e coordenou os respectivos elementos.

Nota Curricular

Isabel Maria Candeias Caneira Fernandes, Licenciada em Organização e Gestão de Empresas, pela Instituto Superior de Novas Profissões, é técnica superior, da carreira técnica superior da Câmara Municipal de Palmela.

Tem desenvolvido a sua actividade no Centro Distrital de Setúbal — Unidade de Identificação, Qualificação e Contribuições nas seguintes áreas de actuação: Análise e Emissão de pareceres sobre reclamações no âmbito de processos de execução fiscal; análise e manutenção de contas correntes através de movimentos de regularização e atendimento de Contribuintes, em processos de difícil resolução; Desempenho de todas as tarefas relacionadas com a função de Especialista do Regime Público de Capitalização — Certificados de Reforma; Ainda, enquanto Técnica coordenou equipas, designadamente no Instituto da Juventude (Centro de Informação), Câmara Municipal de Sesimbra (Actividades Económicas) e Câmara Municipal de Palmela (Actividades Económicas).

Nota Curricular

Luís Miguel Fernandes Rato Neves, com o 12.º Ano de escolaridade é assistente técnico, da carreira de assistente técnico do Instituto da Segurança Social, IP — Centro Distrital de Setúbal.

De 2000 a 2002 — Projecto de Luta Contra a Pobreza em Castelo de Vide na área administrativa, gestão de orçamentos, gestão de projectos, acompanhamento de obras e acompanhamento social; de 2002 a 2004 — Delegação de Portalegre do IGFSS — responsável pela organização e informática, apoio nas áreas de inspecção de contribuintes, contabilidade e património;