

Vogais suplentes — Dr. Fernando Evangelho, Técnico Superior, e Eng.º Manuel Sançana, Chefe de Divisão de Obras, Urbanismo e Serviços Urbanos.

Referência D — Presidente — Dra. Hélia Dutra, Técnica Superior; Vogais efectivos — Dra. Paula Faria, Técnica Superior, e Dra. Sílvia Sêco, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira;

Vogais suplentes — Dr. Fernando Evangelho, Técnico Superior, e Eng.º Manuel Sançana, Chefe de Divisão de Obras, Urbanismo e Serviços Urbanos.

15 — Terminado o prazo de admissão de candidaturas previsto no presente aviso, os candidatos excluídos serão notificados para realização da audiência dos interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, por uma das formas previstas nas alíneas *a)*, *b)*, *c)* ou *d)* do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

Os candidatos admitidos serão convocados pela forma prevista no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

A publicitação dos resultados obtidos em cada método de selecção intercalar é efectuada através de lista ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público da Câmara Municipal da Madalena e disponibilizada na sua página electrónica. Os candidatos aprovados em cada método são convocados para realização do método seguinte através de notificação, por uma das formas previstas nas alíneas *a)*, *b)*, *c)* ou *d)* do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

A valoração final dos candidatos que completem o procedimento resultará da média aritmética ponderada das classificações quantitativas dos três métodos de selecção que será expressa na escala de 0 a 20 valores e será efectuada através da seguinte fórmula:

$$VF = PEC \text{ ou } AC \times 40\% + AP \text{ ou } EAC \times 30\% + EPS \times 30\%$$

em que:

VF = Valoração Final

PEC = Prova Escrita de Conhecimentos

AC = Avaliação Curricular

AP = Avaliação Psicológica

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências

EPS = Entrevista Profissional de Selecção

As listas unitárias de ordenação final dos postos de trabalho referenciados no presente aviso, após homologação, serão publicitadas na 2.ª série do *Diário da República*, no sítio do município www.cm-madalena.pt, bem como remetidas a cada candidato por correio electrónico ou ofício registado, em data oportuna, após aplicação dos métodos de selecção.

16 — Posicionamento remuneratório: o posicionamento remuneratório do trabalhador recrutado, numa das posições remuneratórias da categoria, é objecto de negociação com a entidade empregadora pública, nos termos do artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, na sua redacção actual.

17 — O período experimental para Técnico Superior — nos termos da alínea *c)*, do n.º 1 do artigo 76.º, da Lei n.º 59/2008, de 11/09 (RCTFP), o período experimental é de 240 dias.

18 — O recrutamento será feito nos termos definidos na alínea *d)* do n.º 1 do artigo 54.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, e terá lugar após o termo do procedimento concursal, tendo em conta o artigo 2.º do DR n.º 14/2008, de 31/07.

19 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria 83-A/2009, de 22/01, o presente anúncio será publicado integralmente na BEP (www.bep.gov.pt) no 1.º dia útil seguinte à presente publicação, por extracto e a partir da data de publicação do *Diário da República*, na página electrónica da Câmara Municipal da Madalena e no prazo máximo de três dias úteis contados da mesma data, num jornal de expansão nacional.

20 — Nos termos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3/02, o candidato com deficiência igual ou superior a 60% tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 4.º do referido diploma legal, competirá ao júri verificar a capacidade de o candidato com deficiência exercer a função, de acordo com os descritivos funcionais constantes no presente aviso.

Os candidatos devem declarar no requerimento de admissão o respectivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de selecção, no termos do diploma supra mencionado.

21 — Prazo de validade — O procedimento concursal é válido para o recrutamento do preenchimento dos postos de trabalho a ocupar e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22/01.

Paços do Município, 11 de Novembro de 2010. — O Vice-Presidente e Vereador com competências delegadas, José António Marcos Soares.

303934246

Aviso n.º 24538/2010

Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de Setembro, que adaptou à administração autárquica a Lei n.º 12-A/2008, de 28 de Fevereiro (LVCR), tendo em conta o artigo 10.º da Lei n.º 12-A/2010, de 30 de Junho, que aprova medidas de consolidação do PEC e nos termos da alínea *b)* do n.º 1 do artigo 7.º, artigo 50.º e artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro e da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, faz-se público que, por deliberação da Câmara Municipal da Madalena do Pico de 21 de Outubro de 2010, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego em contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para preenchimento de dois postos de trabalho previstos e não ocupados, constantes no mapa de pessoal da Câmara Municipal da Madalena do Pico, na categoria e carreira geral de Assistente Técnico.

1 — Considerada a dispensa temporária da obrigatoriedade de consulta à Entidade Centralizadora para Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC), não foi efectuada a consulta prevista no artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

2 — Postos de Trabalho a ocupar:

2.1 — Referência A — 1 posto de trabalho para a categoria de Assistente Técnico — 12.º Ano de escolaridade ou curso equiparado, afecto à Divisão Administrativa e Financeira.

2.2 — Referência B — 1 posto de trabalho para a categoria de Assistente Técnico — Curso Técnico Profissional de Animação Sócio Cultural e Assistente de Geriatria, afecto ao Núcleo de Acção Cultural, Desporto e Turismo.

3 — Local de Trabalho — Edifício dos Paços do Concelho da Câmara Municipal da Madalena do Pico;

4 — Caracterização dos Postos de Trabalho em função da atribuição, competência ou actividade:

4.1 — Referência A — Exercício de funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação do Município.

4.2 — Referência B — Exercício de funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação do Município. Desenvolver actividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de acções culturais e sociais, investigação e documentação.

5 — A descrição de funções em referência, não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional, nos termos do n.º 3 do artigo 43.º da LVCR.

6 — Os requisitos gerais de admissão são os previstos no artigo 8.º da LVCR, a declarar na candidatura:

- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- 18 Anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

7 — Requisitos Especiais de Admissão:

7.1 — Referência A — 1 posto de trabalho (Assistente Técnico) — Habilitações Literárias exigidas — 12.º Ano de escolaridade ou curso equiparado.

7.2 — Referência B — 1 posto de trabalho (Assistente Técnico) — Habilitações Literárias exigidas — Curso Técnico Profissional de Animação Sócio Cultural e Assistente de Geriatria.

8 — Para cumprimento do estabelecido nos n.ºs 4 e 6 do artigo 6.º da LVCR e na alínea *g)* do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria 83-A/2009, de 22 de Janeiro, o recrutamento inicia-se sempre de entre trabalhadores com:

- Relação Jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida;
- Se encontrem colocados em situação de mobilidade especial, desde que satisfaçam cumulativamente os requisitos de admissão fixados no presente aviso.

8.1 — Na impossibilidade de ocupação dos postos de trabalho, por trabalhadores identificados no ponto anterior, poderão ser recrutados trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo deter-

minado ou determinável, ou indivíduos sem relação jurídica de emprego público previamente estabelecida.

8.2 — Não poderão ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal desta autarquia idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

9 — Forma e prazo de apresentação das candidaturas:

9.1 — Prazo — 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na 2.ª série do *Diário da República*, nos termos do artigo 26.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

9.2 — Formalização das candidaturas — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante o preenchimento de formulário tipo, disponível na Secção de Pessoal, Património e Aprovisionamento da Câmara Municipal da Madalena ou no sítio www.cm-madalena.pt, e entregues pessoalmente na Secção de Expediente Arquivo e Documentação, durante as horas de expediente, das 08h30 às 12h30 e das 13h30 às 16h30 ou remetidas pelo correio registado, com aviso de recepção, para Câmara Municipal da Madalena do Pico, Largo Cardeal Costa Nunes, 9950-324 Madalena do Pico, até ao termo do prazo fixado, devendo constar, os seguintes elementos: Identificação completa do candidato (nome, profissão, data de nascimento, número de contribuinte, residência, código postal, telefone e endereço electrónico, caso exista, devendo indicar expressamente o posto de trabalho a que se candidata, mencionando a referência indicada no aviso).

9.3 — A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, de fotocópia legível do certificado de habilitações literárias, documento de identificação civil (Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade) e Contribuinte Fiscal, devendo ainda fazer-se acompanhar de *Curriculum Vitae* detalhado, actualizado e datado, devidamente assinado, de onde conste designadamente as acções de formação, congressos ou afins e experiência profissional, devidamente comprovados por fotocópias simples e legíveis de documentos autênticos ou autenticados, sob pena dos mesmos não serem considerados.

9.4 — Não serão aceites candidaturas enviadas por correio electrónico.

10 — As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei.

10.1 — Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

10.2 — Nos termos da alínea *t*) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, os candidatos têm acesso às actas do Júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respectiva ponderação de cada um dos métodos de selecção a utilizar, a grelha classificativa e os sistemas de valoração final do método, desde que as solicitem.

11 — Métodos de Selecção Obrigatórios e Critérios Gerais:

Prova Escrita de Conhecimentos (*PEC*), Avaliação Psicológica (*AP*) e como método de avaliação complementar será utilizada a Entrevista Profissional de Selecção (*EPS*), todos valorados de 0 a 20 valores, de acordo com as seguintes ponderações:

- a) Prova Escrita de Conhecimentos (*PEC*) — Ponderação de 40%;
- b) Avaliação Psicológica (*AP*) — Ponderação de 30%;
- c) Entrevista Profissional de Selecção (*EPS*) — Ponderação de 30%.

Valoração Final (*VF*) — resulta da seguinte expressão:

$$VF = PEC \times 40\% + AP \times 30\% + EPS \times 30\%$$

11.1 — Os métodos de selecção a utilizar no recrutamento dos candidatos que, cumulativamente, sejam titulares da categoria e se encontrem, ou tratando-se de candidatos colocados em situação de mobilidade especial, se tenham por último encontrado, a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou actividades caracterizadoras do posto de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento concursal, são os seguintes — Avaliação Curricular (*AC*), Entrevista de Avaliação de Competências (*EAC*), excepto quando afastados por escrito, nos termos do artigo 53.º, n.º 2 da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, e Entrevista Profissional de Selecção (*EPS*), todos valorados de 0 a 20 valores, de acordo com as seguintes ponderações:

- a) Avaliação Curricular (*AC*) — Ponderação de 40%;
- b) Entrevista de Avaliação de Competências (*EAC*) — Ponderação de 30%;
- c) Entrevista Profissional de Selecção (*EPS*) — Ponderação de 30%.

Valoração Final (*VF*) — resulta da seguinte expressão:

$$VF = AC \times 40\% + EAC \times 30\% + EPS \times 30\%$$

Quando os métodos de selecção Avaliação Curricular (*AC*) e Entrevista de Avaliação de Competências (*EAC*) forem afastados por escrito nos

termos do presente número, ficam os candidatos sujeitos aos métodos de selecção previstos no ponto 11 deste aviso.

11.2 — A Prova Escrita de Conhecimentos (*PEC*) gerais e específicos, com a duração máxima de 90 minutos, visa avaliar os conhecimentos académicos e, ou, profissionais e as competências técnicas dos candidatos necessárias ao exercício da função. A prova será valorada numa escala de 0 a 20 valores.

11.2.1 — Programa da Prova — basear-se-á na legislação a seguir indicada, sendo permitida a consulta da mesma:

Legislação comum a todas as Referências:

- Lei n.º 5-A/2002, de 11/01;
- Lei n.º 159/99, de 14/09;
- Lei n.º 12-A/2008, de 27/02;
- Lei n.º 58/2008, de 9/09;
- Lei n.º 59/2008, de 11/09;
- Código do Procedimento Administrativo;

11.3 — A Avaliação Psicológica (*AP*) visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar, tendo como referência o perfil de competências previamente definido.

A Avaliação Psicológica comportará 2 fases, sendo cada uma eliminatória, e será valorada da seguinte forma: em cada fase intermédia do método, através das menções classificativas de Apto e Não Apto; na última fase do método, para os candidatos que o tenham completado, através dos níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respectivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

11.4 — A Avaliação Curricular (*AC*) visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida. Na avaliação curricular são considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais obrigatoriamente os seguintes:

- a) A habilitação académica ou curso equiparado;
- b) A formação profissional, considerando-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função;
- c) A experiência profissional com incidência sobre a execução de actividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas;
- d) A avaliação do desempenho relativa ao último período, não superior a três anos, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou actividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar.

A Avaliação Curricular será calculada através da média aritmética simples das classificações quantitativas dos elementos a avaliar.

11.5 — A Entrevista de Avaliação de Competências (*EAC*) visa avaliar, numa relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais directamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.

Para esse efeito será elaborado um guião de entrevista composto por um conjunto de questões directamente relacionadas com o perfil de competências previamente definido, associado a uma grelha de avaliação individual, que traduz a presença ou ausência dos comportamentos em análise. É avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respectivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

11.6 — A Entrevista Profissional de Selecção (*EPS*) visa avaliar, de forma objectiva e sistemática, a experiência profissional e aspectos comportamentais evidenciados durante a interacção estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. É avaliada segundo os níveis classificativos de *Elevado*, *Bom*, *Suficiente*, *Reduzido* e *Insuficiente*, aos quais correspondem, respectivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

12 — Os métodos de selecção serão aplicados de forma faseada, tendo carácter eliminatório, sendo excluídos do procedimento concursal os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos de selecção, não lhes sendo aplicado o método de selecção seguinte.

13 — Em caso de igualdade de valoração, entre candidatos, os critérios de preferência a adoptar serão os previstos no artigo 35.º da Portaria 83-A/2009, de 22/01.

14 — Composição do Júri para ambas as Referência A e B:

Presidente — Dr.ª Sílvia Sêco, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira;

Vogais efectivos — Dr. Fernando Evangelho, Técnico Superior, o qual substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos, e Maria Manuela Serpa, Coordenadora Técnica;

Vogais suplentes — Maria da Conceição G. Jorge, Coordenadora Técnica e Maria Leontina Silva, Coordenadora Técnica.

15 — Terminado o prazo de admissão de candidaturas previsto no presente aviso, os candidatos excluídos serão notificados para realização da audiência dos interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, por uma das formas previstas nas alíneas a), b), c) ou d) do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01.

Os candidatos admitidos serão convocados pela forma prevista no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01.

A publicitação dos resultados obtidos em cada método de selecção intercalar é efectuada através de lista ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público da Câmara Municipal da Madalena e disponibilizada na sua página electrónica. Os candidatos aprovados em cada método são convocados para realização do método seguinte através de notificação, por uma das formas previstas nas alíneas a), b), c) ou d) do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01.

A valoração final dos candidatos que completem o procedimento resultará da média aritmética ponderada das classificações quantitativas dos três métodos de selecção que será expressa na escala de 0 a 20 valores e será efectuada através da seguinte fórmula:

$$VF = PEC \text{ ou } AC \times 40\% + AP \text{ ou } EAC \times 30\% + EPS \times 30\%$$

Em que:

VF = Valoração Final;

PEC = Prova Escrita de Conhecimentos;

AC = Avaliação Curricular;

AP = Avaliação psicológica;

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências;

EPS = Entrevista Profissional de Selecção.

As listas unitárias de ordenação final dos postos de trabalho referenciados no presente aviso, após homologação, serão publicitadas na 2.ª série do *Diário da República*, no sítio do município www.cm-madalena.pt, bem como remetidas a cada candidato por correio electrónico ou ofício registado, em data oportuna, após aplicação dos métodos de selecção.

16 — Posicionamento remuneratório: o posicionamento remuneratório do trabalhador recrutado, numa das posições remuneratórias da categoria, é objecto de negociação com a entidade empregadora pública, nos termos do artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, na sua redacção actual.

17 — O período experimental para Assistente Técnico — nos termos da alínea b), do n.º 1 do artigo 76.º, da Lei n.º 59/2008, de 11/09 (RC-TFP), o período experimental é de 180 dias.

18 — O recrutamento será feito nos termos definidos na alínea d) do n.º 1 do artigo 54.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, e terá lugar após o termo do procedimento concursal, tendo em conta o artigo 2.º do DR n.º 14/2008, de 31/07.

19 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria 83-A/2009, de 22/01, o presente anúncio será publicado integralmente na BEP (www.bep.gov.pt) no 1.º dia útil seguinte à presente publicação, por extracto e a partir da data de publicação o *Diário da República*, na página electrónica da Câmara Municipal da Madalena e no prazo máximo de três dias úteis contados da mesma data, num jornal de expansão nacional.

20 — Nos termos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3/02, o candidato com deficiência igual ou superior a 60% tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 4.º do referido diploma legal, competirá ao júri verificar a capacidade de o candidato com deficiência exercer a função, de acordo com os descritivos funcionais constantes no presente aviso.

Os candidatos devem declarar no requerimento de admissão o respectivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de selecção, no termos do diploma supra mencionado.

21 — Prazo de validade — O Procedimento Concursal é válido para o recrutamento de preenchimento dos postos de trabalho a ocupar e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

Paços do Município, 11 de Novembro de 2010. — O Vice-Presidente e Vereador com competências delegadas, *José António Marcos Soares*.
303934295

MUNICÍPIO DE MAFRA

Aviso (extracto) n.º 24539/2010

Nos termos dos n.ºs 4 e 5 do Artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se público que a 20 de Outubro de 2010, foi homologada pelo Senhor Presidente da Câmara, Eng.º José Maria Ministro dos Santos, a lista unitária de ordenação final dos candidatos ao procedimento concursal de recrutamento para o preenchimento de treze postos de trabalho na Categoria/Carreira de Assistente Técnico, na área de Desporto, cujo aviso de abertura n.º 10926/2010, publicado no *Diário da República*, n.º 106, 2.ª série, de 1 de Junho.

Mais se informa que, em cumprimento do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria citada no ponto anterior, a referida lista, agora publicada, se encontra afixada, no Edifício dos Paços do Município, bem como disponível em www.cm-mafra.pt.

Lista Unitária de Ordenação Final

Diogo Manuel Roque da Rosa — 18,18
Jhony Luis Peixoto São Simão da Conceição — 17,42
Henrique Miguel Batalha Avelar — 17,17
Marília Andreia Batalha Avelar — 16,34
António Manuel Ferreira Brites — 16,16
Ana Sofia Alves Moreiras — 15,97
Hugo Miguel Santos Jorgé — 15,97
Catarina Isabel Caixinha Redol Saramago — 14,08

9 de Novembro de 2010. — O Presidente da Câmara, *José Maria Ministro dos Santos*, Eng.º

303921748

Aviso (extracto) n.º 24540/2010

Nos termos dos n.ºs 4 e 5 do Artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se público que a 15 de Novembro de 2010, foi homologada pelo Senhor Presidente da Câmara, Eng.º José Maria Ministro dos Santos, a lista unitária de ordenação final dos candidatos ao procedimento concursal de recrutamento para o preenchimento de um posto de trabalho da carreira/categoria de Assistente Técnico — área de Bibliotecas e Documentação, cujo aviso de abertura n.º 11906/2010 foi publicado no *Diário da República*, n.º 114, 2.ª série, de 15 de Junho de 2010.

Mais se informa que, em cumprimento do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria citada no ponto anterior, a referida lista, agora publicada, se encontra afixada, no Edifício dos Paços do Município, bem como disponível em www.cm-mafra.pt.

Lista Unitária de Ordenação Final

Rui Manuel Dinis Ferreira 14,42
Paula Cristina de Paiva Ramos 14,20

16 de Novembro de 2010. — O Presidente da Câmara, *José Maria Ministro dos Santos*, Eng.º

303954318

MUNICÍPIO DE MANTEIGAS

Regulamento n.º 861/2010

Projecto de Regulamento de Cedência de Espaços no Complexo Multiusos da SOTAVE

Preâmbulo

Os Municípios dispõem de atribuições legalmente consagradas no domínio da promoção do desenvolvimento, conforme preceitua o artigo 13.º, n.º 1, alínea n) da Lei n.º 159/99 de 99 de 14 de Setembro, competindo-lhes, ao abrigo do preceituado nas alíneas c) e o) do n.º 1 do artigo 28.º, “colaborar no apoio a iniciativas locais de emprego” e “participar em programas de incentivo à fixação de empresas”, respectivamente.

Concretizando o âmbito dessas atribuições, o legislador concedeu às Câmaras Municipais, nos termos do artigo 64.º, n.º 2, alínea l), n.º 4, alínea b) e n.º 7, alínea d) da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, as competências para “promover e apoiar o desenvolvimento de actividades artesanais, de manifestações etnográficas e a realização de eventos