

7 — Plano de estudos:

Instituto Politécnico de Leiria**Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Leiria**

Curso: Executive Coaching

Grau: Pós-graduação

Área científica predominante do curso: Gestão

1.º semestre

QUADRO N.º 1

Unidades curriculares (módulos)	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto (¹)		
Introdução ao Coaching	G	Semestral	27	S: 6	1	Obrigatórias.
Desenvolvimento Pessoal	G	Semestral	135	TP: 30	5	Obrigatórias.
Coaching e Team Building	G	Semestral	135	TP: 30	5	Obrigatórias.
Processo de Coaching	G	Semestral	135	TP: 20	5	Obrigatórias.

(¹) TP — Ensino teórico-prático; S — Seminário.

2.º semestre

QUADRO N.º 2

Unidades curriculares (módulos)	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto (¹)		
Criatividade e Desenvolvimento de Competências . . .	G	Semestral	135	TP: 30	5	Obrigatórias.
Coaching Executivo	G	Semestral	135	TP: 30	5	Obrigatórias.
Comunicação e Coaching	G	Semestral	135	TP: 20	5	Obrigatórias.
Coaching Organizacional	G	Semestral	27	S: 6	1	Obrigatórias.

(¹) TP — Ensino teórico-prático; S — Seminário.

203958741

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA**Despacho (extracto) n.º 17760/2010**

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 03.08.2010, foi autorizado o contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado em período experimental com Maria João Abreu Cruz da Silva Rodrigues como Assistente Técnica para a área Académica, da Escola Superior de Educação de Lisboa, com início em 03.08.2010, auferindo o vencimento correspondente à 1.ª posição, Nível 5 da tabela do novo regime de carreiras da Administração Pública.

Instituto Politécnico de Lisboa, 17.11.2010. — O Administrador,
António José Carvalho Marques.

203961462

INSTITUTO POLITÉCNICO DE PORTALEGRE**Aviso n.º 24513/2010**

Para os devidos efeitos torna-se público que por Deliberação n.º 190/2010 de 28 de Setembro de 2010, do Conselho de Gestão do Instituto Politécnico de Portalegre, se encontra aberto procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, de categoria de Assistente Técnico, área Financeira, da carreira de Assistente Técnico, constante do mapa de pessoal do Instituto Politécnico de Portalegre, tendo por fundamentação se tratar de um lugar previsto no mapa de pessoal, com cabimento

orçamental, não implicando o aumento de postos de trabalho, nem despesa adicional, sendo que, nos termos do n.º 4 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, o recrutamento é circunscrito a trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado já estabelecida.

O presente procedimento respeitou o n.º 1 do artigo 4.º e 54.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, uma vez que a DGAEP emitiu uma dispensa geral, ainda que temporariamente, da consulta prévia à ECCRC.

1 — Funções/Caracterização do posto de trabalho:

Um posto de trabalho da carreira de Assistente Técnico, categoria de Assistente Técnico, na área Financeira. O Assistente Técnico exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, nomeadamente nos seguintes domínios de actividade:

a) Elaboração das candidaturas a apresentar aos programas de financiamento e inserção das mesmas no Sistema Integrado do Fundo Social Europeu;

b) Elaboração dos *dossiers* técnico-pedagógicos dos projectos financiados pelo POPH e do projecto TEIP;

c) Conferir e registar mensalmente as presenças dos formandos dos Cursos de Formação Contínua de Curta Duração e dos Programas de Formação Contínua para professores nas áreas da Matemática, Ciências e Português e das Formações Modulares;

d) Passar os certificados de créditos aos formandos dos Programas de Formação Contínua para professores nas áreas da Matemática, Ciências e Português e das Formações Modulares;