

FREGUESIA DE RIO TORTO**Aviso n.º 24020/2010****Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo determinado — termo resolutivo certo, para preenchimento de 1 posto de trabalho na carreira e categoria de Assistente Operacional**

Em conformidade com o disposto no n.º 1 do artigo 37.º, artigo 21.º e n.º 1, alínea a) do artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2009, de 27 de Fevereiro, torna-se público que, na sequência do procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo determinado — contrato a termo resolutivo certo para um posto de trabalho na carreira e categoria de Assistente Operacional, aberto por aviso publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 12244/2010, de 18 de Junho de 2010, e após negociação do respectivo posicionamento remuneratório, foi celebrado a 01 de Setembro de 2010, contrato de trabalho a termo resolutivo certo com José Gomes Coelho, para a primeira posição remuneratória da categoria de Assistente Operacional, correspondendo a 475,00€.

4 de Novembro de 2010. — O Presidente da Junta, *Gonçalo Luís Chouzal do Nascimento*.

303903247

FREGUESIA DE SÃO BRÁS**Aviso n.º 24021/2010**

Nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se público que foi homologada por meu despacho de 9 de Novembro de 2010, a lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados no procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho da carreira/categoria de assistente técnico, área de actividade — Apoio Educativo, publicitado através do aviso n.º 5081/2010 no *Diário da República*, 2.ª série — N.º 48 — de 10 de Março (Processo C).

Rose Mary de Oliveira Ferreira — 14,11 valores

Amadora, 10 de Novembro de 2010. — O Presidente, em exercício, da Junta de Freguesia, *Jorge Manuel Caldeira Barroso*.

303928463

FREGUESIA DE SÃO MARCOS DA SERRA**Aviso n.º 24022/2010**

Para cumprimento da alínea b) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torna-se público que, após conclusão do respectivo procedimento concursal, foram celebrados contratos de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, com início a dois de Novembro de dois mil e dez, com os seguintes trabalhadores:

Idálio António da Silva — para o exercício de funções correspondente à carreira/categoria de Assistente Operacional (área de actividade — Cantoneiro de Limpeza), com a remuneração correspondente à 2.ª posição remuneratória e nível 2 da tabela remuneratória única.

Vitorino Manuel Viegas da Palma — para o exercício de funções correspondente à carreira/categoria de Assistente Operacional (área de actividade — Jardineiro), com a remuneração correspondente à 2.ª posição remuneratória e nível 2 da tabela remuneratória única.

São Marcos da Serra, 03 de Novembro de 2010. — O Presidente da Junta de Freguesia, *José António Montes Folgado*.

303929257

FREGUESIA DE SÃO MARTINHO DO PORTO**Aviso n.º 24023/2010****Abertura de procedimento concursal comum para preenchimento de três postos de trabalho na categoria/carreira de Assistente Operacional na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo determinado.**

1 — Nos termos do disposto nos n.ºs 2 e 4 do artigo 6.º e no artigo 50.º da Lei n.º 12A/2008, de 27 de Fevereiro, com as alterações introduzidas

pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro, e no artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, faz-se público que, por deliberação da Junta de Freguesia de 8 de Novembro de 2010, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de três postos de trabalho na categoria/carreira de assistente técnico, previstos e não ocupados no mapa de pessoal da Junta de Freguesia de São Martinho do Porto, na modalidade de relação jurídica de emprego público a constituir por contrato de trabalho em funções públicas, por tempo determinado.

2 — Para os efeitos previstos no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, declara-se não estarem constituídas reservas no próprio Organismo, confirmando-se, nesta data, a inexistência de reservas de recrutamento constituídas pela Entidade Centralizada para a Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC), através de consulta feita à Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP).

3 — Local de Trabalho: Serviços da Junta de Freguesia.

4 — Postos de Trabalho: três postos de trabalho com a seguinte caracterização

Referência A) — Um Assistente Operacional para o exercício de funções na área de “Serviços Gerais do Parque de Turismo”, pelo prazo de 12 meses, com as principais atribuições:

Colaborar activamente com todos os serviços do Parque de Turismo Baía Azul;

Assegurar a execução das deliberações da Junta de Freguesia;

Indicar e acompanhar os utentes aos alvéolos;

Fazer a ligação de electricidade dos alvéolos com a respectiva autorização;

Controlar os alvéolos livres/ocupados e comunicar à Recepção; Controlar todas as entradas e saídas dos utentes e visitantes;

Vedar a entrada a utentes, visitantes ou outros, conforme despacho ou determinação superiores;

Registrar entradas de novos utentes durante o período de encerramento da Recepção;

Fazer rondas pelas instalações do parque;

Executar os serviços de limpeza das instalações do parque;

Colaborar com a secção de Obras Correntes nas obras de conservação do Parque de Turismo Baía Azul;

Assegurar o preenchimento das folhas de ponto e pedir autorização para a realização de horas extraordinárias e trabalho em dia de descanso semanal, descanso complementar e feriados.

Referência B) — Um Assistente Operacional para o exercício de funções na área de “Limpeza gerais”, pelo prazo de 12 meses, com as principais atribuições:

Executar os serviços de limpeza das instalações do parque;

Colaborar com a secção de Obras Correntes nas obras de conservação do Parque de Turismo Baía Azul;

Assegurar o preenchimento das folhas de ponto e pedir autorização para a realização de horas extraordinárias e trabalho em dia de descanso semanal, descanso complementar e feriados.

Referência C) — Um Assistente Operacional para o exercício de funções na área de “Serviços Gerais do Gimnodesportivo”, pelo prazo de 12 meses, com as seguintes atribuições:

Gerir as instalações desportivas organizando e coordenando as actividades e — utilização das mesmas, bem como os recursos humanos e materiais a elas afectos;

Zelar o património afecto às instalações desportivas, bem como garantir as condições higiénico-sanitárias adequadas à sua utilização pelo público;

Assegurar o preenchimento das folhas de ponto e pedir autorização para a realização de horas extraordinárias e trabalho em dia de descanso semanal, descanso complementar e feriados;

Proceder à recepção e conferência do material adquirido e conseqüente arrumação em local para o efeito designado;

Gerir e controlar os stocks.

5 — Âmbito do Recrutamento:

Podem candidatar-se ao presente procedimento concursal trabalhadores com relação jurídica de emprego público ou sem relação jurídica de emprego público, ao abrigo da deliberação favorável da Junta de Freguesia, de 8 de Novembro de 2010, nos termos do n.º 6 do artigo 6.º e n.º 2 do artigo 3.º da LVCR.

6 — Gerais: Os previstos no artigo 8.º da citada lei, a saber:

a) Possuam nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) Tenham 18 anos de idade completos;