

GEF — GESTÃO DE FUNDOS IMOBILIÁRIOS, S. A.

Balança n.º 46/2010

Sede: Avenida Engenheiro Duarte Pacheco, Torre 2 Amoreiras, 17.º andar 1070-102 Lisboa.

Capital social: € 1 000 000,00

Número de identificação fiscal e matriculada na conservatória do registo comercial de Lisboa sob o n.º 502318988.

Balança

(Em euros)

Rubricas da instrução 23/2004	30 de Setembro de 2010		
	Valor antes de provisões, imparidade e amortizações	Provisões, imparidade e amortizações	Valor líquido
Activo			
10	Caixa e dispon. em bancos centrais	368,37	368,37
11	Disponibilidades em outras inst. credito	15 644,19	15 644,19
13+3303	Aplicações em instituições de crédito	922 990,00	922 990,00
27-360	Outros activos tangíveis	528 553,66	43 955,65
31+348+54	Outros activos	79 827,75	79 827,75
	<i>Total de activo</i>	1 547 383,97	1 062 785,96

(Em euros)

Rubricas da Instrução 23/2004	30 de Setembro de 2010	
Passivo		
51+528+54	Outros passivos	127 898,76
	<i>Total de passivo</i>	127 898,76
Capital		
55	Capital	1 000 000,00
59	Reservas	0,00
61	Outras reservas e resultados transitados	(179 811,52)
640	Resultado do exercício	114 698,72
	<i>Total de capital</i>	934 887,20
	<i>Total de passivo + capital</i>	1 062 785,96

Lisboa, 30 de Setembro de 2010. — O Conselho de Administração: *Fernando Pedro Silva Gomes — Lourenço Nobre da Veiga Pereira Coutinho*. — O Técnico Oficial de Contas, *Francisco António Santos Quintais*.

303831846



PARTE J1

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA,
DO DESENVOLVIMENTO RURAL E DAS PESCAS**

Direcção-Geral das Pescas e Aquicultura

Aviso (extracto) n.º 21621/2010

1 — Nos termos do n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a nova redacção dada pelas Leis n.º 51/2005, de 30 de Agosto e 64-A/2008, de 31 de Dezembro, faz-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal de selecção para recrutamento de um Director de Serviços de Administração, cujas competências constam do artigo 2.º da Portaria n.º 219-N/2007, de 28 de Fevereiro, da Direcção-Geral das Pescas e Aquicultura, sita na Avenida Brasília, em Lisboa.

2 — A indicação dos requisitos formais de provimento, do perfil exigido, da composição do Júri e dos métodos de selecção, serão pu-

blicitados, durante 10 dias úteis, na bolsa de emprego público (BEP), a partir da data da publicação do presente aviso.

Lisboa, 12 de Outubro 2010. — A Chefe de Divisão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais, *Paula Filomena Figueiredo*.
203814511

UNIVERSIDADE DO ALGARVE

Aviso n.º 21622/2010

1 — Nos termos das competências que me são conferidas pela alínea d) do artigo 92.º da Lei n.º 62/2010 de 10 de Setembro e nos termos do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, alterada pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Agosto e por meu despacho de 31 de Agosto de 2010, torna-se público que se encontra aberto procedimento concursal com vista ao

provimento do cargo de direcção intermédia de 1.º grau a ser exercido em comissão de serviço.

2 — Área de actuação: Direcção de Serviços Técnicos, com as competências constantes do Regulamento Orgânico publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 17, de 26 de Janeiro de 2010, bem como as definidas no artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro.

3 — Requisitos gerais:

- a) Licenciatura adequada.
- b) Relação jurídica de emprego pública por tempo indeterminado, na acepção da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro;
- c) Experiência profissional de, pelo menos, 6 anos em carreira ou cargos para cujo provimento seja exigível uma licenciatura.

4 — Perfil:

- a) Competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo, capacidade de liderança e iniciativa;
- b) Formação e experiência profissional comprovada na área de actuação dos Serviços Técnicos conforme consta do Regulamento Orgânico a que se refere o n.º 2.

5 — Métodos de selecção: Avaliação Curricular e Entrevista Pública.

6 — Formalização das candidaturas: Os interessados deverão apresentar a sua candidatura no prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação deste aviso na Bolsa de Emprego Público, mediante requerimento dirigido ao Reitor da Universidade do Algarve, Campus da Penha, 8005-139 Faro, pessoalmente ou por carta registada com aviso de recepção, devendo nele constar os seguintes elementos:

- a) Identificação (nome, data de nascimento, número do bilhete de identidade, residência, código postal e telefone);
- b) Habilitações literárias;
- c) Funções com mais interesse para o lugar a que se candidata.

7 — O processo de candidatura deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum Vitae*, detalhado, onde conste as funções exercidas e data do seu exercício, bem como a formação profissional, indicando a data da sua realização e duração;
- b) Documentos comprovativos da habilitação literária e da formação profissional;
- c) Documentos comprovativos dos factos constantes do *Curriculum Vitae*;
- d) Declaração comprovativa dos requisitos gerais para admissão, indicando expressamente a modalidade da relação jurídica de emprego, carreira em que está integrado e a antiguidade na categoria, carreira e função pública.

8 — Composição do júri:

- Presidente:
Doutora Maria Fernanda Ludovina Inácio Matias, Vice-Reitora da Universidade do Algarve;
- Vogais:
Mestre Carlos Alberto Pereira Martins, Pró-Reitor da Universidade do Algarve;
Licenciado Rogério Filipe Neves Gomes, Presidente do Conselho de Administração da Empresa Parque das Cidades.

9 — Os candidatos serão notificados do resultado do processo concursal, não havendo lugar a audiência dos interessados, conforme estabelece o n.º 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, alterada pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro.

10 — Este aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público, no prazo de dois dias úteis a contar da sua publicação no *Diário da República*, podendo ser consultado em www.bep.gov.pt.

14 de Outubro de 2010. — O Reitor, *João Pinto Guerreiro*.

203832072

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Reitoria

Aviso n.º 21623/2010

Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e

na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer discriminação e, nos termos do n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de Janeiro, republicada em anexo à Lei n.º 51/2005, 30 de Agosto, no âmbito do Ofício Circular n.º 12/GDG/2008, da Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público, de 10 de Novembro de 2008, torna-se público que, pelo prazo de dez dias úteis a contar da data de publicação na Bolsa de Emprego Público, devidamente autorizado por despacho do Reitor da Universidade de Lisboa, de 08/10/2010, se encontra aberto procedimento concursal tendo em vista o provimento, em comissão de serviço do cargo de direcção intermédia de 3.º Grau — Coordenador do Núcleo do Arquivo do Departamento de Documentação da Reitoria da Universidade de Lisboa.

Conteúdo Funcional:

Compete ao Coordenador do Núcleo do Arquivo do Departamento de Documentação da Reitoria da Universidade de Lisboa, as funções definidas para o cargo constantes do artigo 3.º do Regulamento para os cargos de direcção intermédia de 3.º e 4.º grau da Universidade de Lisboa, publicado na 2.ª série do *Diário da República* de 19 de Março de 2010, no domínio da coordenação da gestão e tratamento de arquivos e sistemas de informação da Universidade de Lisboa.

São requisitos de admissão:

Nos termos do n.º 1, do artigo 4.º do Regulamento para os cargos de direcção intermédia de 3.º e 4.º grau da Universidade de Lisboa, publicado na 2.ª série do *Diário da República* de 19 de Março de 2010:

Competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas ao exercício das funções a exercer.

O perfil pretendido:

- Licenciatura em História;
- Pós-graduação em Ciências Documentais (nas duas vertentes: Arquivo; Documentação e Bibliotecas);
- Pós-graduação na área da Comunicação;
- Experiência comprovada no âmbito de Projectos de investigação (História institucional e Arquivos electrónicos);
- Experiência de trabalho comprovada no âmbito da implementação e desenvolvimento de Repositórios institucionais e experiência com *software* de gestão documental (Aleph, Digitool, D-Space) e descrição de recursos electrónicos (Dublin Core);
- Formação comprovada no âmbito da avaliação documental (elaboração e aplicação de portarias de gestão de documentos) e experiência na realização de diagnósticos no âmbito de arquivos definitivos;
- Trabalhos em publicações de âmbito nacional e internacional (Ciências da Informação — Arquivos);
- Experiência comprovada na gestão e tratamento de arquivos e sistemas de informação em articulação com diferentes unidades orgânicas e serviços;
- Experiência comprovada na gestão, desenvolvimento e divulgação de repositórios institucionais e sua articulação com projectos nacionais e internacionais;
- Experiência comprovada em Comunicação e Relacionamento Interpessoal;
- Inglês e espanhol (compreensão, conversação e escrita).

O método de selecção a utilizar é:

O da avaliação curricular e entrevista profissional de selecção.

A selecção é feita por escolha nos termos do disposto no artigo 4.º do Regulamento para os cargos de direcção intermédia de 3.º e 4.º grau da Universidade de Lisboa conjugadamente com o n.º 5 do artigo 21 da Lei n.º 2/2004 de 15 de Janeiro, republicada em anexo à Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, e recairá no candidato que, em sede de apreciação de candidaturas com discussão curricular e entrevista profissional de selecção, melhor corresponda ao perfil desejado para prosseguir as atribuições e objectivos do serviço.

Nos termos do n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, o júri pode considerar que nenhum dos candidatos reúne condições para ser nomeado.

Formalização e prazo de entrega das candidaturas:

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do Júri, podendo ser entregues pessoalmente na Reitoria da Universidade de Lisboa, Alameda da Universidade, 1649-004 Lisboa, ou remetido pelo correio através de carta registada com aviso de recepção no prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público.