

Aviso n.º 19560/2010

1 — Por despacho de 24 de Setembro de 2010 da Presidente Escola Superior de Enfermagem de Lisboa (ESEL), torna-se público que a ESEL pretende recrutar, em regime de mobilidade interna, nos termos do disposto no artigo 59.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, um Assistente Técnico para a área de Gestão Financeira, com as seguintes funções:

- a) Proceder à classificação dos documentos de despesa e efectuar os registos contabilísticos, respeitando as orientações técnicas e os princípios e regras financeiros e contabilísticos definidos;
- b) Assegurar a organização e manutenção do arquivo dos serviços Financeiros;
- c) Assegurar o expediente da secção, e todas as tarefas relacionadas com o mesmo;
- d) Elaborar declarações diversas.

2 — Requisitos de admissão:

- a) Ser trabalhador de órgão ou serviço da Administração Pública, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- b) Estar integrado na carreira/categoria de assistente técnico.

3 — Requisitos preferenciais:

- a) Experiência comprovada de trabalho na área de Contabilidade/Tesouraria/ Aprovisionamento, preferencialmente no programa GIAP;
- b) Bons conhecimentos de informática na óptica do utilizador.

4 — Prazo para apresentação de candidatura — 10 dias úteis a contar da publicação do presente anúncio no *Diário da República*.

5 — Formalização da candidatura — A candidatura é formalizada através do requerimento dirigido à Presidente da Escola Superior de Enfermagem de Lisboa, entregue pessoalmente ou efectuada por correio, sob registo e com aviso de recepção, para a morada da Escola Superior de Enfermagem de Lisboa — Avenida do Brasil, n.º 53-B, 1700-063 Lisboa.

5.1 — Do requerimento de candidatura deverão constar os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, habilitações literárias, modalidade da relação jurídica de emprego público que possui e serviço ou organismo a que pertence, ou que por último pertenceu, caso se encontre em mobilidade especial, categoria detida, endereço e telefone de contacto.

5.2 — O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo vitae detalhado, com descrição de experiência profissional anterior relevante e assinado.

6 — A selecção dos candidatos será efectuada com base na análise do currículo vitae, complementada com entrevista, caso se considere necessário.

27 de Setembro de 2010. — O Vice-Presidente, *João Carlos Barreiros dos Santos*.

203740315

UNIVERSIDADE DE LISBOA**Centro de Recursos Comuns e de Serviços Partilhados****Despacho (extracto) n.º 15109/2010****Nomeação, em comissão de serviço, para o cargo de dirigente da Área de Orçamento dos Serviços Financeiros**

1 — Considerando a publicação no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 65, de 5 de Abril de 2010, do Regulamento Orgânico do Centro de Recursos Comuns e Serviços Partilhados, nova unidade da Universidade de Lisboa.

2 — Considerando que o referido Regulamento Orgânico, estabelece no n.º 2, do seu artigo 11.º, que os dirigentes das Áreas do Centro de Recursos Comuns e Serviços Partilhados da Universidade de Lisboa são um cargo de direcção intermédia de 2.º grau.

3 — Por despacho de homologação de 2 de Setembro de 2010, do Reitor da Universidade de Lisboa, Professor Doutor António Sampaio da Nóvoa, foi nomeada, após a conclusão do respectivo procedimento concursal, com efeitos à data da assinatura do despacho, pelo período de 3 anos, ao abrigo do disposto no n.º 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril de 2010, a licenciada Sandra Clara Calheiros Mendes Marques, para o cargo de dirigente da Área de Orçamento dos Serviços Financeiros do Centro de Recursos Comuns e Serviços Partilhados da Universidade de Lisboa, cargo de direcção intermédia de 2.º grau.

4 — A nomeada tem o perfil pretendido para prosseguir as atribuições e os objectivos do serviço e é dotada da necessária competência e aptidão para o exercício do cargo, conforme resulta do respectivo currículo académico e profissional.

Nota Curricular

Sandra Clara Calheiros Mendes Marques, filha de Victor Augusto Mendes Marques e Maria do Rosário Fernandes Calheiros Marques, nasceu em 1 de Janeiro de 1971 em Setúbal.

Formação Académica

Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas pelo Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).

Experiência Profissional

Fevereiro 95 a Agosto 95 — Gerente de uma unidade em regime de "franchising" inserida na cadeia de "fast-food" "Telepizza";

Setembro 95 a Dezembro 98 — Escola Secundária de Sines, Professora da disciplina de Matemática no Ensino Secundário, tendo sido Responsável de Grupo;

Dezembro 98 a Março 99 — Casa Pia de Lisboa, Colégio de Santa Catarina, Coordenadora dos Serviços Administrativos;

Abril 99 a Maio 99 — Casa Pia de Lisboa, Provedoria, Coordenadora da implementação do projecto de inventariação dos bens patrimoniais da Instituição;

Junho 99 a Julho 02 — Casa Pia de Lisboa, Provedoria, Coordenação da Divisão de Contabilidade e Património, nomeada técnica superior de 2.ª Classe em 8 de Maio de 2000;

Julho 02 a Janeiro 08 — Casa Pia de Lisboa, Provedoria, Chefe da Divisão de Contabilidade e Património;

Fevereiro 08 a Novembro 08 — Casa Pia de Lisboa, Serviços Centrais, Directora da Unidade de Assuntos Financeiros;

Desde Dezembro de 2008 — Reitoria da Universidade de Lisboa, Chefe da Divisão de Recursos Financeiros.

Formação Profissional

Curso de "CIME — Cadastro e Inventário dos Bens Móveis do Estado", organizado pela GEDI — Gabinete de Estudos e Divulgação Informática, com duração de 21 horas, 1999;

Curso de "Inventariação e Valorimetria do Património Público", organizado pelo GEDI — Gabinete de Estudos e Divulgação Informática, com duração de 14 horas, 1999;

Curso "Novo Regime de Tesouraria do Estado", organizado pelo Centro de Formação sfn, com duração de 12 horas, 2000;

Curso de "POCP — Plano Oficial de Contabilidade Pública", organizado pela Resno — Comércio, Estudos Económico-Financeiros e Serviços, L.ª, com duração de 30 horas, 2001;

Curso de "Gestão do Imobilizado", organizado pela Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade, com duração de 6 horas, 2001;

Curso "O Plano Oficial de Contabilidade Pública — POCP — e a Prestação de Contas", organizado pelo Centro de Formação da Casa Pia de Lisboa, com duração de 30 horas, 2003;

Curso "Plano Oficial de Contabilidade das Instituições do Sistema de Segurança Social — POCISSS", organizado pelo Centro de Formação da Casa Pia de Lisboa, com duração de 35 horas, 2004;

Curso de Formação Profissional "CO — Controlling", organizado pelo Instituto de Informática e Estatística da Solidariedade, com duração de 6 horas, 2004;

Curso "RE — Gestão Imobiliário", organizado pelo Instituto de Informática e Estatística da Solidariedade, com duração de 30 horas, 2004;

Curso "AA — Gestão de Imobilizado", organizado pelo Instituto de Informática e Estatística da Solidariedade, com duração de 24 horas, 2004;

Curso "FI — Contabilidade Geral", organizado pelo Instituto de Informática e Estatística da Solidariedade, com duração de 18 horas, 2004;

Curso "TR-CM — Tesouraria Básica", organizado pelo Instituto de Informática e Estatística da Solidariedade, com duração de 30 horas, 2004;

Curso "TR-LO — Tesouraria Extendida", organizado pelo Instituto de Informática e Estatística da Solidariedade, com duração de 30 horas, 2004;

Curso "Seminário de Alta Direcção", organizado pelo Instituto Nacional de Administração, com duração de 35 horas, 2004;

Curso "Gerir por Objectivos e Avaliar o Desempenho Organizacional", organizado pelo Instituto Nacional de Administração, com duração de 30 horas, 2005;

Curso "Ómega — Operacionalizar a Mudança nas Estratégias de Gestão da Administração", organizado pela Direcção de Serviços de Formação da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social, com duração de 36 horas, 2006;

Curso “FORGEP — Programa de Formação em Gestão Pública”, organizado pelo Instituto Nacional de Administração, com duração de 120 horas, 2007;

Curso “A Nova Versão do SIADAP”, organizado pela Direcção de Serviços de Organização e Recursos Humanos do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social, com duração de 14 horas, 2007;

Curso “Novo Regime de Contratação Pública”, organizado pelo Instituto Nacional de Administração, com duração de 35 horas, 2008;

Curso “Modelo de Gestão e Organização”, organizado pelo Instituto de Soldadura e Qualidade, duração de 10,5 horas, 2008;

Curso “Workshop Prático de Contratação Pública”, organizado pelo Instituto Nacional de Administração, com duração de 21 horas, 2009;

Curso “A Implementação do POC — Educação ao Nível Contabilístico, Orçamental, Patrimonial e Analítico”, organizado pelo NPF — Pesquisa e Formação, L.ª, com duração de 6 horas, 2009;

Curso “Construção do Plano e Relatório de Actividades em Articulação com o SIADAP”, organizado pelo Instituto Nacional de Administração, com duração de 14 horas, 2009;

Curso “SIGO — Novas Funcionalidades (SIPIDDAC)”, organizado pelo Ministério das Finanças e Administração Pública, com duração de 2 horas, 2009.

Curso “Acordos Quadro e Centrais de Compras no Contexto do Código dos Contratos Públicos”, organizado pelo Instituto Nacional de Administração, com duração de 14 horas, 2010.

Data: 28 de Setembro de 2010. — O Director Executivo do Centro de Recursos Comuns e Serviços Partilhados da Universidade de Lisboa, *David João Varela Xavier*.

203741717

Despacho (extracto) n.º 15110/2010

Nomeação, em comissão de serviço, para o cargo de dirigente da Área de Trabalho, Ambiente e Energia

1 — Considerando a publicação no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 65, de 5 de Abril de 2010, do Regulamento Orgânico do Centro de Recursos Comuns e Serviços Partilhados, nova unidade da Universidade de Lisboa.

2 — Considerando que o referido Regulamento Orgânico, estabelece no n.º 2, do seu artigo 11.º, que os dirigentes das Áreas do Centro de Recursos Comuns e Serviços Partilhados da Universidade de Lisboa são um cargo de direcção intermédia de 2.º grau.

3 — Por despacho de homologação de 2 de Setembro de 2010, do Reitor da Universidade de Lisboa, Professor Doutor António Sampaio da Nóvoa, foi nomeada, após a conclusão do respectivo procedimento concursal, com efeitos à data da assinatura do despacho, pelo período de 3 anos, ao abrigo do disposto no n.º 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril de 2010, a licenciada Márcia Martins Vila, para o cargo de dirigente da Área de Trabalho, Ambiente e Energia do Centro de Recursos Comuns e Serviços Partilhados da Universidade de Lisboa, cargo de direcção intermédia de 2.º grau.

4 — A nomeada tem o perfil pretendido para prosseguir as atribuições e os objectivos do serviço e é dotada da necessária competência e aptidão para o exercício do cargo, conforme resulta do respectivo currículo académico e profissional.

Nota curricular

Márcia Martins Vila, nasceu em 23 de Fevereiro de 1975, no Rio de Janeiro, Brasil.

Formação Académica:

Licenciatura em Sociologia em 2000, com a classificação final de 14 valores, no Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa;

Pós-graduação em Estatística e Gestão de Informação — Área de especialização em Marketing e Estudos de Mercado, em 2004, com a classificação final de 14 valores, no Instituto Superior de Estatística e Gestão da Informação da Universidade Nova de Lisboa;

Pós-Graduação em Técnico Superior de Higiene e Segurança no Trabalho em Janeiro de 2010, com a classificação final de 15 valores, no Instituto de Soldadura e Qualidade.

Experiência Profissional:

1998/1999 — Estagiária no Centro de Gestão e Engenharia da Formação, do Instituto Nacional de Engenharia e Tecnologia Industrial (INETI), projecto “Desenvolvimento de um modelo de avaliação quantitativa da formação contínua empresarial”;

1999/2000 — Colaboradora no grupo financeiro Millenium BCP, desempenhando funções na área de recrutamento e selecção e formação;

2001/2003 — Bolseira de Investigação no CEG — Centro de Estudos Geográficos da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, no âmbito do Projecto de Investigação “Wortis-Sistemas de Trabalho, Tempo e Espaço na Indústria Automóvel” financiado pelo Ministério da Ciência e Tecnologia, através da Fundação da Universidade de Lisboa;

05/01/2004 a 01/05/2005 — técnica superior Estagiária na Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, através da AIDFM (Associação para a Investigação e Desenvolvimento da Faculdade de Medicina), desenvolvendo actividades ligadas ao ensino superior público;

Desde 15/05/2004 — técnica superior na Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, na Unidade de Gestão do Edifício Egas Moniz, na área de gestão e manutenção de instalações.

Formação Profissional:

Curso de Técnicas de Análise de Dados em SPSS em ambiente Windows — Introdução à Análise de Dados no Instituto para o Desenvolvimento e Estudos Económicos, Financeiros e Empresariais do Instituto Superior de Economia e Gestão, 1999;

Técnicas de Análise de Dados em SPSS em ambiente Windows — Introdução à Análise Estatística no Instituto para o Desenvolvimento e Estudos Económicos, Financeiros e Empresariais do Instituto Superior de Economia e Gestão, 1999;

Curso de Segurança em Laboratórios, ITSEMAP — Prevenção e Segurança (Mapfre), Outubro 2005;

Liderança e Trabalho em Equipa, EPEFEL, Junho 2006;

O Novo Regime da Contratação Pública, Instituto Nacional de Administração, Oeiras. Abril 2007;

Ambiente, Segurança, Higiene e Segurança no Trabalho, Instituto de Soldadura e Qualidade, Dezembro 2009;

Eficiência Energética, Instituto Nacional de Administração, Oeiras. Novembro 2009.

28 de Setembro de 2010. — O Director Executivo do Centro de Recursos Comuns e Serviços Partilhados da Universidade de Lisboa, *David João Varela Xavier*.

203742098

Despacho (extracto) n.º 15111/2010

Nomeação, em comissão de serviço, para o cargo de dirigente da área de assessoria

1 — Considerando a publicação no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 65, de 5 de Abril de 2010, do Regulamento Orgânico do Centro de Recursos Comuns e Serviços Partilhados, nova unidade da Universidade de Lisboa;

2 — Considerando que o referido Regulamento Orgânico, estabelece no n.º 2, do seu artigo 11.º, que os dirigentes das Áreas do Centro de Recursos Comuns e Serviços Partilhados da Universidade de Lisboa são um cargo de direcção intermédia de 2.º grau;

3 — Por despacho de homologação de 2 de Setembro de 2010, do Reitor da Universidade de Lisboa, Professor Doutor António Sampaio da Nóvoa, foi nomeada, após a conclusão do respectivo procedimento concursal, com efeitos à data da assinatura do despacho, pelo período de 3 anos, ao abrigo do disposto no n.º 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril de 2010, a mestre Susana Isabel Martins Rodrigues Coelho Leal, para o cargo de dirigente da Área de Assessoria do Centro de Recursos Comuns e Serviços Partilhados da Universidade de Lisboa, cargo de direcção intermédia de 2.º grau.

4 — A nomeada tem o perfil pretendido para prosseguir as atribuições e os objectivos do serviço e é dotada da necessária competência e aptidão para o exercício do cargo, conforme resulta do respectivo currículo académico e profissional.

Nota curricular

Susana Isabel Martins Rodrigues Coelho Leal nasceu a 22 de Fevereiro de 1975, em Beja, distrito de Beja.

Formação Académica:

Licenciatura em Economia em Setembro 1998, com a média de 12 valores, no Instituto Superior de Economia e Gestão da Universidade Técnica de Lisboa;

Pós-Graduação em Estudos Europeus em Julho de 2001, com média de 14 valores, no Instituto Superior de Economia e Gestão da Universidade Técnica de Lisboa;

Mestrado em Economia e Estudos Europeus, em Outubro de 2005, com classificação de *Bom*, no Instituto Superior de Economia e Gestão da Universidade Técnica de Lisboa.