

III — Outras aptidões e competências

Certificado de Aptidão Profissional para exercer a profissão de FORMADOR, emitido pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional (Sistema Nacional de Certificação Profissional).

Auditor QWEB (certificação de websites).

IV — Experiência profissional

Desde 25/10/2000 — Especialista de Informática no Departamento de Produção e Sistemas da Universidade do Minho.

01/09/1993 a 24/10/2000 — Técnico Superior no Departamento de Produção e Sistemas da Universidade do Minho.

01/06/1990 a 30/06/1993 — Analista, programador, formador e responsável de projecto numa *software house* — Porto.

01/10/1989 a 30/05/1990 — Formador de Informática no Centro de Formação Profissional de Mazagão — Braga.

01/10/1988 a 31/08/1989 — Professor de Informática na Escola Secundária Alberto Sampaio — Braga.

V — Diversos

Representante dos funcionários não docentes no Conselho de Gestão e na Assembleia de Representantes do Departamento de Produção e Sistemas da Universidade do Minho, de 1997 a 2009.

Representante dos funcionários não docentes no Conselho de Gestão da Escola de Engenharia da Universidade do Minho, de 2005 a 2009.

Representante dos funcionários não docentes no Conselho de Departamento de Produção e Sistemas da Universidade do Minho (2010)

203738194

Escola Superior de Enfermagem

Despacho n.º 15057/2010

Nos termos do n.º 1 do artigo 50.º do Capítulo IV do Regulamento Orgânico da Universidade do Minho, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, de 20 de Maio, por Despacho n.º 8585/2010 e ao abrigo do artigo 127.º da Lei n.º 62/2007, de 10 de Setembro e do disposto no artigo 28.º, alínea g) e h) dos Estatutos da Escola Superior de Enfermagem da Universidade do Minho, nomeio a Dra. Paula Alexandra Sousa Seixas, como Secretária de Escola Superior de Enfermagem da Universidade do Minho, com efeitos a partir do dia 01 de Setembro de 2010.

Braga, 5 de Agosto de 2010. — A Presidente da Escola, *Prof. Doutora Maria Isabel Laje*.

Nota Curricular

I — Dados biográficos:

Nome: Paula Alexandra Sousa Seixas

Nacionalidade: Portuguesa

Naturalidade: Angola

Data de nascimento: 25 de Outubro de 1969

II — Habilitações académicas:

Licenciatura em Informática de Gestão na Universidade do Minho
Mestrado em Gestão de Recursos Humanos

III — Habilitações profissionais:

“Auditoria e Controlo Interno” Universidade do Minho (9 horas); Curso “Gestão da Qualidade” STE — Porto (21 horas); Curso “A Tramitação do Procedimento concursal de Pessoal na Administração Pública” IGAP — Porto (14); Curso “Regimes de Vínculos, Carreiras e Remunerações (Nível 5)” Universidade do Minho (28 horas); Curso “A Reforma da Administração Pública” INA — Porto (7 horas); Curso “Regime de Contrato Individual de Trabalho” STE — Porto (18 horas); Curso “Entender a Construção do QUAR no Novo SIADAP” IGAP-Porto (12 horas); Curso “Saber Avaliar a Qualidade pelo SIADAP” IGAP — Porto (12 horas); Curso FORGEP — INA Porto.

IV — Experiência profissional:

De 29 de Setembro a 27 de Outubro de 1995 Colaborou na elaboração da candidatura ao PROFAP 96 — Programa Integrado de Formação para a Administração Pública, na Associação de Municípios do Vale do Cavado.

De Janeiro de 1995 a Março de 2001 — técnica superior nos Serviços Académicos da Universidade do Minho

De Abril de 2001 a 17 de Abril de 2007 — Chefe de Divisão na Divisão Pedagógica dos Serviços Académicos da Universidade do Minho

2007 — Orientador de estágio ao abrigo do Programa Estágios Profissionais do IEFP;

De 18 de Abril de 2007 até à presente data desempenha funções de Secretário de Escola na Escola Superior de Enfermagem da Universidade do Minho, designadamente: orientar e coordenar a actividade dos serviços administrativos e superintender no seu funcionamento; gerir o orçamento da Escola atribuído pela Universidade do Minho; assistir tecnicamente aos órgãos de gestão da Escola; elaborar e promover a elaboração de estudos, pareceres e informações relativos à gestão da Escola; recolher, sistematizar e divulgar a legislação, actualizada, com interesse para a instituição; dirigir o pessoal não docente nem investigador, sob a orientação do órgão de gestão competente; corresponder-se com serviços e entidades públicas ou privadas, no âmbito da sua competência; avaliar e propor medidas conducentes à melhoria do serviço prestado pela Escola; Assegurar o preenchimento de ficheiros e mapas solicitados pelos diversos órgãos da Universidade do Minho — Reitoria, serviços centrais, pela DGES ou outras entidades; Elaboração de estudos com vista a: (i) modernização e o desenvolvimento integrado da aplicação informática da Escola (ii) optimização dos circuitos de informação e sua interligação com a aplicação informática; (iii) circulação e controlo de pedidos e (iv) concepção e manutenção das páginas Web da Escola Superior de Enfermagem; entre outros; Fomentar a qualidade do trabalho desenvolvido pelos serviços da Escola elaborando informações e indicações no âmbito de processos administrativos e manuais de procedimentos, com vista à uniformização e melhoria dos procedimentos internos.

Braga, 1 de Setembro de 2010. — *Paula Alexandra Sousa Seixas*.
203735091

UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

Faculdade de Ciências Sociais e Humanas

Aviso n.º 19493/2010

Procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de postos de trabalho de técnico superior da carreira geral de técnico superior

1 — Nos termos do n.º 1 do artigo 50.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torna-se público que, por despacho de 13 de Julho de 2010 do Senhor Director da Faculdade de Ciências e Sociais e Humanas da UNL, se encontra aberto procedimento concursal comum, tendo em vista a ocupação de um posto de trabalho da carreira unicategorial de técnico superior, previsto e não ocupado, constante do mapa de pessoal da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da U.N.L., na modalidade de relação jurídica de emprego público, titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 — Legislação aplicável: Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de Julho, Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro e Código do Procedimento Administrativo.

3 — Para efeitos do estipulado no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento neste Organismo e não ter sido efectuada consulta prévia à Entidade Centralizada para Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC), por esta ter sido considerada temporariamente dispensada, uma vez que ainda não foi publicado qualquer procedimento concursal para a constituição das referidas reservas de recrutamento.

4 — O presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público (<http://www.bep.gov.pt>) no 1.º dia útil seguinte à presente publicação no *Diário da República* e, por extracto, na página electrónica da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da U.N.L. (<http://www.fcs.h.unl.pt>), no prazo máximo de três dias úteis contados da mesma data e num jornal de expansão nacional.

5 — Âmbito do recrutamento: Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, o recrutamento faz-se de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.

6 — Local de trabalho — Instalações da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da U.N.L., sita na Avenida de Berna, n.º 26-C, em Lisboa.