

de formação na área da Saúde, de 1996 a 2000. Formador para profissionais de saúde, de educação e de segurança social, em colaboração com instituições públicas e privadas.

203733755

#### Deliberação (extracto) n.º 1767/2010

Pela Deliberação do Conselho Directivo n.º 032/10, e até à conclusão dos procedimentos concursais para recrutamento e provimento dos referidos cargos, foram nomeados em regime de substituição, para o Centro Distrital de Portalegre, os seguintes trabalhadores que detêm a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidenciam as respectivas notas curriculares em anexo:

Licenciada Maria Madalena Vaqueiro Barros, Técnica Superior, no cargo de Directora da Unidade de Identificação, Qualificação e Contribuições;

Licenciado Vítor Manuel Tavares Martins, Técnico Superior, no cargo de Director da Unidade de Prestações e Atendimento;

Licenciado Nuno Miguel Roque Pimenta Varela, Técnico Superior, no cargo de Director da Unidade de Desenvolvimento Social;

Data: 26.Ago.2010. — Nome: *Edmundo Martinho*, Cargo: Presidente, pelo Conselho Directivo.

#### Nota curricular

Maria Madalena Vaqueiro de Barros, Licenciada em Direito, pela Faculdade Clássica de Lisboa; Master em Dirección y Gestión de los Sistemas de Seguridad Social, pela Universidade de Alcalá de Madrid, em concertação com a Organização Ibero Americana de Segurança Social, é técnica superior do Instituto da Segurança Social — Centro Distrital de Portalegre

Em 1985 exerceu funções de apoio ao Director Administrativo da SIBS — Sociedade Interbancária de Serviços; No ano lectivo de 1987/1988 desempenhou funções com Professora Eventual do Ensino Secundário, na Escola C+S de Castelo de Vide, onde leccionou as disciplinas de Português e Francês; Nos anos de 1988 e 1989 exerceu actividade como advogada, inscrita na Ordem dos Advogados, Conselho Distrital de Évora, com a cédula profissional n.º 516, inscrição que se encontra suspensa, a seu pedido, desde 27/08/1991; Em 15 de Maio de 1989 iniciou funções no Centro Regional de Segurança Social de Portalegre, como Coordenadora do Serviço de Contra-Ordenações, o qual foi por si implementado, na sequência da entrada em vigor do Decreto-Lei n.º 64/89, de 25/2; A partir de Maio de 1990 passou também a ser responsável pela área Jurídico-Contenciosa; Desde 26 de Março de 1992 até à criação dos Serviços Regionais do CRSS do Alentejo, desempenhou, conjuntamente com aquelas funções, as de técnica superior de Gestão de Pessoal, na Divisão de Apoio Técnico à Gestão; Em 3 de Dezembro de 1999 foi nomeada, após concurso, Chefe de Divisão do Gabinete de Apoio Técnico do Serviço Sub-Regional de Portalegre; Em 1 de Junho de 2001 foi nomeada Adjunta do Director do Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social de Portalegre; Em 15 de Outubro de 2002, foi designada como responsável pelo Gabinete Jurídico e Apoio Judiciário do Centro Distrital de Portalegre. Em 20 de Maio de 2004 foi nomeada Directora da Área Funcional de Contribuintes equiparada a Directora de Núcleo, ficando responsável pela área da dívida e gestão de contas correntes, tarefa à qual acresceu, por questões de funcionalidade do Serviço, a responsabilidade pelas áreas de Identificação e Qualificação de Contribuintes, a partir de Outubro de 2006, e de Entidades Não Empregadoras (Trabalhadores Independentes) desde Abril de 2007. Em 1 de Janeiro de 2008 foi nomeada Directora da Unidade de Identificação, Qualificação e Contribuições, funções que exerce até à presente data.

#### Nota Curricular

Vítor Manuel Tavares Martins, Licenciado em Marketing, pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Portalegre, é técnico superior, do Quadro de Pessoal do Instituto da Segurança Social, IP

Exerce o cargo de Director da Unidade de Prestações e Atendimento do Centro Distrital de Portalegre do ISS, IP, desde 01 de Janeiro de 2008; Foi Coordenador do Gabinete de Análise de Contas e Estudos Económico-Financeiros das IPSS do Centro Distrital de Segurança Social de Portalegre, entre 02 de Janeiro de 2006 e 31 de Dezembro 2007; Director do Centro Infantil de Santa Eulália, estabelecimento integrado do Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social de Portalegre, no período de 27 de Junho de 2002 a 31 de Agosto 2003; Assessor do Director do Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social de Portalegre, no período de 03 de Outubro de 2001 a 26 de Junho de 2002.

#### Nota Curricular

Nuno Miguel Roque Pimenta Varela, Licenciado em Sociologia, pelo Instituto Superior do Trabalho e da Empresa, é técnico superior, do Quadro de Pessoal do Instituto da Segurança Social, IP.

De 2001/10/12 a 2007/12/31 Director do Núcleo de Rendimento Mínimo Garantido e Outras Prestações de Cidadania; Desde 2005/07/22 Representante do Centro Distrital de Portalegre no CDOPEPC — Centro Distrital de Operações de Emergência de Protecção Civil; Desde 2005/09/08 Coordenador da Equipa de Emergência do Centro Distrital de Portalegre no quadro do Sistema Integrado das Redes de Emergência e Segurança de Portugal — SIREP; De 2005/12/07 a 2006/12/31 Substituição da Directora da Unidade de Protecção Social e Cidadania nas suas faltas ou impedimentos; Desde 2006/07/10 Interlocutor do Centro Distrital de Portalegre para as questões/acções relacionadas com o Plano Regresso; De 2007/01/02 a 2007/12/31 Responsável pela Unidade de Protecção Social e Cidadania; Desde 2008/01/02 Director da Unidade de Desenvolvimento Social.

203733739

#### Deliberação (extracto) n.º 1768/2010

Pela Deliberação do Conselho Directivo n.º 034/10, e até à conclusão dos procedimentos concursais para recrutamento e provimento dos referidos cargos, foram nomeados em regime de substituição, para o Centro Distrital do Porto, os seguintes trabalhadores que detêm a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidenciam as respectivas notas curriculares em anexo:

Licenciado Fernando Mesquita Seixas, Técnico Superior, no cargo de Director de Unidade de Contribuições;

Licenciado Albertino da Cruz Ferreira, Técnico Superior, no cargo de Director da Unidade de Gestão do Atendimento;

Licenciada Maria Fátima Santos Ferreira Pinto Técnica Superior, no cargo de Directora da Unidade de Desenvolvimento Social;

Licenciada Diana Maria Pereira Bessa Lage, Técnica Superior, no cargo de Directora da Unidade de Identificação e Qualificação;

Licenciada Ana Paula Machado Ferreira Costa, Técnica Superior, no cargo de Director da Unidade de Prestações.

Data: 26.Ago.2010. — Nome: *Edmundo Martinho*, Cargo: Presidente, pelo Conselho Directivo.

#### Nota Curricular

Fernando Mesquita Seixas, Licenciado em Direito, pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, é técnico superior da carreira técnica superior, do Instituto da Segurança Social, I. P. — Centro Distrital do Porto.

Admitido na Segurança Social em 15/04/1975; formação em altos estudos para dirigentes (FORGEP); participou em variados grupos de trabalho no âmbito da Segurança Social; desenvolveu as mais diversas funções na Segurança Social, nomeadamente nas áreas de contribuintes, recursos humanos, relações públicas, gabinete de apoio técnico, serviços jurídicos e inspecção de contribuintes; exerce funções de dirigente na Segurança Social desde 1 de Maio de 2001; cargo desempenhado no Instituto da Segurança Social: Director da Área Funcional de Contribuintes da Unidade de Contribuições

#### Nota Curricular

Albertino da Cruz Ferreira, Licenciado em Filosofia, pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto, é técnico superior da carreira técnica superior, do Instituto da Segurança Social, I. P. — Centro Distrital do Porto.

É Director da Unidade de Gestão do Atendimento do Centro Distrital do Porto; exerce funções de Director de Unidade na área do Atendimento, desde Setembro de 2001; no ex-Centro Regional da Segurança Social do Norte foi Chefe da Divisão do Gabinete de Relações Públicas e Documentação e enquanto técnico superior, na Divisão de Organização e Modernização Administrativa, em que acompanhou diversos projectos de modernização administrativa, entre os quais a implementação do livro de reclamações, do correio electrónico, da gestão documental, da leitura óptica, bem como de novos serviços, nomeadamente do Núcleo de Averiguação de Ilícitos Criminais e do Núcleo de Acompanhamento de Empresas em Risco; integrou diversos grupos de trabalho, de âmbito nacional e regional.

#### Nota Curricular

Maria de Fátima dos Santos Ferreira Pinto, Licenciada em Serviço Social e Mestre em Serviço Social e Política Social, pelo Instituto Superior Serviço Social do Porto e Pontifícia Universidade Católica de

S. Paulo, é técnica superior da carreira técnica superior, do Instituto da Segurança Social, I. P. — Centro Distrital do Porto.

Em 1982 admitida como técnica de Serviço Social no Centro Regional de Segurança Social do Porto; responsável pela concepção, desenvolvimento, coordenação e avaliação do Projecto de Desenvolvimento Comunitário financiado pelo II Programa Nacional Luta contra a Pobreza; integrou o Núcleo de Apoio Técnico aos Projectos Comunitários; membro da Equipa de Apoio Técnico à Implementação e Desenvolvimento do Programa de RMG na Região Norte e do Fórum Regional de Formação para o RMG; docente no Instituto Superior de Serviço Social do Porto desde 1992; Directora do Núcleo de Coordenação e Apoio Técnico da Unidade de Acção Social, desde Setembro de 2001.

#### Nota Curricular

Diana Maria Pereira Bessa Lage, Licenciada em Direito, pela Universidade Portucalense, é técnica superior da carreira técnica superior, do Instituto da Segurança Social, I. P. — Centro Distrital do Porto.

É Directora do Núcleo de Gestão de Remunerações desde Agosto de 2008, da Unidade de Identificação e Qualificação do Centro Distrital do Porto; nomeada Directora do Núcleo de Trabalhadores Independentes e Relações Internacionais, no período de 01/01/2008 a 01/08/2008; nomeada Directora dos Núcleos de Identificação, Enquadramentos Especiais e Relações Internacionais no período de 11/10/2005 a 31/12/2007; integrou a equipa de trabalho do Projecto SCORE — Reengenharia de processos na área de Identificação e Enquadramento, e designada interlocutora da UIQ no Projecto START — Revisão do Regulamento Arquivístico; frequência do curso de mestrado em Ciências Jurídico-Comunitárias na Universidade de Coimbra, com grau equivalente a Pós-graduação; frequência de diversos cursos de formação, destacando-se o FORGEP ministrado pelo INA.

#### Nota Curricular

Ana Paula Machado Ferreira da Costa, Licenciada em Direito, pela Universidade Católica Portuguesa, é técnica superior da carreira técnica superior, do Instituto da segurança Social, I. P.- Centro Distrital do Porto.

Entre 01/05/2001 e 14/11/2002 exerceu funções de técnica superior no Gabinete de Apoio à Decisão, na área dos Regimes e Prestações da Segurança Social e anteriormente na ex-Direcção de Regimes da Segurança Social; de 14/11/2002 até 15/02/2006 desempenhou funções de Directora do Núcleo de Comunicação e Apoio ao Atendimento; desde 15/02/2006 desempenha funções de Directora do Núcleo do Doença, Maternidade e Paternidade e Adopção; entre 01/09/1993 até 01/05/2001 exerceu advocacia em diversas áreas do Direito.

203733771

### Departamento de Recursos Humanos

#### Aviso n.º 19370/2010

**Procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de 7 postos de trabalho na carreira e categoria de técnico superior do mapa de pessoal dos Serviços Centrais — Instituto da Segurança Social, I. P.**

#### Referência DRH/TS/136/2010

Nos termos das disposições conjugadas do artigo 50.º, do n.º 2, do artigo 6.º e da alínea b) do n.º 1 e n.º 3 do artigo 7.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e dado não existir ainda reserva de recrutamento quer junto da Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público, quer no Instituto de Segurança Social, I. P., torna-se público que, por deliberação do Conselho Directivo do Instituto de Segurança Social, I. P., de 4 de Agosto de 2010, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente Aviso no Diário da República, procedimento concursal comum para o preenchimento de 7 postos de trabalho, na categoria e carreira de técnico superior, do mapa de pessoal dos Serviços Centrais deste Instituto, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 — Ao presente procedimento é aplicável a tramitação prevista no artigo 54.º da Lei n.º 12-A/2008 (LVCR), de 27 de Fevereiro, regulamentada pela Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

2 — Número total de postos de trabalho sujeitos a contratação: 7, distribuídos pelas seguintes referências/procedimentos concursais:

2.1 — Referência A: 4 postos de trabalho, na carreira e categoria de técnico superior, previstos no mapa de pessoal dos Serviços Centrais, a

afectar ao Departamento de Identificação, Qualificação e Contribuições, a prover por licenciado em Direito;

2.2 — Referência B: 2 postos de trabalho, na carreira e categoria de técnico superior, previstos no mapa de pessoal dos Serviços Centrais, a afectar ao Departamento de Identificação, Qualificação e Contribuições, a prover por licenciado em Economia ou Gestão;

2.3 — Referência C: 1 posto de trabalho, na carreira e categoria de técnico superior, previstos no mapa de pessoal dos Serviços Centrais, a afectar ao Departamento de Identificação, Qualificação e Contribuições, a prover por licenciado em Línguas e Literaturas Modernas.

3 — Caracterização dos postos de trabalho:

3.1 — Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.

Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.

Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.

Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.

3.2 — Postos de trabalho previstos para a Referência A (ponto 2.1 da presente publicitação):

Elaboração de pareceres jurídicos e orientações técnicas tendo em vista a correcta e uniforme aplicação da legislação em vigor;

Colaboração na elaboração e apreciação de projectos normativos;

Elaboração de propostas/projectos de orientação técnica sobre procedimentos para aplicação da legislação da segurança social, nomeadamente dos instrumentos internacionais;

Elaboração de Informações, com a análise e proposta sobre os pedidos solicitados apoiando tecnicamente os interessados e as instituições envolvidas em relação à matérias que lhes concernem;

Assegurar procedimentos e demais medidas necessárias à correcta instrução de processos através de execução de tarefas de natureza eminentemente técnica com diversos graus de complexidade;

3.2.1 — Factores a valorizar em sede de aplicação dos métodos de selecção para a Referência A:

Conhecimento da legislação em matéria da segurança social;

Boa capacidade de expressão escrita e verbal e conhecimentos de uma ou mais línguas estrangeiras (francês, inglês, alemão ou outra);

Conhecimentos gerais de informática na óptica do utilizador (processamento de texto, folha de cálculo, correio electrónico)

Conhecimento da legislação em matéria de coordenação de instrumentos internacionais de segurança social e respectiva aplicação, no âmbito das competências operativas do Instituto da Segurança Social, I. P..

3.3 — Postos de trabalho previstos para a Referência B (ponto 2.2 da presente publicitação):

Elaboração de Informações, encerrando a análise e proposta sobre os pedidos solicitados, apoiando tecnicamente os interessados e as instituições envolvidas;

Elaboração de propostas de orientação técnica para uniformização de procedimentos;

Colaboração na definição de requisitos necessários à melhoria, actualização e adaptação das aplicações informáticas do Sistema de Informação da Segurança Social.

3.3.1 — Factores a valorizar em sede de aplicação dos métodos de selecção para a Referência B:

Conhecimentos gerais de informática na óptica do utilizador (processamento de texto, folha de cálculo, Access, correio electrónico, PowerPoint);

Conhecimentos em matéria de Segurança Social;

Experiência em tratamento de dados estatísticos e monitorização de informação

3.4 — Postos de trabalho previstos para a Referência C (ponto 2.3 da presente publicitação):

Elaboração de propostas/projectos de orientação técnica para os Centros Distritais sobre procedimentos para aplicação da legislação da segurança social, nomeadamente dos instrumentos internacionais;

Estudo de pedidos de informações para instituições estrangeiras e prestação de esclarecimentos sobre os respectivos direitos e obrigações em sede de aplicação dos instrumentos internacionais;