

**Agrupamento Vertical de Escolas de Golegã,  
Azinhaga e Pombalinho**

**Aviso n.º 18410/2010**

A fim de dar cumprimento ao disposto no artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99 de 31/03, faz-se público que se encontra afixada na sala de pessoal docente da Escola Básica 2,3/S Mestre Martins Correia (escola sede), para consulta dos interessados, a lista de antiguidade do pessoal docente deste Agrupamento, referente a 31 de Agosto de 2010.

Os docentes dispõem do prazo de 30 dias, a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*, para reclamação.

13 de Setembro de 2010. — O Director, *Jorge Manuel Correia Saldanha Mendes*.

203686662

**Agrupamento de Escolas Joaquim Inácio da Cruz Sobral**

**Aviso n.º 18411/2010**

Nos termos do Despacho n.º 138844/2010 de 31 de Agosto que delega nos Directores dos Agrupamentos de Escolas ou Escolas não agrupadas, a competência para, de acordo com a autorização concedida por despacho do Senhor Secretário de Estado da Administração Pública de 25 de Junho de 2010, sobre o qual o Senhor Ministro de Estado e das Finanças exarou despacho de concordância, com o n.º 344/10/MEF, de 2 de Agosto, realizar o procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira de assistente técnico e assistente operacional, em conformidade com as disposições contidas na Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro e na Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de Janeiro.

Torna-se público que se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal para preenchimento de dois postos de trabalho na categoria de assistente técnico, de entre pessoas com relação jurídica de emprego público por tempo determinado ou determinável.

O procedimento concursal deverá ser consultado na página <http://esobralma-m.ccems.pt/>.

2 de Setembro de 2010. — A Directora do Agrupamento de Escolas Joaquim Inácio da Cruz Sobral, *Maria Margarida Ferreira Silva*.

203683949

**Aviso (extracto) n.º 18412/2010**

O Agrupamento de Escolas Joaquim Inácio da Cruz Sobral, torna público que pretende contratar 10 Assistentes Operacionais para os Serviços de Limpeza em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial, nos termos da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

Número de Trabalhadores: 10.

Local de Trabalho: Agrupamento de Escolas Joaquim Inácio da Cruz Sobral.

Função: Prestação de Serviços/Serviços de Limpeza.

Horário Semanal: 20 horas a 4 horas/dia.

Horário Semanal: 8 horas a 1-2 horas/dia.

Remuneração ilíquida/hora: 3€ por hora.

Duração do Contrato: Até 31 de Outubro de 2010.

Requisitos legais exigidos: Possuir escolaridade obrigatória.

Condições específicas:

1 — Habilitações Literárias

2 — Experiência Profissional

Critérios de Selecção:

1 — Avaliação Curricular.

Prazo do Concurso: 10 dias úteis a contar da publicação deste aviso no *Diário da República*.

Prazo de Reclamação: 48 horas após a afixação da Lista de Graduação dos Candidatos.

As candidaturas deverão ser formalizadas em impresso próprio que poderá ser obtido na página electrónica da Escola (<http://esobralma-m.ccems.pt/>) ou nos Serviços Administrativos e entregue no prazo de candidatura, pessoalmente, ou enviado pelo correio com aviso de recepção.

Composição do Júri:

Presidente: Hélia do Carmo da Costa Silva (Subdirectora).

Vogais efectivos:

Sandra Cristina Lopes Silva Rodrigues (Coordenadora do Pessoal Operacional).

Lídia Maria Maia Ferreira Pinto (Subdirectora).

Vogais suplentes:

Ana Paula Ramos Viegas de Magalhães (Chefe dos Serviços de Administração Escolar).

Ana Paula Simões Ramos R. Lourenço.

Data: 13 de Setembro de 2010. — Nome: *Maria Margarida Ferreira Silva*. Cargo: Directora.

203687026

**Agrupamento de Escolas Matilde Rosa Araújo**

**Aviso n.º 18413/2010**

Aviso de procedimento concursal para cinco postos de trabalho em regime de contrato a termo resolutivo certo a tempo parcial (4 horas diárias) para o desempenho das funções de Assistente Operacional nas seguintes condições:

Local de Trabalho: Escolas do Agrupamento de Escolas de Matilde Rosa Araújo, com sede em Rua de Matarraque, n.º 399, 2785-696 S. Domingos de Rana.

Remuneração: 3,00 €/hora.

Duração de contrato: Até 31 de Outubro de 2010 e ao abrigo da alínea e) do artigo 93.º do RCTFP.

Habilitações exigidas: Escolaridade obrigatória, que pode ser substituída por experiência profissional comprovada, tendo em conta que se trata de um recrutamento para a carreira operacional de grau 1.

Método de selecção: Dada a urgência do procedimento, será utilizado como único método de selecção a avaliação curricular.

Prazo e forma de apresentação das candidaturas: durante 10 dias úteis após a publicação deste anúncio: presencialmente nos Serviços Administrativos; por correio electrónico [info@eb23-s-domingos-rana.rcts.pt](mailto:info@eb23-s-domingos-rana.rcts.pt); por via postal.

Documentos a apresentar com a candidatura: *Curriculum Vitae*, fotocópia do B.I. ou do Cartão do Cidadão, fotocópia do(s) Certificado(s) de Habilitações/Qualificações/Formação.

Legislação aplicável: Lei n.º 12 A/2006, de 27 de Fevereiro, Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 64-A/2008 e Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

Matarraque, 10 de Setembro de 2010. — A Directora, *Maria Hélia Albuquerque da Silva Rodrigues*.

203683081

**Escola Secundária do Monte de Caparica**

**Aviso n.º 18414/2010**

**Aviso de publicação de oferta de trabalho a Termo Resolutivo Certo a Tempo Parcial**

A Escola Secundária do Monte de Caparica torna público que se encontra aberto o processo de selecção para contrato de prestação de serviços, na modalidade de contrato em regime de tempo parcial, nos termos da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro e Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

1 — Número de trabalhadores: 2

2 — Local de trabalho: Escola Secundária do Monte de Caparica

3 — Função: Prestação de Serviços — serviço de limpeza

4 — Horário: 3h e 30 m diárias

5 — Remuneração hora: 3,00€ (Três euros)

6 — Duração do contrato: até 17 de Dezembro de 2010

7 — Requisitos legais exigidos: Escolaridade obrigatória, que pode ser substituída por experiência profissional comprovada.

8 — Prazo e procedimento de formalização das candidaturas:

a) As candidaturas devem ser apresentadas no prazo de dez dias úteis, contados da data da publicação no *Diário da República*, em requerimento (Formulário Tipo, disponível nos Serviços Administrativos da Escola), dirigido à Directora da Escola, contendo a identificação completa do candidato e respectiva morada e entregue pessoalmente ou mediante correio registado com aviso de recepção para Rua Projectada V à Rua da Urraca — 2825-105 Monte de Caparica.

b) As candidaturas devem ser instruídas, sob pena de exclusão do candidato:

Documento comprovativo das habilitações literárias, *Curriculum Vitae* devidamente datado e assinado, acompanhado dos documentos que comprovem o que nele se refere e que se reportem a formação profissional e ou experiência profissional; Fotocópia do Bilhete de Identidade e do Cartão de Contribuinte ou do Cartão de Cidadão.

9 — Métodos e Critérios de Selecção: avaliação curricular. A acta da primeira reunião do júri, da qual constam os critérios de selecção e respectivas ponderações, será afixada na página da escola na internet e nas instalações da escola no decurso dos três primeiros dias úteis subsequentes à data da publicação do presente aviso no D.R..

10 — Composição do júri: Presidente: Maria Luísa Felício Faro — Subdirectora

Vogais efectivos: Maria Teresa Corte-Real Correia — Adjunta  
Maria Alexandra Felisberto — Coordenadora Técnica que substituirá a Presidente nas suas faltas e impedimentos e Vogais suplentes: Isabel Maria Ribeiro Silva Santos — Adjunta e António Rodrigues Reis — Coordenador do CNO.

11 — Afixação das listas: A lista de graduação final dos candidatos será afixada nas instalações da Escola.

13 de Setembro de 2010. — A Directora, *Maria Manuela Dâmaso dos Santos*.

203684175

### Agrupamento Vertical de Escolas Mouzinho da Silveira

#### Aviso n.º 18415/2010

**Procedimento concursal de recrutamento para ocupação de 10 postos de trabalho, com 4 horas diárias, e 3 postos de trabalho, com 3 horas diárias, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, a tempo parcial, para a carreira e categoria de assistente operacional.**

O Agrupamento Vertical de Escolas Mouzinho da Silveira torna público que se encontra aberto o procedimento concursal comum em regime de contrato a termo resolutivo certo a tempo parcial nos termos do n.º 2 do artigo 39.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro e ao previsto na Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de Janeiro, para a carreira e categoria de assistente operacional, de acordo com a autorização da Chefes da EMPAAG-DRELV.

1 — Tipo de oferta — 10 postos de trabalho em regime de tempo parcial de 4 horas diárias e 3 postos de trabalho de 3 horas diárias — para prestação de serviços de limpeza.

2 — Remuneração base prevista — A equivalente a 3,00€ por hora, acresce o subsídio de refeição na prestação diária de trabalho nos horários correspondentes a 4 horas diárias.

3 — Local de trabalho — Nas Escolas que fazem parte do Agrupamento Vertical de Escolas Mouzinho da Silveira.

4 — Duração do contrato — Início ano lectivo até 31 de Outubro de 2010.

5 — Requisitos de admissão — Ser detentor, até à data limite de apresentação das candidaturas, dos requisitos gerais de admissão previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro.

6 — Nível habilitacional — possuir a escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato.

7 — Formalização da candidatura — As candidaturas deverão, obrigatoriamente, ser formalizadas mediante preenchimento de formulário próprio, disponibilizado na página da Direcção-Geral da Administração e Emprego Público, em <http://www.dgaep.gov.pt>, entregues no prazo de candidatura, pessoalmente nos Serviços de Administração Escolar do Agrupamento ou enviadas pelo correio, em carta registada com aviso de recepção para a seguinte morada: Agrupamento Vertical de Escolas Mouzinho da Silveira, Rua Manuel da Fonseca, 2835 — 136 Baixa da Banheira.

7.1 — Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

7.1.1 — Documento de identificação (Fotocópia do bilhete de identidade ou cartão do cidadão).

7.1.2 — Certificados de habilitações (fotocópias).

7.1.3 — Comprovativos das experiências profissionais (fotocópias).

7.1.4 — Comprovativo da formação profissional (fotocópia).

8 — Prazo da candidatura — 5 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

9 — Prazo de reclamação: 48 horas após a afixação da Lista de Graduação dos Candidatos.

10 — Métodos de selecção — Dada a urgência do procedimento e usando a faculdade prevista no n.º 4 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008 e dos n.ºs 1 e 2 do artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009, será utilizado apenas o método de selecção — Avaliação Curricular.

10.1 — A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente as experiências adquiridas e tipo de funções exercidas, a formação realizada, as habilitações académicas e profissionais.

10.2 — Constituem factores preferenciais: Conhecimento da realidade social, escolar e educativa do contexto onde desempenhará as funções e área de residência.

11 — A avaliação será expressa na escala de 0 a 20 valores, com valoração às centésimas. Para tal serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, e que são os seguintes: Habilitação Académica de Base (HAB) ou curso equiparado, Experiência Profissional (EP) e formação Profissional (FP), de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = \frac{HAB + 4(EP) + 2(FP)}{7}$$

a) Habilitação Académica de Base (HAB), graduada de acordo com a seguinte pontuação:

a. 20 Valores — Habilitação de grau académico superior;

b. 18 Valores — 11.º ano ou 12.º ano de escolaridade ou de cursos que lhes sejam equiparados;

c. 16 Valores — Escolaridade obrigatória ou curso que lhe seja equiparado.

d. Experiência Profissional (EP) — Exercício de funções inerentes à carreira e categoria.

e. 15 Valores — Candidatos com conhecimento do exercício de funções inerentes ao cargo, da realidade social, escolar e educativa do contexto onde desempenhará as funções para as quais se promove o presente procedimento concursal e residência na área do concelho. Acresce 1 valor por cada ano de serviço prestado nessas condições até ao máximo de 20 valores;

f. 10 Valores — Outros candidatos. Caso detenham tempo de serviço em funções idênticas às que se pretende prover, acresce 1 valor por cada ano de serviço prestado nessas condições, até ao máximo de 20 valores.

b) Formação Profissional (FP) — Formação profissional directa ou indirectamente relacionada com as áreas funcionais a recrutar. Será valorada com um mínimo de 10 valores a atribuir a todos os candidatos, à qual acresce 1 valor por cada fracção de 20 horas de formação.

12 — Composição do Júri — Presidente Anabela Fernandes da Silva Santos, Adjunta da Directora do Agrupamento.

Vogais — Isabel Maria Salvado do Carmo Godinho, Adjunta da Directora do Agrupamento.

Maria Helena Pimenta Peseiro dos Reis Correia, Coordenadora Operacional.

Vogais suplentes — Maria Silvina Piçarreira António, Assistente Operacional; Maria Filomena de Almeida Lima Rodrigues, Assistente Operacional.

13 — O presente aviso será publicado em jornal de expansão nacional. Na página electrónica desta escola em, <http://agrupamento.eps-mouzinho-silveira.rcts.pt/> será também publicitado este aviso e publicados os actos de desenvolvimento do processo concursal.

10 de Setembro de 2010. — A Directora, *Elizabete do Sacramento do Rosário Pereira Racha Pacheco*.

203682806

### Agrupamento Vertical de Escolas Ordem de Sant'Iago

#### Aviso n.º 18416/2010

Nos termos dos n.ºs 2 do artigo 39.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro conjugado com a Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de Janeiro e ao abrigo da alínea e) do artigo 93.º do RCTFP, torna-se público que se encontra aberto, o procedimento concursal comum para o preenchimento de 2 (dois) postos de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional desta escola até 17 de Dezembro de 2010, na modalidade de contrato em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial.

Local de trabalho: Agrupamento Vertical de Escolas Ordem Sant'Iago.

Função: Prestação de serviços/tarefas — serviço de limpeza, portaria, acompanhamento de alunos NEE almoços, atendimento e o prolongamento de horário nas EBI e Jardins-de-Infância do Agrupamento.