

**Agrupamento Vertical de Escolas de Golegã,
Azinhaga e Pombalinho**

Aviso n.º 18410/2010

A fim de dar cumprimento ao disposto no artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99 de 31/03, faz-se público que se encontra afixada na sala de pessoal docente da Escola Básica 2,3/S Mestre Martins Correia (escola sede), para consulta dos interessados, a lista de antiguidade do pessoal docente deste Agrupamento, referente a 31 de Agosto de 2010.

Os docentes dispõem do prazo de 30 dias, a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*, para reclamação.

13 de Setembro de 2010. — O Director, *Jorge Manuel Correia Saldanha Mendes*.

203686662

Composição do Júri:

Presidente: Hélia do Carmo da Costa Silva (Subdirectora).

Vogais efectivos:

Sandra Cristina Lopes Silva Rodrigues (Coordenadora do Pessoal Operacional).

Lídia Maria Maia Ferreira Pinto (Subdirectora).

Vogais suplentes:

Ana Paula Ramos Viegas de Magalhães (Chefe dos Serviços de Administração Escolar).

Ana Paula Simões Ramos R. Lourenço.

Data: 13 de Setembro de 2010. — Nome: *Maria Margarida Ferreira Silva*. Cargo: Directora.

203687026

Agrupamento de Escolas Joaquim Inácio da Cruz Sobral

Aviso n.º 18411/2010

Nos termos do Despacho n.º 138844/2010 de 31 de Agosto que delega nos Directores dos Agrupamentos de Escolas ou Escolas não agrupadas, a competência para, de acordo com a autorização concedida por despacho do Senhor Secretário de Estado da Administração Pública de 25 de Junho de 2010, sobre o qual o Senhor Ministro de Estado e das Finanças exarou despacho de concordância, com o n.º 344/10/MEF, de 2 de Agosto, realizar o procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira de assistente técnico e assistente operacional, em conformidade com as disposições contidas na Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro e na Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de Janeiro.

Torna-se público que se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal para preenchimento de dois postos de trabalho na categoria de assistente técnico, de entre pessoas com relação jurídica de emprego público por tempo determinado ou determinável.

O procedimento concursal deverá ser consultado na página <http://esobralma-m.ccems.pt/>.

2 de Setembro de 2010. — A Directora do Agrupamento de Escolas Joaquim Inácio da Cruz Sobral, *Maria Margarida Ferreira Silva*.

203683949

Aviso (extracto) n.º 18412/2010

O Agrupamento de Escolas Joaquim Inácio da Cruz Sobral, torna público que pretende contratar 10 Assistentes Operacionais para os Serviços de Limpeza em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial, nos termos da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

Número de Trabalhadores: 10.

Local de Trabalho: Agrupamento de Escolas Joaquim Inácio da Cruz Sobral.

Função: Prestação de Serviços/Serviços de Limpeza.

Horário Semanal: 20 horas a 4 horas/dia.

Horário Semanal: 8 horas a 1-2 horas/dia.

Remuneração ilíquida/hora: 3€ por hora.

Duração do Contrato: Até 31 de Outubro de 2010.

Requisitos legais exigidos: Possuir escolaridade obrigatória.

Condições específicas:

1 — Habilitações Literárias

2 — Experiência Profissional

Critérios de Selecção:

1 — Avaliação Curricular.

Prazo do Concurso: 10 dias úteis a contar da publicação deste aviso no *Diário da República*.

Prazo de Reclamação: 48 horas após a afixação da Lista de Graduação dos Candidatos.

As candidaturas deverão ser formalizadas em impresso próprio que poderá ser obtido na página electrónica da Escola (<http://esobralma-m.ccems.pt/>) ou nos Serviços Administrativos e entregue no prazo de candidatura, pessoalmente, ou enviado pelo correio com aviso de recepção.

Agrupamento de Escolas Matilde Rosa Araújo

Aviso n.º 18413/2010

Aviso de procedimento concursal para cinco postos de trabalho em regime de contrato a termo resolutivo certo a tempo parcial (4 horas diárias) para o desempenho das funções de Assistente Operacional nas seguintes condições:

Local de Trabalho: Escolas do Agrupamento de Escolas de Matilde Rosa Araújo, com sede em Rua de Matarraque, n.º 399, 2785-696 S. Domingos de Rana.

Remuneração: 3,00 €/hora.

Duração de contrato: Até 31 de Outubro de 2010 e ao abrigo da alínea e) do artigo 93.º do RCTFP.

Habilitações exigidas: Escolaridade obrigatória, que pode ser substituída por experiência profissional comprovada, tendo em conta que se trata de um recrutamento para a carreira operacional de grau 1.

Método de selecção: Dada a urgência do procedimento, será utilizado como único método de selecção a avaliação curricular.

Prazo e forma de apresentação das candidaturas: durante 10 dias úteis após a publicação deste anúncio: presencialmente nos Serviços Administrativos; por correio electrónico info@eb23-s-domingos-rana.rcts.pt; por via postal.

Documentos a apresentar com a candidatura: *Curriculum Vitae*, fotocópia do B.I. ou do Cartão do Cidadão, fotocópia do(s) Certificado(s) de Habilitações/Qualificações/Formação.

Legislação aplicável: Lei n.º 12 A/2006, de 27 de Fevereiro, Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 64-A/2008 e Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

Matarraque, 10 de Setembro de 2010. — A Directora, *Maria Hélia Albuquerque da Silva Rodrigues*.

203683081

Escola Secundária do Monte de Caparica

Aviso n.º 18414/2010

Aviso de publicação de oferta de trabalho a Termo Resolutivo Certo a Tempo Parcial

A Escola Secundária do Monte de Caparica torna público que se encontra aberto o processo de selecção para contrato de prestação de serviços, na modalidade de contrato em regime de tempo parcial, nos termos da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro e Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

1 — Número de trabalhadores: 2

2 — Local de trabalho: Escola Secundária do Monte de Caparica

3 — Função: Prestação de Serviços — serviço de limpeza

4 — Horário: 3h e 30 m diárias

5 — Remuneração hora: 3,00€ (Três euros)

6 — Duração do contrato: até 17 de Dezembro de 2010

7 — Requisitos legais exigidos: Escolaridade obrigatória, que pode ser substituída por experiência profissional comprovada.

8 — Prazo e procedimento de formalização das candidaturas:

a) As candidaturas devem ser apresentadas no prazo de dez dias úteis, contados da data da publicação no *Diário da República*, em requerimento (Formulário Tipo, disponível nos Serviços Administrativos da Escola), dirigido à Directora da Escola, contendo a identificação completa do candidato e respectiva morada e entregue pessoalmente ou mediante correio registado com aviso de recepção para Rua Projectada V à Rua da Urraca — 2825-105 Monte de Caparica.