

## Direcção Regional de Educação do Centro

## Agrupamento de Escolas de Arazede

## Aviso n.º 17743/2010

O Agrupamento de Escolas de Arazede (160738) torna público que pretende contratar 1 (um) Assistente Operacional em regime de contrato resolutivo certo a tempo parcial, nos termos da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de Janeiro:

Local de Trabalho — Agrupamento de Escolas de Arazede  
Funções — Serviço de Limpeza/accompanhamento de crianças  
Horário semanal — 20 horas (4 horas/dia)  
Remuneração ilíquida — 3€/hora  
Duração do contrato — até 31/12/2010

Requisitos legais exigidos: a) Os gerais previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro, nomeadamente: Nacionalidade Portuguesa; 18 anos de idade completos; Robustez física e perfil psíquico indispensáveis para o exercício das funções; cumprimento das leis de vacinação obrigatória;

b) Habilitações: escolaridade obrigatória;

## Condições de referência

- 1 — Habilitações Literárias
- 2 — Experiência Profissional
- 3 — Experiência Profissional na Unidade Orgânica/Serviço
- 4 — Qualificação Profissional

## Critérios de selecção:

- 1 — Habilitações literárias (20%)
  - 1.1 — Escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato — 20
  - 2 — Experiência com crianças (30%)
    - 2.1 — Até 5 anos de serviço — 5
    - 2.2 — de 5 a 10 anos — 10
    - 2.3 — Mais de 10 anos — 20
  - 3 — Experiência Profissional na Unidade Orgânica/Serviço(30%)
    - 3.1 — Até 5 anos — 5
    - 3.2 — De 5 a 10 anos — 10
    - 3.3 — Mais de 10 anos de serviço — 20
  - 4 — Qualificação Profissional/Formação(20%)
    - 4.1 — Com qualificação certificada — 20
    - 4.2 — Sem qualificação certificada — 10

Prazo da candidatura; 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso.

Prazo de reclamações: 48 horas após a afixação da Lista de Graduação dos candidatos.

As candidaturas deverão ser formalizadas em impresso próprio que será fornecido aos interessados durante as horas normais de expediente, nos Serviços Administrativos do Agrupamento.

## Composição do Júri:

Presidente: Iola Jacinta Santos Heleno (Adjunta)  
Vogais efectivos: Ana Cristina da Silva Jorge (Directora)  
Maria Isabel de Jesus Louro Alexandre (Encarregada Operacional)  
Vogais suplentes: Maria Teresa Jesus Almeida (Subdirectora)  
Otilia Maria de Macedo (Chefe de Serviços de Administração Escolar)

Arazede, 02 de Setembro de 2010. — A Directora, *Ana Cristina da Silva Jorge*.

203654789

## Agrupamento de Escolas Brás Garcia de Mascarenhas

## Aviso n.º 17744/2010

Nos termos dos artigos 50.º a 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do disposto no artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se público que, por despacho do Director do Agrupamento de Escolas Brás Garcia de Mascarenhas, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação deste Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 5 postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo parcial para trabalhadores que assegurem o serviço de limpeza até 31.12.2010, com 4 horas diárias.

1) Local de trabalho: Estabelecimentos de ensino do Agrupamento de Escolas Brás Garcia de Mascarenhas.

2) Função: Serviços de limpeza.

3) Duração do contrato: 31.12.2010

4) Remuneração: Valor/Hora — 3,00 €

5) Habilitações: escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato.

6) Constitui factor preferencial comprovada experiência profissional no exercício efectivo de funções de limpeza em Escolas deste Agrupamento.

7) Formalização das candidaturas: As candidaturas serão apresentadas no prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do Aviso no *Diário da República*, mediante preenchimento de formulário próprio, obtido na página electrónica ou junto dos serviços de administração escolar do Agrupamento de Escolas Brás Garcia de Mascarenhas, e entregues no prazo de candidatura, pessoalmente, nas instalações deste, ou enviadas pelo correio, em carta registada com Aviso de Recepção, dirigidas ao Director do Agrupamento de Escolas Brás Garcia de Mascarenhas, Largo Dr. Vasco de Campos, 3400-068 Oliveira do Hospital e acompanhada, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

Bilhete de Identidade ou Cartão do Cidadão (fotocópia);

Certificado de habilitações literárias (fotocópia);

Curriculum Vitae datado e assinado;

Declarações de experiência profissional (fotocópia);

No caso de candidatos com deficiência devem declarar sob compromisso de honra o respectivo grau de incapacidade e tipo de deficiência e anexar fotocópia de atestado de incapacidade.

8) As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei.

9) Assiste ao Júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, no caso de dúvida sobre a situação que descreve a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

10) Os métodos de selecção: Avaliação curricular (AC) e entrevista de avaliação de competências

9.1) Avaliação curricular (AC), que se traduzirá na seguinte fórmula:

$$AC = \frac{HL + FP + EP}{3}$$

em que:

HL: Habilitações literárias

FP: Formação profissional

EP: Experiência profissional em funções iguais ou similares

9.2) Classificação final: a resultante da média aritmética simples das classificações obtidas em cada um dos métodos de selecção:

$$CF = \frac{AC + EAC}{2}$$

em que:

CF: Classificação final

AC: Avaliação curricular

EAC: Entrevista de avaliação de competências

9.3) Em situações de igualdade de valoração, aplica-se o disposto no artigo 35 da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

## 11) Composição do Júri:

Presidente: João Paulo Bento Ferreira

Vogais efectivos: Ana Maria Garcia Brito e Cláudia Isabel Ferreira Garcia Santos Pedro

A lista de ordenação final dos candidatos será publicada no site da escola e afixada no átrio, para conhecimento de todos os interessados.

2 de Setembro de 2010. — O Director, *Prof. Luis Carlos Silva Ângelo*.

203653735

## Despacho n.º 14086/2010

No uso das competências delegadas e de acordo com ofício circular conjunto n.º 1/DGRHE/GGF 2009, de 5 de Agosto, coloco em situação de mobilidade interna a assistente operacional Cláudia Isabel Ferreira Garcia Santos Pedro, para o exercício de funções de encarregada operacional, com efeitos a 7 de Agosto de 2010, pelo período de dezoito meses.

Oliveira do Hospital, 2 de Setembro de 2010. — O Director, *Luis Carlos Silva Ângelo*.

203653532