



PARTE E

ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM DO PORTO

Despacho n.º 14012/2010

Nos termos da deliberação do Conselho de Gestão de 13 de Agosto de 2010, aprovo a Tabela de Emolumentos, em anexo, publicada na íntegra, a praticar na Escola Superior de Enfermagem do Porto.

O presente Despacho entra em vigor no dia 1 de Setembro de 2010, sendo revogados todos os despachos anteriores relativos a esta matéria.

ANEXO

Tabela de Emolumentos da Escola Superior de Enfermagem do Porto

	Tipologia de documentos e actos	Valor	Observações
A — Emolumentos			
1	Certidões:		
1.1	Tipo I (certidão relativa a percurso académico sem indicação de classificações nem ECTS).	€ 4,00	Acresce € 1,00, por cada página, a partir da segunda.
1.2	Tipo II (certidão relativa a percurso académico com indicação de classificações e ECTS).	€ 10,00	Acresce € 5,00, por cada página, a partir da segunda.
1.3	Tipo III (certidão de teor)	€ 4,00	Acresce € 1,00, por cada página, a partir da segunda.
1.4	Tipo IV (certidão narrativa)	€ 10,00	Acresce € 5,00, por cada página, a partir da segunda.
2	Fotocópias:		
2.1	Fotocópias autenticadas	€ 4,00	Acresce € 1,00, por cada página, a partir da segunda.
2.2	Fotocópias simples de documentos administrativos	De acordo com o Despacho n.º 8617/2002 (2.ª série)	
3	Diplomas /certidões de registo de conclusão de curso:		
3.1	Diplomas (com suplemento ao diploma nos cursos concluídos a partir de 2008).	€ 100,00	
3.2	Certidão de registo de conclusão de curso	€ 50,00	
4	Cartas de curso:		
4.1	Tipo I (com diploma e suplemento ao diploma)	€ 200,00	
4.2	Tipo II (sem diploma e sem suplemento ao diploma)	€ 150,00	
5	Equivalência ou reconhecimentos:		
5.1	Ao Grau de Mestre	€ 450,00	
5.2	Ao Grau de Licenciado	€ 400,00	
5.3	Equivalência/Creditação de Unidades Curriculares por ECTS	€ 10,00	
5.4	Prova de avaliação, se necessário	€ 150,00	
5.5	Estágio Pedagógico, se necessário	€ 300,00	
6	Reconhecimento e validação de competências por ECTS	€ 15,00	
7	Integração Curricular:		
7.1	Definição do plano de estudos indicativo decorrente de processos de equivalência, transferências, mudança de curso ou reingressos.	€ 50,00	
8	Inscrição em Exames:		
8.1	Época de recurso	€ 5,00	
8.2	Época especial	€ 10,00	
8.3	Melhoria de classificação	€ 15,00	
8.4	Exames realizados fora das épocas normal, recurso ou especial	€ 20,00	
9	Concursos de admissão a cursos:		
9.1	Concursos sujeitos a processos de selecção a cursos do 1.º ciclo	€ 50,00	
9.2	Concursos sujeitos a processos de selecção a cursos do 2.º ciclo ou outros	€ 85,00	Acresce € 20,00, por cada candidatura apresentada em simultâneo a outro curso da mesma natureza.
9.3	Candidatura sem processo de selecção prévio	€ 50,00	
9.4	Inscrição nas provas especialmente destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos.	€ 100,00	
10	Matrícula e Inscrição em cursos:		
10.1	Matrícula e inscrição em cursos do 1.º ciclo	€ 25,00	
10.2	Matrícula e inscrição em cursos do 2.º ciclo e outros	€ 50,00	
10.3	Inscrição e renovação da matrícula em cursos do 1.º ciclo	€ 10,00	
10.4	Inscrição e renovação da matrícula em cursos do 2.º ciclo e outros	€ 20,00	
10.5	Matrícula sem frequência	€ 50,00	
11	Cacifos:		
11.1	Caução cacifo	€ 5,00	
11.2	Pela utilização anual	€ 1,00	
11.3	Taxa devolução bens	€ 10,00	
11.4	Caução cacifo de estágio	€ 5,00	

	Tipologia de documentos e actos	Valor	Observações
11.5	Abertura forçada cacifos estágio	€ 10,00	
11.6	Taxa perda de chave	€ 3,00	
B — Outras taxas			
1.	Prática de actos fora de prazo (desde que não haja impedimento legal):		
1.1	Taxa de atraso, por cada dia	€ 3,20	Valor máximo a cobrar — 15 % do valor da dívida e no caso de dívidas iguais ou inferiores a € 100,00 o valor máximo será de € 20,00
1.2	Taxa de atraso na regularização da conta corrente, por cada dia	€ 0,20	
1.3	Taxa de juros de mora	Decreto-Lei n.º 73/99, 16 de Março	Contado a partir do 2.º dia de atraso, inclusive
2.	Taxa por prorrogação do prazo para entrega da dissertação/trabalho de projecto/relatório de estágio.		
2.1	Pelo período de 3 meses	25 % do valor da propina fixado para o segundo ano do curso	
2.2	Pelo período de 6 meses	50 % do valor da propina fixado para o segundo ano do curso	
C — Informações			
1	Isenções e reduções:		
1.1	Estão isentos de emolumentos as certidões para fins de ADSE, SAMS, segurança social, subsidio familiar, IRS, acção social, fins militares e quaisquer outros fins sociais, nomeadamente pedidos de subsídios, transportes, etc.		
1.2	Os alunos bolsheiros têm uma redução de 50 % nos exames e 25 % no diploma.		
1.3	Esta tabela entra em vigor no dia 1 de Setembro de 2010.		
1.4	Os casos omissos ou considerados excepcionais são decididos pelo Presidente.		

Data: 31 de Agosto de 2010. — Nome: *Paulo José Parente Gonçalves*, Cargo: Presidente.

203646875

UNIVERSIDADE DO MINHO

Despacho (extracto) n.º 14013/2010

Por despacho de 25.06.2010, do Reitor da Universidade do Minho:

Licenciada Susana Maria Gonçalves de Castro — técnica superior da carreira técnica superior do mapa da Universidade do Minho — nomeada em regime de substituição, Chefe de Divisão, da Divisão Pedagógica dos Serviços Académicos, do mesmo mapa de pessoal, com efeitos a partir de 25 de Junho de 2010, pelo período de 60 dias. A Nota Curricular da ora nomeada é publicada em anexo ao presente despacho, do qual faz parte integrante (Isento de Fiscalização Prévia do TC).

Universidade do Minho, 31 de Agosto de 2010. — O Director de Serviços, *Luis Carlos Ferreira Fernandes*.

Curriculum Vitae

Dados Biográficos:

Nome: Susana Maria Gonçalves de Castro
 Data de Nascimento: 27/08/1973
 Naturalidade: Viana do Castelo
 Estado Civil: Casada
 Residência: Rua Amália Rodrigues, n.º 29, 3.º Esq., Fraião, 4715-338 Braga

Habilitações Académicas:

2009/2010 — Inscrita no curso de Mestrado Integrado em Psicologia da Universidade do Minho na Área de Especialização em Psicologia do Trabalho, das Organizações e dos Recursos Humanos;
 1999/2000 — Curso de Pós-Graduação em Psicologia, Área de Especialização em Psicologia Escolar da Universidade do Minho;
 1991/1996 — Licenciatura em Psicologia da Universidade do Minho, na Área da Pré — Especialização em Psicologia Social, Comunitária e das Organizações;

Experiência Profissional:

2007/2010 — Exerce funções equiparadas às de Chefe de Divisão na Divisão Pedagógica dos Serviços Académicos da Universidade do Minho; Nomeada em regime de substituição como Chefe de Divisão da Divisão Pedagógica dos Serviços Académicos, desde 25-06-2010.

2001/2007 — Secretaria dos Serviços Académicos da Universidade do Minho onde desempenhou, entre outras, as seguintes funções: apoio ao Director de Serviços; análise e elaboração de estudos com vista à promoção da qualidade e imagem dos serviços e do atendimento ao público em articulação com as restantes Divisões dos serviços; tratamento e coordenação de processos da Secretaria dos Serviços, e de cariz transversal;

2000/2001 — Secretariado dos Conselhos de Cursos da Universidade do Minho em Gualtar onde desempenhou, entre outras, as seguintes funções: coordenação do processo de instalação do Secretariado dos Conselhos de Cursos; responsável pela coordenação e orientação de processos comuns aos diferentes Conselhos de Cursos; secretariado do Grupo Para a Missão e Qualidade do Ensino/Aprendizagem; elaboração e desenvolvimento de estudos a pedido do Conselho Académico da Universidade do Minho e do Grupo Para a Missão e Qualidade do Ensino/Aprendizagem;

1996/2000 — Responsável pelo Gabinete de Apoio ao Estudante com Deficiência (GAED) da Universidade do Minho, tendo a seu cargo, entre outras as seguintes funções: coordenação de iniciativas e acções de apoio a estudantes com deficiências físicas e sensoriais da Universidade do Minho; participação e organização de reuniões e encontros científicos; gestão e administração dos recursos do Gabinete de Apoio; acompanhamento, definição e implementação de medidas de apoio a estudantes com deficiência na Universidade do Minho; adaptação de regulamentos; desenvolvimento de contactos com entidades externas à Universidade e realização de protocolos de cooperação entre entidades externas e a Universidade do Minho.

Formação Complementar:

2009 — “Como Preparar e Conduzir a Entrevista de Avaliação de Competências”, ministrado pelos Serviços de Acção Social da Universidade do Minho, em Braga — 14 horas;