n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, para a realização da audiência dos interessados nos termos do CPA.

12 — Composição do Júri do concurso:

Presidente: Carlos António Teixeira Taveira, membro da CAP

Vogais efectivas: Benvinda Carlota Cagigal Neves Araújo, Assistente Técnica

Maria do Céu Santos Lemos, Encarregada Operacional

Vogais suplentes: Georgina Maria Cardoso Alcoforado dos Santos, CSAE

Maria da Luz Chaves Morais, Coordenadora de Departamento do 1.º Ciclo

24 de Agosto de 2010. — A Presidente do CAP, *Olema Natércia Fernandes Gonçalves*.

203634498

Agrupamento Vertical de Escolas de Vidago

Aviso n.º 17304/2010

Nos termos dos n.º 2 e 3 do artigo 6, artigos 50.º e 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do disposto na alínea *a*) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna -se público que se encontra aberto, o procedimento concursal comum para preenchimento de 3 (três) postos de trabalho da carreira e categoria da assistente operacional desta escola até 17 de Dezembro de 2010, na modalidade de contrato em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial, com a duração de 3,30hora/dia — 2 funcionárias — 462 horas no total;

3,30hora/dia — 1 funcionária — 228 horas no total;

Tipo de oferta — 3 (três) Contratos a Termo Resolutivo Certo a Tempo Parcial (f)

Nível orgânico — Direcção Regional de Educação do Norte

Serviço — Escola EB 2,3 de Vidago

Função — Tarefa — Serviço de limpeza, acompanhamento de alunos N.E.E e cozinha.

Remuneração auferida — 3€ por hora

Duração do contrato — 13 de Setembro a 17 de Dezembro

Requisitos habilitacionais — Escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato

Método de selecção — Experiência no Estabelecimento, avaliação curricular e entrevista.

Prazo do concurso — 5 dias úteis a contar do dia seguinte do da publicação.

Apresentação e formalização da candidatura — Em impresso próprio que será fornecido aos candidatos nos serviços de administração escolar do estabelecimento acima identificado durante o período de atendimento ao público.

Contacto — Telefone: 276990270

Vidago, 25 de Agosto de 2010. — O Vogal da CAP, *Nelson Marques Rodrigues*.

203635689

Agrupamento Vertical de Escolas de Vinhais

Aviso n.º 17305/2010

Para efeitos do disposto no artigo 50.º e n.º 2 do artigo 6.º da lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro (LVCR), conjugado com o artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se público que por meu despacho de 25/08/2010, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República,* procedimento concursal comum na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial para assistente operacional.

Número de trabalhadores: 4

Local de trabalho: Escolas do 1.º Ciclo E. Básico do Agrupamento de Vinhais

Funções: Prestação de serviços/tarefas — serviço de limpeza, almoços e prolongamento de horário.

Horário: 3 horas/ dia — 15 horas semanais.

Remuneração ilíquida mensal: Nível 1 da tabela remuneratória única dos trabalhadores que exercem funções públicas em proporção ao horário prestado.

Duração do Contrato: de 13/09/2010 a 31/12/2010

Requisitos de admissão: os definidos no artigo 8.º da LVCR:

a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, Convenção Internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos habilitacionais: escolaridade obrigatória.

Métodos de selecção:

Avaliação curricular incidindo sobre os seguintes critérios:

1 — Habilitações literárias
2 — Experiência profissional
3 — Experiência na Unidade Orgânica/Serviço
4 — Qualificação Profissional
5 — Entrevista de avaliação de competências

Critérios de selecção:

1 — Habilitações literárias: (15%)
1.1 — Escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato — 5
2 — Experiência profissional com crianças: (15%)
2.1 — até 5 anos de serviço — 5
2.2 — de 5 a 10 anos de serviço — 10
2.3 — mais de 10 anos de serviço — 20
3 — Experiência na Unidade Orgânica/Serviço: (15%)
3.1 — até 1 ano — 5
3.2 — de 5 até 10 anos — 10
3.3 — mais de 10 anos — 20
4 — Qualificação Profissional/Formação: (5%)
4.1 — com qualificação certificada — 8
4.2 — sem qualificação certificada — 4
5 — Entrevista de avaliação de competências: (50%).

Prazo de reclamação: 48 horas após a afixação da lista de graduação dos candidatos.

A candidatura deverá ser formalizada em requerimento dirigido ao Director do Agrupamento de Escolas disponibilizado nos serviços administrativos do Agrupamento e na respectiva página electrónica, entregue pessoalmente ou enviada por correio registado para Agrupamento Vertical de Escolas de Vinhais, Rua da Corujeira, n.º 22, 5320 — 323 Vinhais, e acompanhada, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

Fotocópia do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão;

Cópia do certificado de habilitações literárias;

Currículo e/ ou quaisquer documentos que o candidato considere importantes, designadamente os comprovativos de qualificação e experiência profissional.

Composição do Júri:

Presidente — Rui Fernando Rodrigues Correia, Director

Vogais efectivos — Marcela Angelina Gonçalves Augusto Alves, Adjunta

Maria de Fátima Domingues Cunha Rodrigues, Encarregada Operacional

Vogais suplentes — Eurico Fernandes Gonçalves, Subdirector

Maria Isabel Borges Silva, Adjunta

26 de Agosto de 2010. — O Director, *Rui Fernando Rodrigues Correia*.

203636077

Direcção Regional de Educação do Centro

Agrupamento de Escolas de Condeixa-a-Nova

Aviso n.º 17306/2010

Nos termos da alínea *a*) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torna-se público que no âmbito da criação do Agrupamento de Escolas de Condeixa-a-Nova, na consequência da Reorganização da Rede Escolar e nos termos do disposto no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril, nomeio Encarregada dos Assistentes Operacionais deste Agrupamento, em regime de mobilidade interna, a Assistente Operacional Maria Teresa Gonçalves.

A nomeação tem efeitos a partir de 01 de Setembro de 2010 e mantém-se pelo tempo que estiver em exercício de funções a Comissão Administrativa Provisória.

Data: 02-08-2010. — Nome: *Anabela Rodrigues de Lemos,* cargo: Presidente da Comissão Administrativa Provisória.

203633817