

A cessação do contrato produz efeitos reportados a 3 de Junho de 2009.

7 de Julho de 2010. — O Presidente do Conselho Directivo, *Jorge Torgal*. — O Vice-Presidente, *Helder Mota Filipe*. — O Vice-Presidente, *Miguel Vigeant Gomes*. — A Vogal, *Cristina Furtado*. — O Vogal, *António Neves*.

203614133

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria-Geral

Aviso n.º 16879/2010

Abertura de procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na categoria e carreira de técnico superior na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

1 — Nos termos do disposto nos n.ºs 2, 4, 6 e 7 do artigo 6.º e no artigo 50.º da Lei n.º 12A/2008, de 27 de Fevereiro, e no artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, faz-se público que, por meus despachos de 23 de Fevereiro de 2010, e de 13 de Agosto de 2010, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de um posto de trabalho na categoria e carreira de técnico superior, previsto e não ocupado no mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Educação, na modalidade de relação jurídica de emprego público a constituir por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 — De acordo com o estabelecido no artigo 37.º do Decreto-Lei n.º 72-A/2010, de 18 de Junho, o presente procedimento concursal foi precedido da declaração de confirmação do cabimento orçamental emitida pela 6.ª Delegação da Direcção-Geral do Orçamento, que se encontra junta do respectivo processo de recrutamento.

3 — Considerando a dispensa temporária de obrigatoriedade de consulta prévia à Entidade Centralizada para a Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC), não foi efectuada a consulta prevista no n.º 1 do artigo 4.º e artigo 54.º da Portaria n.º 83-A/2009.

4 — Para cumprimento do estabelecido no n.º 4 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, o recrutamento inicia-se de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público previamente estabelecida.

5 — Face aos princípios da racionalização, da eficiência e da economia processual, que devem presidir à actividade dos serviços públicos, no caso de impossibilidade de ocupação dos postos de trabalho em causa por aplicação do disposto no n.º 4 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, o recrutamento pode ser feito de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo determinado ou determinável ou sem relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, nos termos do n.º 6 do artigo 6.º da mesma lei, conforme autorização concedida pelo Despacho n.º 204/10/MEF, de 20 de Maio de 2010, do Ministro de Estado e das Finanças, exarado sobre o Despacho n.º 409/2010/SEAP, de 20 de Maio de 2010, do Secretário de Estado da Administração Pública.

6 — Local de Trabalho: Secretaria-Geral do Ministério da Educação sita na Av.ª 5 de Outubro n.º 107, 1069-018 Lisboa.

7 — Caracterização do Posto de Trabalho: Desempenho das funções constantes do Anexo à Lei n.º 12-A/2008, enquadradas nos domínios das competências da Direcção de Serviços de Administração Geral, nos termos da Portaria n.º 357/2007, de 30 de Março, às quais corresponde o grau 3 de complexidade funcional, nomeadamente funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. As funções serão exercidas com responsabilidade, ainda que com enquadramento superior qualificado, na área de actuação da Direcção de Serviços de Administração Geral, designadamente:

Manutenção e parametrização do esquema de salários de SAP/RH;
Manutenção e parametrização do esquema de tempos de SAP/RH;
Manutenção e parametrização do módulo da formação SAP;
Apoio à manutenção de mapas em ABAP;
Formação e suporte funcional aos utilizadores finais da aplicação SAP/RH;
Capacidade de trabalho em equipas multidisciplinares.

8 — Requisitos de Admissão: Podem candidatar-se ao presente procedimento indivíduos que, até ao termo do prazo fixado para a apresentação de candidaturas, reúnam, para além de outros que a lei preveja, os requisitos previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, a saber:

- Possuam nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição,
- convenção internacional ou lei especial;
- Tenham 18 anos de idade completos;
- Não estejam inibidos do exercício de funções públicas ou não estejam interditos para o exercício das funções que se propõem desempenhar;
- Possuam a robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- Tenham cumprido as leis de vacinação obrigatória

9 — Nível Habilitacional e Área de Formação Académica: Os candidatos devem possuir uma licenciatura, não havendo lugar, no presente procedimento, à substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

9.1 — Condições Preferenciais:

Certificação SAP/RH;
Experiência em projectos de implementação de SAP/RH na Administração Pública;
Formação em ABAP.

10 — Impedimento de Admissão: Em conformidade com o disposto na alínea l) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira e categoria de técnico superior em regime de emprego público por tempo indeterminado e, não se encontrando em mobilidade especial, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal da Secretaria-Geral, idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento.

11 — Formalização das Candidaturas: As candidaturas, dirigidas ao Secretário-Geral do Ministério da Educação, são obrigatoriamente apresentadas mediante preenchimento, com letra legível, do formulário tipo de candidatura aprovado pelo Despacho n.º 11321/2009, do Ministro de Estado e das Finanças, publicado no *Diário da República*, n.º 89, 2.ª série, de 8 de Maio, disponível no endereço electrónico da Secretaria-Geral em www.sg.min-edu.pt, podendo ser entregues pessoalmente no Expediente, ou remetidas por correio, registado com aviso de recepção, expedido até ao termo do prazo fixado, para a Secretaria-Geral do Ministério da Educação, Av.ª 5 de Outubro, 107 — 2.º, 1069 — 018 Lisboa.

11.1 — No presente procedimento não serão aceites candidaturas enviadas por correio electrónico.

12 — Do formulário de candidatura devem constar os seguintes elementos:

- Identificação do procedimento concursal, com indicação da carreira/categoria e actividade caracterizadoras dos postos de trabalho a ocupar;
- Identificação do candidato pelo nome, data de nascimento, sexo, nacionalidade, número de identificação fiscal, número de telefone e endereço postal e electrónico, caso exista;
- Situação perante os requisitos de admissão exigidos, designadamente:

i) Os relativos ao nível habilitacional e à área de formação académica ou profissional;

ii) Os relativos à situação jurídico-funcional do trabalhador, nomeadamente se é titular,

ou não, de relação jurídica de emprego público e, em caso afirmativo, que tipo de relação detém actualmente, carreira/categoria de que é titular, actividade que executa e órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções;

iii) Avaliação do desempenho relativa ao último ano em que o candidato executou actividade idêntica à do posto de trabalho a preencher (se aplicável e apenas para os candidatos já possuidores de uma relação jurídica de emprego público).

iv) Funções exercidas, nomeadamente as relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata e outras actividades desenvolvidas;

v) Declaração em como reúne os requisitos previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, e, se for o caso, os requisitos exigidos na subalínea v) da alínea d) do n.º 1 do artigo 27.º da Portaria n.º 83-A/2009;

vi) Declaração em como são verdadeiras as informações prestadas;

vii) Localidade, data e assinatura.

13 — Documentos que devem acompanhar o formulário tipo de candidatura:

13.1 — Para candidatos com relação jurídica de emprego público, previamente estabelecida:

- a) Fotocópia do bilhete de identidade ou do cartão de cidadão;
- b) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado, onde constem nomeadamente as funções desempenhadas e as que desempenhou anteriormente e correspondentes períodos, bem como a formação profissional detida, referindo as acções de formação finalizadas;
- c) documentos comprovativos das habilitações literárias, nos termos do n.º 2 do artigo 28.º da Portaria n.º 83-A/2009;
- d) documentos comprovativos das acções de formação frequentadas, com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respectiva duração;
- e) declaração emitida pelo serviço a que o candidato pertence, devidamente actualizada e autenticada, da qual conste, de maneira inequívoca, a modalidade de relação jurídica de emprego público e a antiguidade na carreira e na Administração Pública, com descrição detalhada das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho ocupado pelo candidato, com vista à apreciação do conteúdo funcional, devendo a mesma ser complementada com informação referente à avaliação do desempenho relativa ao último ano em que o candidato executou actividade idêntica à do posto de trabalho a exercer;
- f) Quaisquer outros documentos que os candidatos considerem relevantes para a apreciação do seu mérito.

13.2 — Para candidatos sem relação jurídica de emprego público, previamente estabelecida:

- a) Fotocópia do bilhete de identidade ou do cartão de cidadão;
- b) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado, onde constem nomeadamente as funções que exerce e as que desempenhou anteriormente e correspondentes períodos, bem como a formação profissional detida, referindo as acções de formação finalizadas;
- c) Documentos comprovativos das habilitações literárias, nos termos do n.º 2 do artigo 28.º da Portaria n.º 83-A/2009;
- d) Documentos comprovativos das acções de formação frequentadas, com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respectiva duração;
- e) Documentos comprovativos das funções desempenhadas emitidos pelas respectivas entidades empregadoras;
- f) Quaisquer outros documentos que os candidatos considerem relevantes para a apreciação do seu mérito.

13.3 — A não apresentação dos documentos a que se referem as alíneas a), b) e c) dos números 13.1 e 13.2 do presente aviso determina a exclusão do procedimento, nos termos da alínea a) do n.º 9.º do artigo 28.º da Portaria n.º 83-A/2009, salvo em caso de mera irregularidade ou quando seja de admitir que a sua não apresentação atempada se tenha devido a causas não imputáveis a dolo ou negligência do candidato, devidamente comprovadas. Neste caso, o júri pode, por sua iniciativa ou a requerimento do candidato, conceder um prazo suplementar razoável para apresentação dos documentos.

13.4 — A não apresentação do documento a que se refere a alínea e) do n.º 13.1 do presente aviso determina, igualmente, a exclusão do procedimento dos candidatos com relação jurídica de emprego público.

13.5 — A não apresentação dos documentos comprovativos das acções de formação e dos demais elementos aduzidos pelos candidatos determina a sua não consideração para efeitos de avaliação curricular.

14 — A apresentação de documento falso determina a participação à entidade competente para efeitos de procedimento disciplinar e, ou, penal.

15 — Método de Selecção Obrigatório: Considerando o carácter urgente do procedimento, o previsível número elevado de candidaturas e a necessidade premente de repor a capacidade de resposta da Secretaria-Geral no âmbito das atribuições que lhe estão cometidas, por grave carência de recursos humanos na área a que respeita o presente recrutamento, é utilizado, ao abrigo do disposto no n.º 4 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, conjugado com no n.º 2 do artigo 6.º e artigo 7.º da Portaria n.º 83-A/2009, um único método de selecção obrigatório, a saber:

Avaliação Curricular, com uma ponderação de 70%, em que são considerados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, designadamente:

i) A experiência profissional com incidência sobre a execução de actividades inerentes ao posto de trabalho em causa e o grau de complexidade das mesmas, isto é, a experiência nas áreas de parametrização SAP/RH, referidas em 9.1 deste aviso;

ii) A formação profissional relacionada com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função;

iii) A habilitação académica;

iv) A avaliação do desempenho relativa ao último ano em que o candidato executou actividade idêntica à do posto de trabalho a ocupar.

15.1 — O elemento relativo à avaliação do desempenho não será considerado na Avaliação Curricular dos trabalhadores sem relação jurídica de emprego público já que estes não estão sujeitos ao Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho da Administração Pública, vulgo SIADAP.

15.2 — Na avaliação curricular é adoptada a escala de 0 a 20 valores.

16 — Método de Selecção Complementar:

Entrevista Profissional de Selecção, com uma ponderação de 30%, destinada a avaliar, de forma objectiva e sistemática, a experiência profissional e os aspectos comportamentais evidenciados durante a entrevista, designadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

16.1 — A Entrevista Profissional de Selecção, de carácter público, é avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respectivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores. Para esse efeito será elaborada uma ficha individual contendo o resumo dos temas abordados, os parâmetros de avaliação e a classificação obtida em cada um deles, devidamente fundamentada.

17 — A valoração final dos candidatos expressa-se numa escala de 0 a 20 valores, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de selecção, considerando-se excluídos, nos termos do n.º 13 do artigo 18.º da Portaria n.º 83A/2009, os candidatos que obtenham uma pontuação inferior a 9,5 valores num dos métodos, não lhes sendo aplicado o método seguinte.

18 — Nos termos da alínea f) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, os critérios de apreciação e de ponderação dos métodos de selecção, bem como o sistema de classificação final dos candidatos, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam das actas das reuniões do júri do procedimento, as quais serão facultadas aos candidatos, no prazo de 3 dias úteis, sempre que solicitadas.

19 — Posicionamento remuneratório: O posicionamento remuneratório é fixado mediante negociação, mas nunca superior à 10.ª posição remuneratória e nível remuneratório 45 da tabela remuneratória única, de acordo com o disposto no artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, na redacção conferida pelos artigos 18.º e 19.º da Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril.

20 — Composição do Júri:

Presidente — Mestre Glória Filomena Silva Monteiro Lima, Directora de Serviços, em regime de substituição.

Vogais efectivos:

Lic.ª Maria da Conceição Rodrigues de Melo e de Ferreira Marques, Técnica Superior, que substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos;

Eng.º Nelson Esaguy Almeida Coimbra, Técnico Superior.

Vogais suplentes:

Lic.ª Sandra Isabel Fernandes Carmo Francisco, Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos, em regime de substituição;

Lic.ª Cláudia Cristina Pinto Ribeiro Rosa, Técnica Superior.

21 — Exclusão e notificação de candidatos: Os candidatos excluídos são notificados por uma das formas previstas nas alíneas a), b), c) ou d) do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, para a realização da audiência dos interessados nos termos do Código do Procedimento Administrativo. As alegações a proferir pelos mesmos devem ser feitas em formulário tipo para o exercício do direito de participação aprovado pelo citado Despacho n.º 11321/2009, do Ministro de Estado e das Finanças disponível no endereço electrónico da Secretaria-Geral www.sg.min-edu.pt.

22 — Os candidatos aprovados no método de selecção obrigatório são convocados para a realização do método complementar através de notificação feita por uma das formas previstas no número anterior.

23 — A lista unitária, depois de homologada, é publicada na 2.ª série do *Diário da República*, afixada em local visível e público das instalações da Secretaria-Geral e disponibilizada na sua página electrónica www.sg.min-edu.pt.

24 — O presente aviso é publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) no primeiro dia útil seguinte à sua publicação no *Diário da República*, por extracto na página electrónica da Secretaria-Geral do Ministério da Educação e, também por extracto, no prazo máximo de três dias úteis contado da mesma data, em jornal de expansão nacional.

25 — Em tudo o não expressamente previsto no presente aviso, o concurso rege-se pelas disposições constantes da Lei n.º 12-A/2008, de 28 de Fevereiro, com as alterações introduzidas pela Declaração de Rectificação n.º 22-A/2008, de 24 de Abril, Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril, Decreto-Lei n.º 72-A/2010, de 18 de Junho, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de Julho, Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, Portarias n.ºs 1553-C/2008, de 31 de Dezembro, e 83-A/2009, de 22 de Janeiro, Constituição da República Portuguesa e Código do Procedimento Administrativo.

26 — Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Lisboa, 17 de Agosto de 2010. — O Secretário-Geral, *João S. Batista*.

203617211

Direcção Regional de Educação do Norte

Escola Secundária de Miguel Torga

Aviso n.º 16880/2010

José Fernando Lopes Monteiro de Morais Carrapatoso, Director da Escola Secundária de Miguel Torga, Bragança, faz saber que, no uso das competências que lhe foram delegadas através do Despacho n.º 10969/2008, de 15 de Abril, da Direcção Regional de Educação do Norte, foram homologados os contratos administrativos de serviço docente, referentes ao ano escolar de 2009/2010, abaixo indicados:

Grupo	Nome	Data de início
520	Carla Sofia Nunes Pinto	01-09-2009
400	Carlos Alberto Rodrigues Correadeira	01-09-2009
410	Mónica Cristina Santos de Oliveira T. Valentim	01-09-2009
550	Carla de Fátima Rocha Borges Eira	17-09-2009
350	Alfredo José Garcia Cameirão	18-09-2009
Psicólogo	Isabel Cristina Miranda Poças	02-10-2009
300	Antero José da Trindade Lousada de Freitas	01-04-2010

2 de Julho de 2010. — O Director, *José Fernando Lopes Monteiro de Morais Carrapatoso*.

203615227

Direcção Regional de Educação do Centro

Agrupamento de Escolas de Alhadadas

Despacho (extracto) n.º 13620/2010

Por despacho do Director do Agrupamento de Escolas de Alhadadas, no uso das competências delegadas na alínea *b*), *c*) e *h*) do ponto 1 do Despacho da DREC n.º 10975/2008, de 07 de Abril, publicado no *Diário da República*, 2.ª série n.º 74, de 15 de Abril, publica-se a lista de docentes contratados a termo certo/incerto, entre 1 de Setembro de 2009 e 31 de Agosto de 2010, nos termos da lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, decorrentes de procedimento concursal previsto no Decreto-Lei n.º 35/2007, de 15 de Fevereiro, com os seguintes docentes:

Grupo 110:

Catarina Isabel Dias Duarte
Marta Filipa Calisto Soares

Grupo 230 — Susana Raquel da Silva Monteiro Soares Craveiro

Grupo 530 — José Eduardo Bento Gaspar

Grupo 550 — Patrícia Sofia Pinto de Sá Gaspar

Grupo 600 — Ana Rita Bento da Silva

Grupo 999:

Inês Heleno Rocha
Pedro Miguel Moreira da Silva

17 de Agosto de 2010. — O Director, *Mário Manuel Lopes da Rocha*.
203614822

Despacho (extracto) n.º 13621/2010

Por despacho do Director do Agrupamento de Escolas de Alhadadas, no uso das competências delegadas na alínea *b*), *c*) e *h*) do ponto 1 do Despacho da DREC n.º 10975/2008, de 07 de Abril, publicado no DR, 2.ª série, n.º 74, de 15 de Abril, publica-se a lista de docentes contratados a termo certo/incerto, entre 1 de Setembro de 2009 e 31 de Agosto de 2010, nos termos da lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, decorrentes de procedimento concursal previsto no Decreto-Lei n.º 20/2006, de 31 de Janeiro, com os seguintes docentes:

Grupo 110:

Ana Catarina da Silva Domingues
Cláudia Isabel Jesus Martins
Daniela Coelho Pereira
Elisabete Fernandes Pereira Pinto
Olga da Conceição Ferreira Correia

Grupo 220:

Paula Alexandra Gonçalves da Silva Pereira

Grupo 230:

Arlete Margarida R. T. Marques da Silva
Eugénia Maria Andrade Neves
Sandra Isabel Correia Ramos Dias

Grupo 290:

Maria Manuel Cabete da Encarnação

Grupo 500:

Olga Margarida Fajarda Oliveira

Grupo 510:

Carlos Manuel Mendes Pocinho

Grupo 550:

Maria José Nunes Simões Carvalho

Grupo 560:

Elísio Woldesanto Silva

Grupo 910:

Maria Izaura Costa Alegre

17 de Agosto de 2010. — O Director, *Mário Manuel Lopes da Rocha*.
203614766

Escola Secundária de Vila Nova de Paiva

Aviso n.º 16881/2010

Nos termos da alínea *a*) do n.º 1 do artigo 37 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torna-se público que, por despacho do Presidente da Comissão Administrativa Provisória do Agrupamento de Escolas de Vila Nova de Paiva e na sequência da Reorganização da Rede Escolar, foi nomeada para Chefe de Serviços de Administração Escolar/Coordenador Técnico do Agrupamento de Escolas de Vila Nova de Paiva, em regime de mobilidade interna, a Assistente Técnica Maria de Lurdes Marques Saraiva, com efeitos a 01 de Agosto de 2010.

Vila Nova de Paiva, 17 de Agosto de 2010. — O Presidente da Comissão Administrativa Provisória, *Luís Manuel Taveira Pereira*.

203615357

Aviso (extracto) n.º 16882/2010

Nos termos da alínea *a*) do n.º 1 do artigo 37 da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torna-se público que, por despacho do Presidente da Comissão Administrativa Provisória do Agrupamento de Escolas de Vila Nova de Paiva e na sequência da Reorganização da Rede Escolar, foi nomeado para Encarregado Operacional do Agrupamento de Escolas de Vila Nova de Paiva, em regime de mobilidade interna, o Assistente Operacional Filipe Gomes Morais, com efeitos a 01 de Agosto de 2010.

Vila Nova de Paiva, 17 de Agosto de 2010. — O Presidente da Comissão Administrativa Provisória, *Luís Manuel Taveira Pereira*.

203615251