

sobre Comissões, Conselhos e Grupos de Trabalho no âmbito da Defesa Nacional e actualização o Plano de Classificação da SG.

Membro das Comissões Aquisição e Implementação de uma aplicação de Gestão Documental e Workflow para a SG, sendo responsável pela área funcional.

Membro do Grupo de Trabalho para apoio à construção dos QUAR's de todo o Ministério.

Ministério da Saúde — Administração Central do Sistema de Saúde, I. P.

Nomeada Coordenadora da Secretaria do Conselho Directivo, tendo como principais funções: apoio técnico através da realização de estudos, emissão de pareceres e elaboração de relatórios e a coordenação das Secções de Pessoal, Expediente, Aquisições e Instalações

Setembro de 2005 a Julho 2007

Ministério das Finanças — Instituto de Informática

Exercício de funções como técnica de Implementação de Sistemas no âmbito do Projecto RIGORE, no qual era responsável pelo módulo de Vendas e Distribuição (SD) e apoio do módulo de Compras e Gestão de Stocks (MM), tendo como principais funções: colaborar na implementação, parametrização e personalização de sistemas e ferramentas configuráveis, interpretar, acompanhar, apoiar e executar tarefas de manutenção, desenhar e executar testes funcionais e de carga e monitorizar acções de formação aos utilizadores.

No âmbito do mesmo Projecto: Membro da Equipa para a Gestão da Mudança.

Janeiro de 2002 a Setembro de 2005

Ministério das Finanças — Instituto de Informática

Exercício de funções como técnica Superior.

Integrada na Divisão de Formação e Gestão de Competências, tendo como principais funções: a aquisição e implementação de um Sistema de Gestão de Competências.

Integrada no Gabinete de Apoio Técnico da Direcção de Recursos Humanos, tendo como principais funções: propor políticas de pessoal adequadas à realização dos objectivos da organização e à satisfação das necessidades de valorização profissional dos funcionários, elaborar e propor normas e instruções para a correcta aplicação da legislação relativa ao pessoal, elaborar indicadores de gestão, designadamente o Balanço Social, bem como realizar outros estudos e emitir pareceres em matérias da área atribuída, colaborar na elaboração dos relatórios e documentos previsionais de periodicidade anual, colaborar na implantação interna de suportes informáticos de interesse para a gestão de pessoal, desenvolver os procedimentos conducentes à abertura de concursos de pessoal, prestar apoio técnico a júris de concursos de pessoal e prestar todo o apoio técnico indispensável e necessário à Direcção de Serviços, no âmbito das suas atribuições

Setembro 2001 a Janeiro 2002

Serviços Financeiros Postais

Exercício de funções como Especialista de Informática, tendo como principais funções: alteração de ORACLE Reports, das aplicações existentes nos Serviços Financeiros Postais, na transição do Escudo para o Euro.

Abril de 1995 a Setembro de 2001

Marinha de Guerra Portuguesa — Direcção de Análise e Métodos de Apoio à Gestão

Exercício de funções como técnica superior naval da área de administração (Técnica Superior de Recursos Humanos), integrada na Secção de Organização e Métodos, tendo como principais funções: elaborar estudos, informações, propostas e ou recomendações sobre assuntos da área atribuída, orientar e ou realizar estudos no domínio da análise, qualificação e hierarquização de funções, estudar propostas de alterações de estruturas e procedimentos organizativos, propor soluções para optimização dos processos de trabalho e adequado aproveitamento das capacidades humanas, Colaborar no diagnóstico das necessidades de formação e da gestão previsionais de R.H., colaborar em actividades de instrução, racionalizar circuitos de informação, ficheiros e arquivos, e normalizar os suportes de informação.

Responsável pela normalização de impressos de toda a Marinha.

Responsável pela Biblioteca da Direcção de Análise e Métodos de Apoio à Gestão, tendo conduzido o processo de aquisição e implementação de uma aplicação para gestão do acervo documental existente.

203610797

## Despacho n.º 13549/2010

De acordo com o disposto no n.ºs 1 e 2, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril, foi aberto procedimento concursal e procedeu-se à publicação do processo de selecção do titular do cargo de direcção intermédia de 2.º grau, Chefe de Divisão, da Divisão de Planeamento e Organização, do Mapa de Pessoal da Inspeção-Geral da Defesa Nacional do Ministério da Defesa Nacional, no jornal Correio da Manhã, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 112, Parte J1, de 11 de Junho de 2010 e na Bolsa de Emprego Público sob o Código de Oferta n.º OE 201006/0422.

Cumpridas as formalidades legais e concluídas as operações de selecção, propôs o Júri, como resultado do respectivo processo de selecção e nos termos do disposto no n.º 5, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril, para desempenhar o cargo a concurso, o candidato licenciado Jorge Manuel Nobre Fazenda da Conceição Silvério.

Tendo em conta os fundamentos apresentados pelo Júri na acta final que integra o procedimento concursal e que resultam, designadamente, da fórmula que traduz a aplicação dos métodos de selecção aos factos apurados, considero que o referido candidato possui competência técnica e aptidão para o exercício do cargo e corresponde ao perfil exigido no aviso de abertura do concurso, tal como se evidencia na nota curricular anexa, que faz parte integrante do presente despacho.

Assim:

1 — Considerando a proposta do Júri, nomeio, em comissão de serviço, por três anos, para o cargo de Chefe de Divisão de Planeamento e Organização, o licenciado Jorge Manuel Nobre Fazenda da Conceição Silvério, Inspector, da carreira especial de inspecção, da Inspeção-Geral da Defesa Nacional, nos termos dos n.ºs 8, 9 e 10, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril.

2 — O nomeado fica autorizado a optar pelo vencimento ou retribuição base da sua função, cargo ou categoria de origem, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 31.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, e pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro.

3 — O presente despacho produz efeitos a 23 de Julho de 2010.

IGDN, em Lisboa, 17 de Agosto de 2010. — O Inspector-Geral, *Rogério Pereira Rodrigues*.

## Nota Curricular

Nome: Jorge Manuel Nobre Fazenda da Conceição Silvério

Data de Nascimento: 03 de Julho de 1972

Habilitações Académicas:

Mestrado em Gestão de Sistemas de Informação, pelo Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE), concluído em 08 de Outubro de 2008;

Pós-graduação em Gestão de Sistemas de Informação, pelo ISCTE, concluída em 23 de Julho de 2007;

Licenciatura em Gestão de Empresas, pela Universidade Lusíada de Lisboa, concluída em 25 de Julho de 1996.

Experiência profissional:

2009-2010: Inspeção — Geral da Defesa Nacional (IGDN), Direcção de Serviços de Planeamento, Organização e Administração. Divisão de Planeamento e Organização. Inspector — Superior. Neste período, entre outras actividades, integrou as equipas de trabalho que elaboraram os projectos de diplomas que aprovaram a nova estrutura orgânica da IGDN e que desenvolveram o respectivo sistema de controlo e avaliação do desempenho organizacional, participou e elaborou o Plano Estratégico da IGDN para o triénio 2011/2013, elaborou e desenvolveu os instrumentos de gestão da IGDN e respectivas Directivas de Execução, representou a IGDN em duas das Secções Especializadas do Sistema de Controlo Interno da Administração Financeira do Estado (SCI), elaborou o Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infracções conexas da IGDN e coordenou, monitorizou e avaliou o Estágio/Formação de 4 Inspectores para ingresso na carreira especial de inspecção;

2008: IGDN. Direcção de Serviços de Estudos, Planeamento e Apoio Técnico. Divisão de Estudos, Planeamento e Apoio Técnico. Inspector — Principal. Durante este período, destaca-se a participação e elaboração do Plano Estratégico da IGDN para o triénio 2008/2010, a participação e elaboração da estrutura integrada de objectivos e indicadores do SIADAP (1, 2 e 3) da IGDN e a integração na equipa de trabalho que desenvolveu os modelos relacionais que suportam as

aplicações informáticas desenvolvidas para recolha e processamento dos dados necessários à obtenção de alguns indicadores de desempenho da IGDN.

2001-2007: IGDN. Inspecção da Administração dos Meios Financeiros (IAMF). Inspector — Principal, Inspector e Inspector Estagiário. Durante este período releva-se a realização de várias inspecções/auditorias, a representação da IGDN no processo de elaboração do Manual de Auditoria do SCI, a participação e elaboração do Manual da Inspecção da IAMF, com base na consolidação das metodologias e métodos de trabalho seguidas no âmbito do SCI, e a integração da equipa de trabalho que representou a IGDN no projecto “Qualidade da Despesa Pública no Último Quadrimestre”, desenvolvido no âmbito do SCI.

1998-2001: Grupo Sonae Distribuição. Direcção de Organização e Métodos Administrativos e Direcção de Auditoria e Gestão de Risco. Auditor.

1997: Caixa Económica Montepio Geral. Técnico Administrativo e Financeiro.

Formação:

Frequência de cursos, seminários e conferências sobre administração pública, desempenho organizacional, alinhamento estratégico, arquitectura de processos, gestão do risco, gestão de benefícios, auditoria, gestão e controlo do sector público, plano oficial de contabilidade pública, regime jurídico de empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços, planeamento e controlo de gestão e informática na óptica do utilizador.

203610837

## EXÉRCITO

### Comando das Forças Terrestres

Direcção de Comunicações e Sistemas de Informação

#### Despacho n.º 13550/2010

1 — Ao abrigo do n.º 2 do Despacho n.º 10061/2010 de 17 de Maio de 2010, do Tenente General Comandante das Forças Terrestres, publicado no *Diário da República*, 2ª série; n.º 114 de 15 de Junho de 2010, subdelego no comandante do Regimento de Transmissões, Coronel Nelson Martins Viegas Pires, a competência para autorizar e realizar despesas com a locação e aquisição de bens e serviços até ao limite de €25.000,00.

2 — O presente despacho produz efeitos a partir de 20 de Abril de 2010, ficando por este meio ratificados todos os actos entretanto praticados pelo comandante do Regimento de Transmissões que se incluam no âmbito desta delegação de competências.

Lisboa, 15 de Junho de 2010. — O Director de Comunicações e Sistemas de Informação, *Rui Manuel Xavier Fernandes Matias*, major-general.

203600403

### Comando do Pessoal

Direcção de Administração de Recursos Humanos

#### Despacho (extracto) n.º 13551/2010

1 — Ao abrigo, do disposto no n.º 2 do Despacho n.º 6763/2010, de 31 de Março de 2010, do Tenente-General Ajudante-General do Exército, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 74, de 16 de Abril de 2010, subdelego no Coronel de Cavalaria NIM 14359083, Francisco Xavier Ferreira de Sousa, Chefe da Repartição de Pessoal Militar/DARH, a competência que em mim foi subdelegada, para a prática dos seguintes actos:

- Autorizar trocas de colocação e prorrogação de deslocamentos aos militares, até ao posto de Major inclusive;
- Autorizar requerimentos de mudança de guarnição militar de preferência;
- Autorizar pedidos de demora na apresentação de militares, até ao posto de Capitão inclusive;
- Nomear militares para a frequência de cursos, tirocínios e estágios nacionais, excepto para o CPOG, estágio de Cmdts e CEM;
- Autorizar o adiamento da frequência de cursos de promoção dos Sargentos, nos termos do artigo 197.º do EMFAR;
- Nomear, colocar e transferir militares em RV/RC, em território nacional;

g) Autorizar trocas e oferecimentos para efeitos de colocação de militares em RV/RC;

h) Autorizar requerimentos de mudança de área geográfica de prestação de serviço preferencial a militares RV/RC, desde que não haja determinação especial em contrário;

i) Autorizar a admissão de militares em RV/RC e, bem assim, a prorrogação e cessação da prestação de serviço com excepção das situações previstas no artigo 300.º, n.º 3, alíneas e) e f), do EMFAR;

j) Equivalência de condições de promoção de Sargentos;

k) Promover e graduar militares por diuturnidade e antiguidade nas categorias de Sargentos do QP e Oficiais, Sargentos e Praças em RV/RC;

l) Conceder licença registada aos Sargentos e Praças dos QP, nos termos do artigo 204.º do EMFAR;

m) Autorizar a matrícula em cursos civis aos militares RV/RC, sem prejuízo para o serviço;

n) Autorizar o exercício de funções de natureza civil aos militares RV/RC, sem prejuízo para o serviço;

o) Autorizar o concurso e alistamento nas forças de segurança de militares em RV e RC;

p) Averbar cursos, estágios e especialidades normalizadas a militares;

q) Averbar aumentos de tempo de serviço;

r) Apreciar requerimentos solicitando a passagem de certificados;

s) Autorizar fotocópias de Actas e Pareceres do Conselho das Armas e Serviços, resumo das FAMME e Listas de Promoção por Escolha, referentes ao universo estrito em apreciação do requerente, até ao posto de TCOR.

2 — Este despacho produz efeitos desde 29 de Julho de 2010, ficando por este meio ratificados todos os actos entretanto praticados que se incluam no âmbito desta subdelegação de competências.

DARH, 03 de Agosto de 2010. — O Director, *Luis Filipe Tavares Nunes*, MGEN.

203604973

#### Repartição de Pessoal Militar

#### Despacho n.º 13552/2010

Por despacho de 12 de Agosto de 2010 do Chefe da RPM/DARH, por subdelegação do Ex.mº MGEN DARH após subdelegação do Ex.mº TGEN AGE, por delegação recebida de S. Ex.ª o General CEME, foi promovido ao posto de furriel RC, nos termos da alínea b) do n.º 1 do Artigo 305.º do EMFAR, aprovado pelo Dec. Lei n.º 197-A/03 de 30 Ago, contando a antiguidade desde a data que se indica, a partir da qual tem direito ao vencimento do novo posto, o militar a seguir mencionado:

2FUR RC 536, NIM 16644703, Artur Emanuel M. dos Santos Clemente — 09 Mar. 10

DARH, em Porto, 12 de Agosto de 2010. — O Chefe da Repartição, *Francisco Xavier Ferreira de Sousa*, COR CAV.

203603028

### Estado-Maior do Exército

Adjunto para o Planeamento

#### Declaração de rectificação n.º 1696/2010

Por ter saído com inexactidão a data do despacho n.º 12 500/2010, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 149, de 3 de Agosto de 2010, a p. 41 377, rectifica-se que onde se lê «Lisboa, 23 de Julho de 2010» deve ler-se «Lisboa, 19 de Julho de 2010».

13 de Agosto de 2010. — O Adjunto para o Planeamento, *António Carlos de Sá Campos Gil*, tenente-general.

203612895

### FORÇA AÉREA

#### Gabinete do Chefe do Estado-Maior da Força Aérea

#### Portaria n.º 626/2010

Manda o Chefe do Estado-Maior da Força Aérea que o militar em seguida mencionado, que concluiu o Curso em Ciências Militares Ae-