

Assim:

1 — Considerando a proposta do Júri, nomeio, em comissão de serviço, por três anos, para o cargo de Chefe de Divisão de Análise de Risco e de Procedimentos de Inspeção e Auditoria, o licenciado Leonel Sanches, Inspector, da carreira especial de inspecção, da Inspeção-Geral da Defesa Nacional, nos termos dos n.os 8, 9 e 10, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril.

2. O nomeado fica autorizado a optar pelo vencimento ou retribuição base da sua função, cargo ou categoria de origem, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 31.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, e pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro.

3 — O presente despacho produz efeitos a 22 de Julho de 2010.

IGDN, em Lisboa, 17 de Agosto de 2010. — O Inspector-Geral, Rogério Pereira Rodrigues.

Nota curricular

Identificação

Nome: Leonel Sanches
Data de nascimento: 11 de Junho de 1969
Naturalidade: França

Habilitações Académicas

Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas (1994).
Programa de Formação em Gestão Pública — FORGEP (2010).
Formação Profissional

Cursos sobre:

Regime de realização de despesas públicas;
Controlo de execução orçamental e prestação de contas dos serviços com autonomia administrativa;
Sistemas de informação na Administração Pública;
Curso geral de segurança e matérias classificadas;
O orçamento como instrumento de gestão nos serviços públicos;
POCP — Enquadramento e análise de gestão;
Auditoria e Controlo Interno na Administração Pública;
A Gestão Privada de Serviços Públicos — Modelagem de Parcerias Público-Privadas;
Aspectos teórico-práticos do POCP;
Gestão e Controlo dos Dinheiros Públicos;
Curso de Introdução ao Controlo Financeiro;
O Novo Regime da Contratação Pública;
Auto e hetero-avaliação do desempenho de serviços da Administração Pública;
SIADAP — Entrevistas de Avaliação de Desempenho.

Actividade Profissional

Funções de chefia:

Inspector-Coordenador, de 08 de Janeiro de 2008 a 30 de Outubro de 2009;
Chefe de Divisão, desde 01 de Novembro de 2009.

Carreira:

Inspector da carreira especial de inspecção do mapa de pessoal da Inspeção-Geral da Defesa Nacional, desde 22 de Setembro de 1997;
Entre Maio de 1989 e Setembro de 1997, prestou serviço como Oficial Miliciano na Força Aérea Portuguesa, na especialidade de Administração Aeronáutica.

203610829

Despacho n.º 13548/2010

De acordo com o disposto no n.os 1 e 2, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril, foi aberto procedimento concursal e procedeu-se à publicação do processo de selecção do titular do cargo de direcção intermédia de 2.º grau, Chefe de Divisão, da Divisão de Apoio Administrativo, do Mapa de Pessoal da Inspeção-Geral da Defesa Nacional do Ministério da Defesa Nacional, no jornal Correio da Manhã, no *Diário da República* 2.ª série, n.º 107, Parte J1, de 02 de Junho de 2010 e na Bolsa de Emprego Público sob o Código de Oferta n.º OE 201006/0109.

Cumpridas as formalidades legais e concluídas as operações de selecção, propôs o Júri, como resultado do respectivo processo de selecção e

nos termos do disposto no n.º 5, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril, para desempenhar o cargo a concurso, a candidata licenciada Rute Carla da Conceição Marques Pinto.

Tendo em conta os fundamentos apresentados pelo Júri na acta final que integra o procedimento concursal e que resultam, designadamente, da fórmula que traduz a aplicação dos métodos de selecção aos factos apurados, considero que a referida candidata possui competência técnica e aptidão para o exercício do cargo e corresponde ao perfil exigido no aviso de abertura do concurso, tal como se evidencia na nota curricular anexa, que faz parte integrante do presente despacho.

Assim:

1 — Considerando a proposta do Júri, nomeio, em comissão de serviço, por três anos, para o cargo de Chefe de Divisão de Apoio Administrativo, a licenciada Rute Carla da Conceição Marques Pinto, Técnica Superior, da carreira técnica superior, do Instituto de Informática, nos termos dos n.os 8, 9 e 10, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril.

2 — O presente despacho produz efeitos a 01 de Setembro de 2010.

IGDN, em Lisboa, 17 de Agosto de 2010. — O Inspector-Geral, Rogério Pereira Rodrigues.

Nota curricular

Nome: Rute Carla da Conceição Marques Pinto
Habilitações literárias: Licenciatura em Gestão e Administração Pública — especialização em Recursos Humanos
Outra formação relevante:

Frequência de várias acções de formação, destacando-se as áreas de Gestão de Recursos Humanos (SIADAP, LVCR), Código do Procedimento Administrativo, Gestão por objectivos, Gestão por processos, Planos e Relatórios de Actividades, SAP, e um Diploma de Especialização em Sociedade da Informação e Inovação na Administração Pública.

Currículo profissional:

Janeiro 2010 até à presente data

Ministério das Finanças — Instituto de Informática

Desempenha as funções de Chefe de Divisão dos Recursos Humanos em regime de substituição.

Julho de 2008 a Dezembro 2009

Ministério da Defesa — Inspeção-Geral da Defesa Nacional

Exercício de funções como técnica superior, tendo como principais funções: elaboração do Plano de Formação, apoio à elaboração dos Planos/Relatório de Actividades, à elaboração do Balanço Social, ao relatório de auto-avaliação do serviço, à área de RH, ao CCA, administradora do GEADAP e apoio aos utilizadores, elaboração do Plano de Contingência Gripe A, elaboração do Relatório de Avaliação por Serviço (SIADAP 2e 3), desenho de processos da área de apoio técnico e RH, participação e apoio a júris de concursos de pessoal e estágios.

Participação na Secção Especializada de Qualificação e Formação de Recursos Humanos (SCI).

Dezembro de 2007 a Julho 2008

Ministério da Defesa — Secretaria-Geral

Nomeada Chefe de Divisão de Organização (em regime de substituição), tendo como principais funções: manter uma base actualizada de informação relativa à organização e estrutura dos serviços da Administração Pública, nacional e internacional, proceder a estudos de adequação das estruturas orgânicas dos serviços aos objectivos legalmente fixados e de carácter organizativo e de análise dos circuitos administrativos e de automação de tarefas e procedimentos, tendo em vista a racionalização e melhoria de funcionamento dos serviços, promover o estudo e a aplicação de medidas de aperfeiçoamento organizacional e de modernização e racionalização administrativa, colaborar na definição e aplicação de medidas tendentes à racionalização de espaços e de reinstalação de serviços, coordenação dos Relatórios de Actividades, dar parecer sobre a criação, modificação ou reorganização dos organismos e serviços do MDN, modelação/remodelação dos processos da Direcção de Serviços de Administração e Gestão de Recursos Humanos e da Direcção de Serviços de Administração Financeira e Patrimonial, apresentação e monitorização das medidas da responsabilidade do Ministério da Defesa Nacional no Programa SIMPLEX, coordenação da publicação anual

sobre Comissões, Conselhos e Grupos de Trabalho no âmbito da Defesa Nacional e actualização o Plano de Classificação da SG.

Membro das Comissões Aquisição e Implementação de uma aplicação de Gestão Documental e Workflow para a SG, sendo responsável pela área funcional.

Membro do Grupo de Trabalho para apoio à construção dos QUAR's de todo o Ministério.

Ministério da Saúde — Administração Central do Sistema de Saúde, I. P.

Nomeada Coordenadora da Secretaria do Conselho Directivo, tendo como principais funções: apoio técnico através da realização de estudos, emissão de pareceres e elaboração de relatórios e a coordenação das Secções de Pessoal, Expediente, Aquisições e Instalações

Setembro de 2005 a Julho 2007

Ministério das Finanças — Instituto de Informática

Exercício de funções como técnica de Implementação de Sistemas no âmbito do Projecto RIGORE, no qual era responsável pelo módulo de Vendas e Distribuição (SD) e apoio do módulo de Compras e Gestão de Stocks (MM), tendo como principais funções: colaborar na implementação, parametrização e personalização de sistemas e ferramentas configuráveis, interpretar, acompanhar, apoiar e executar tarefas de manutenção, desenhar e executar testes funcionais e de carga e monitorizar acções de formação aos utilizadores.

No âmbito do mesmo Projecto: Membro da Equipa para a Gestão da Mudança.

Janeiro de 2002 a Setembro de 2005

Ministério das Finanças — Instituto de Informática

Exercício de funções como técnica Superior.

Integrada na Divisão de Formação e Gestão de Competências, tendo como principais funções: a aquisição e implementação de um Sistema de Gestão de Competências.

Integrada no Gabinete de Apoio Técnico da Direcção de Recursos Humanos, tendo como principais funções: propor políticas de pessoal adequadas à realização dos objectivos da organização e à satisfação das necessidades de valorização profissional dos funcionários, elaborar e propor normas e instruções para a correcta aplicação da legislação relativa ao pessoal, elaborar indicadores de gestão, designadamente o Balanço Social, bem como realizar outros estudos e emitir pareceres em matérias da área atribuída, colaborar na elaboração dos relatórios e documentos previsionais de periodicidade anual, colaborar na implantação interna de suportes informáticos de interesse para a gestão de pessoal, desenvolver os procedimentos conducentes à abertura de concursos de pessoal, prestar apoio técnico a júris de concursos de pessoal e prestar todo o apoio técnico indispensável e necessário à Direcção de Serviços, no âmbito das suas atribuições

Setembro 2001 a Janeiro 2002

Serviços Financeiros Postais

Exercício de funções como Especialista de Informática, tendo como principais funções: alteração de ORACLE Reports, das aplicações existentes nos Serviços Financeiros Postais, na transição do Escudo para o Euro.

Abril de 1995 a Setembro de 2001

Marinha de Guerra Portuguesa — Direcção de Análise e Métodos de Apoio à Gestão

Exercício de funções como técnica superior naval da área de administração (Técnica Superior de Recursos Humanos), integrada na Secção de Organização e Métodos, tendo como principais funções: elaborar estudos, informações, propostas e ou recomendações sobre assuntos da área atribuída, orientar e ou realizar estudos no domínio da análise, qualificação e hierarquização de funções, estudar propostas de alterações de estruturas e procedimentos organizativos, propor soluções para optimização dos processos de trabalho e adequado aproveitamento das capacidades humanas, Colaborar no diagnóstico das necessidades de formação e da gestão previsionais de R.H., colaborar em actividades de instrução, racionalizar circuitos de informação, ficheiros e arquivos, e normalizar os suportes de informação.

Responsável pela normalização de impressos de toda a Marinha. Responsável pela Biblioteca da Direcção de Análise e Métodos de Apoio à Gestão, tendo conduzido o processo de aquisição e implementação de uma aplicação para gestão do acervo documental existente.

203610797

Despacho n.º 13549/2010

De acordo com o disposto no n.ºs 1 e 2, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril, foi aberto procedimento concursal e procedeu-se à publicação do processo de selecção do titular do cargo de direcção intermédia de 2.º grau, Chefe de Divisão, da Divisão de Planeamento e Organização, do Mapa de Pessoal da Inspeção-Geral da Defesa Nacional do Ministério da Defesa Nacional, no jornal Correio da Manhã, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 112, Parte J1, de 11 de Junho de 2010 e na Bolsa de Emprego Público sob o Código de Oferta n.º OE 201006/0422.

Cumpridas as formalidades legais e concluídas as operações de selecção, propôs o Júri, como resultado do respectivo processo de selecção e nos termos do disposto no n.º 5, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril, para desempenhar o cargo a concurso, o candidato licenciado Jorge Manuel Nobre Fazenda da Conceição Silvério.

Tendo em conta os fundamentos apresentados pelo Júri na acta final que integra o procedimento concursal e que resultam, designadamente, da fórmula que traduz a aplicação dos métodos de selecção aos factos apurados, considero que o referido candidato possui competência técnica e aptidão para o exercício do cargo e corresponde ao perfil exigido no aviso de abertura do concurso, tal como se evidencia na nota curricular anexa, que faz parte integrante do presente despacho.

Assim:

1 — Considerando a proposta do Júri, nomeio, em comissão de serviço, por três anos, para o cargo de Chefe de Divisão de Planeamento e Organização, o licenciado Jorge Manuel Nobre Fazenda da Conceição Silvério, Inspector, da carreira especial de inspecção, da Inspeção-Geral da Defesa Nacional, nos termos dos n.ºs 8, 9 e 10, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril.

2 — O nomeado fica autorizado a optar pelo vencimento ou retribuição base da sua função, cargo ou categoria de origem, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 31.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, e pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro.

3 — O presente despacho produz efeitos a 23 de Julho de 2010.

IGDN, em Lisboa, 17 de Agosto de 2010. — O Inspector-Geral, *Rogério Pereira Rodrigues*.

Nota Curricular

Nome: Jorge Manuel Nobre Fazenda da Conceição Silvério

Data de Nascimento: 03 de Julho de 1972

Habilitações Académicas:

Mestrado em Gestão de Sistemas de Informação, pelo Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE), concluído em 08 de Outubro de 2008;

Pós-graduação em Gestão de Sistemas de Informação, pelo ISCTE, concluída em 23 de Julho de 2007;

Licenciatura em Gestão de Empresas, pela Universidade Lusíada de Lisboa, concluída em 25 de Julho de 1996.

Experiência profissional:

2009-2010: Inspeção — Geral da Defesa Nacional (IGDN), Direcção de Serviços de Planeamento, Organização e Administração. Divisão de Planeamento e Organização. Inspector — Superior. Neste período, entre outras actividades, integrou as equipas de trabalho que elaboraram os projectos de diplomas que aprovaram a nova estrutura orgânica da IGDN e que desenvolveram o respectivo sistema de controlo e avaliação do desempenho organizacional, participou e elaborou o Plano Estratégico da IGDN para o triénio 2011/2013, elaborou e desenvolveu os instrumentos de gestão da IGDN e respectivas Directivas de Execução, representou a IGDN em duas das Secções Especializadas do Sistema de Controlo Interno da Administração Financeira do Estado (SCI), elaborou o Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infracções conexas da IGDN e coordenou, monitorizou e avaliou o Estágio/Formação de 4 Inspectores para ingresso na carreira especial de inspecção;

2008: IGDN. Direcção de Serviços de Estudos, Planeamento e Apoio Técnico. Divisão de Estudos, Planeamento e Apoio Técnico. Inspector — Principal. Durante este período, destaca-se a participação e elaboração do Plano Estratégico da IGDN para o triénio 2008/2010, a participação e elaboração da estrutura integrada de objectivos e indicadores do SIADAP (1, 2 e 3) da IGDN e a integração na equipa de trabalho que desenvolveu os modelos relacionais que suportam as