Aviso n.º 15935/2010

Procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de 1 posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico do mapa de pessoal do Centro Distrital do Porto — Instituto da Segurança Social, I. P.

Lista unitária de ordenação final

Nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se pública a lista unitária de ordenação final, do procedimento concursal comum para ocupação de 1 posto de trabalho, previsto e não ocupado, da carreira e categoria de assistente técnico, do mapa de pessoal do Centro Distrital do Porto, visando o exercício de funções em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, na área de actuação de Assuntos Jurídicos e Contencioso, conforme Aviso n.º 19224/2009, publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 209, de 28 de Outubro 2009 — DRH/AT/86/2009.

Candidatos aprovados:

Lista unitária de ordenação final

Ordenação	Nome	Valor
1	Maria Raquel Ferreira Silva Moreira	13,58
2	Elisabeta Ferreira Antunes	12,55

A presente lista foi homologada por deliberação do Conselho Directivo do Instituto da Segurança Social, I. P., de 28 de Julho de 2010, tendo sido afixada no edifício do Centro Distrital do Porto, sito na Rua António Patrício, n.º 262, Porto, e publicitada na página electrónica do Instituto.

3 de Agosto de 2010. — A Directora da Unidade de Gestão Administrativa de Recursos Humanos, *Lurdes Lourenço*.

203569958

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Administração Central do Sistema de Saúde, I. P.

Despacho n.º 12887/2010

Nos termos do artigo 36.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, na redacção que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro, e no uso da faculdade conferida pela deliberação do Conselho Directivo da Administração Central do Sistema de Saúde, I. P., n.º 1276/2010, de 24 de Junho, publicada no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 148, de 2 de Agosto de 2010, são subdelegados, no Coordenador da Unidade Funcional da Secretaria do Conselho, cargo de direcção intermédia de 3.º grau, mestre Jorge Miguel de Sousa Gonçalves, os poderes necessários para a prática dos seguintes actos:

No âmbito da gestão geral da Unidade Funcional da Secretaria do Conselho:

a) Definir os objectivos de actuação da Unidade Funcional, tendo em conta os objectivos gerais estabelecidos;
b) Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços, com vista à execução do plano de actividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar;
c) Garantir a coordenação das actividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência;
d) Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afectos à sua unidade orgânica, optimizando os meios e adoptando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos;

No âmbito da gestão dos recursos humanos, da Unidade Funcional da Secretaria do Conselho:

a) Dinamizar e acompanhar o processo de avaliação do mérito dos trabalhadores;
b) Garantir a elaboração e actualização do diagnóstico de necessidades de formação da Unidade Funcional;
c) Justificar ou injustificar faltas;
d) Autorizar o gozo de férias;
e) Autorizar a inscrição e participação do pessoal em congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação em regime de autoformação ou outras iniciativas semelhantes que decorram em território nacional quando não importem custos para o serviço;
f) Autorizar o pessoal a comparecer em juízo quando requisitado nos termos da lei de processo;
g) Praticar os actos da competência dos titulares dos cargos de direcção intermédia relativamente a dirigentes e a pessoal que se encontrem na sua dependência;

No âmbito da gestão de instalações e equipamentos da Unidade Funcional da Secretaria do Conselho:

a) Superintender na utilização racional das instalações afectas à Unidade Funcional bem como na sua manutenção e conservação;
b) Velar pela existência de condições de saúde, higiene e segurança no trabalho;
c) Gerir de forma eficaz e eficiente a utilização, manutenção e conservação dos equipamentos afectos à Unidade Funcional.

O presente despacho produz efeitos desde 7 de Novembro de 2009, ficando por este meio ratificados todos os actos entretanto praticados no âmbito dos poderes agora subdelegados.

2 de Agosto de 2010. — A Directora da Secretaria do Conselho, *Isabel Adrião.*

203570945

Administração Regional de Saúde do Norte, I. P.

Departamento de Gestão e Administração Geral

Despacho n.º 12888/2010

Por despacho da Vogal do Conselho Directivo da Administração Regional de Saúde do Norte, I. P., Dr.ª Filomena Cardoso, exarado em 2010-07-16, no âmbito de competência subdelegada, foi autorizada a equiparação a bolseiro à enfermeira Fernanda Maria Guimarães Dias Ferreira, a exercer funções no Centro de Saúde de Famalicão, do Agrupamento de Centros de Saúde Ave III — Famalicão, para a realização de estágio inserido no âmbito do Curso de Pós-Licenciatura de Especialização em Enfermagem de Saúde Materna e Obstetrícia, promovido pela Universidade do Minho, nos períodos de 2010-09-20 a 2010-12-10, de 2011-01-03 a 2011-01-21, de 2011-01-24 a 2011-02-11, de 2011-02-21 a 2011-04-15, de 2011-04-26 a 2011-06-17 e 2011-06-27 a 2011-07-08, na modalidade de ausência a tempo parcial, pelo limite máximo de 18 horas semanais.

Data: 03/08/2010. — A Directora do Departamento de Gestão e Administração Geral, *Maria Judite Castro Oliveira*.

203562812

Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I. P.

Aviso n.º 15936/2010

Procedimento concursal comum para recrutamento de trabalhador com vista à constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para o preenchimento de cinco postos de trabalho de assistente operacional, no âmbito regional do mapa de pessoal da ARS Lisboa e Vale do Tejo, I. P., Agrupamento de Centros de Saúde da Grande Lisboa VIII — Sintra-Mafra.

Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 6.º e no artigo 50.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torna-se público que, por Despacho da Vogal do Conselho Directivo deste Instituto, de 23 de Julho de 2010, se encontra aberto procedimento concursal comum, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicitação no *Diário da República,* tendo em vista o preenchimento de 5 postos de trabalho para a carreira de assistente operacional, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, do Mapa de Pessoal da ARS Lisboa e Vale do Tejo, I. P., para o Agrupamento de Centros de Saúde da Grande Lisboa VIII — Sintra-Mafra.

Para os efeitos do estipulado no n.º 1 do artigo 4.º e artigo 54.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento próprias, presumindo-se igualmente a inexistência de reservas de recrutamento constituídas pela ECCRC, porquanto não foram ainda publicitados quaisquer procedimentos nos termos dos artigos 41.º e seguintes daquela Portaria.

1 — Caracterização do posto de trabalho e perfil de competências: Caracterização do posto de trabalho: Funções de carácter manual ou mecânico enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis e ou execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento do Agrupamento de Centros de Saúde da Grande Lisboa