

## Escola Secundária Carolina Michaëlis

## Aviso n.º 13283/2010

José Manuel Perdigão Barros Monteiro Novais Director da Escola Secundária Carolina Michaëlis, faz saber que, no uso das competências

que lhe foram delegadas através do Despacho n.º 10969/2008, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 74 de 15 de Abril, foram autorizadas as transferências do Quadro de Escola para o Quadro desta Escola Secundária, referentes ao ano lectivo 2009/2010, dos docentes abaixo mencionados, com efeitos a 1 de Setembro de 2009:

Grupo	Nome	Transferido do QE	Código	Transferido para QE	Código
400	Maria Fernanda Silva Corga .....	QE	400919	Escola Secundaria Carolina Michaëlis	401134

28 de Junho de 2010. — O Director, *José Manuel Perdigão Barros Monteiro Novais*.

203423808

## Agrupamento de Escolas de Cerva

## Aviso n.º 13284/2010

Joaquim Carlos Silva Neto Costa, Director do Agrupamento de Escolas de Cerva, no uso das competências que lhe foram delegadas pela Directora Regional de Educação do Norte, através do Despacho n.º 10969/2008, publicado no *Diário da República* 2.ª série n.º 74, de 15 de Abril de 2008, foram autorizadas as propostas de transferência do Quadro de Escola para o Quadro de Escola, referentes ao ano lectivo 2009-2010, os professores abaixo indicados:

pela Directora Regional de Educação do Norte, através do Despacho n.º 10969/2008, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 74, de 15 de Abril de 2008, foram autorizadas as propostas de transferência do Quadro de Zona Pedagógica para o Quadro de Agrupamento, referentes ao ano lectivo 2009/2010, os professores abaixo indicados:

Grupo	Nome	Do quadro escola	Para o quadro de escola
100	Ana Paula Moura Gonçalves . . . .	150332	150974
230	Raul Manuel Gonçalves Ferreira . . .	150162	150974
240	Manuel Vicente Rosa . . . . .	150526	150974
510	Ana Manuel Mourato Margalhão Ribeirinho . . . . .	151919	150974

Grupo	Nome	QZP
100	Maria da Conceição Silva Teixeira . . . . .	17
110	Maria Adelaide Gomes F. Nóbrega . . . . .	17
110	Fernanda Maria Rodrigues M. Silva . . . . .	17
110	Maria Helena Gomes Taveira . . . . .	17
110	Maria Madalena Lopes Pipo . . . . .	17

Agrupamento das Escolas de Cerva, 28 de Junho 2010. — O Director, *Joaquim Carlos Silva Neto Costa*.

203422966

## Aviso n.º 13286/2010

Agrupamento das Escolas de Cerva, 28 de Junho 2010. — O Director, *Joaquim Carlos Silva Neto Costa*.

Joaquim Carlos Silva Neto Costa, Director do Agrupamento de Escolas de Cerva, no uso das competências que lhe foram delegadas pela Directora Regional de Educação do Norte, através do Despacho n.º 10969/2008, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 74, de 15 de Abril de 2008, foram autorizadas as propostas de transferência do Quadro de Zona Pedagógica para o Quadro de Escola, referentes ao ano lectivo 2009/2010, os professores abaixo indicados:

## Aviso n.º 13285/2010

Joaquim Carlos Silva Neto Costa, Director do Agrupamento de Escolas de Cerva, no uso das competências que lhe foram delegadas

Grupo	Nome	QZP	QE	Código
100	Mª Alice Barreto M. B. M. Cunha . . . . .	17	Agrupamento Escolas de Cerva . . . . .	150794
110	Maria de Fátima Gomes . . . . .	17	Agrupamento Escolas de Cerva . . . . .	150794
110	Mª da Conceição Pereira Medeiros . . . . .	17	Agrupamento Escolas de Cerva . . . . .	150794
110	António José Alves Chaves . . . . .	17	Agrupamento Escolas de Cerva . . . . .	150794
110	Etelvina Delgado Jorge . . . . .	17	Agrupamento Escolas de Cerva . . . . .	150794
200	Victor Manuel Aires M. Soares . . . . .	17	Agrupamento Escolas de Cerva . . . . .	150794
210	Maria Rita Teixeira Pereira . . . . .	17	Agrupamento Escolas de Cerva . . . . .	150794
230	Paulo José Nascimento Sobrinho . . . . .	11	Agrupamento Escolas de Cerva . . . . .	150794
230	Helena Maria Ferro Alves . . . . .	17	Agrupamento Escolas de Cerva . . . . .	150794
240	Sérgio Parra Ramos . . . . .	17	Agrupamento Escolas de Cerva . . . . .	150794
300	Mª Fátima Mesquita Pinto Lopes . . . . .	03	Agrupamento Escolas de Cerva . . . . .	150794
300	Inês Maria Castro Domingos Silva . . . . .	17	Agrupamento Escolas de Cerva . . . . .	150794
330	Maria João Ferreira Borges . . . . .	17	Agrupamento Escolas de Cerva . . . . .	150794
420	Elisabete Ferreira Gameiro . . . . .	17	Agrupamento Escolas de Cerva . . . . .	150794
550	Miguel Alves Teixeira . . . . .	13	Agrupamento Escolas de Cerva . . . . .	150794

Agrupamento das Escolas de Cerva, 28 de Junho 2010. — O Director, *Joaquim Carlos Silva Neto Costa*.

203422844

## Agrupamento Vertical de Escolas Diogo Cão

## Aviso n.º 13287/2010

Nos termos do disposto no artigo 35.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto -Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro alterado pelo Decreto -Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro e pelo Decreto -Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro e do disposto no artigo 20.º, n.º 7 do Decreto -Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril, estabeleço, sem possibilidade de subdelegação, as seguintes delegações de competências:

- 1 — No Subdirector, professor João Fernando Relvas Pena Gil:
  - 1.1 — Intervir na área de alunos, designadamente nas questões relacionadas com as matrículas, constituição de turmas, comportamento/disciplina, avaliação e provas de aferição;
  - 1.2 — Implementar o processo de avaliação interna;
  - 1.3 — Supervisionar projectos e intercâmbios, (nacionais e ou europeus);
  - 1.4 — Avaliar o Pessoal Docente e Não Docente;
  - 1.5 — Justificar Faltas de Pessoal Docente e Não Docente;

- 1.6 — Coordenar todos os procedimentos no âmbito do Plano Tecnológico da Educação;
- 1.7 — Substituir o Director nas suas ausências e impedimentos;
- 1.8 — Convocar reuniões;
- 1.9 — Supervisionar as actas de 2.º e 3.º ciclo, dos Departamentos e Turmas;
- 1.10 — Efectuar o despacho do expediente;
- 1.11 — Acompanhar a elaboração e execução dos Projectos Curriculares de Turma de 2.º e 3.º Ciclos
- 1.12 — Acompanhar e monitorizar o Plano Nacional de Leitura e o Plano Nacional do Ensino do Português.
- 1.13 — Representar o Agrupamento;
- 1.14 — Integrar a equipa TEIP;
- 1.15 — Homologar actas e pautas de avaliação;
- 1.16 — Supervisionar o Centro de Recursos/ Biblioteca Escolar
- 1.17 — Monitorizar a selecção dos manuais escolares de 2.º ciclo
- 2 — Na Adjunta do Director, professora *Maria Elisabete Carvalho Ribeiro Leite*:
- 2.1 — Proceder à Requisição e Distribuição de Serviço Docente da Educação Pré — Escolar, 1.º Ciclo e Educação Especial;
- 2.2 — Programar as actividades de enriquecimento curricular e componente de apoio à família;
- 2.3 — Avaliar Pessoal Docente e Não Docente da Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico;
- 2.4 — Supervisionar as actas de 1.º Ciclo, Educação Pré-Escolar e Ensino Especial;
- 2.5 — Monitorizar os Projectos de articulação entre ciclos;
- 2.6 — Acompanhar a elaboração e execução dos projectos curriculares de turma do pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico;
- 2.7 — Monitorizar a selecção de manuais escolares de 1.º Ciclo;
- 2.8 — Monitorizar as obras de manutenção/requalificação dos edifícios da educação pré-escolar e primeiro ciclo;
- 2.9 — Promover e supervisionar actividades recreativas e socio-culturais
- 2.10 — Representar o Agrupamento;
- 2.11 — Justificar e monitorizar faltas de pessoal docente e não docente;
- 2.12 — Efectuar o despacho de correspondência das áreas adstritas;
- 3 — Na Adjunta do Director, professora *Isabel da Purificação Pires*:
- 3.1 — Proceder à Requisição e Distribuição de Serviço Docente de 2.º e 3.º Ciclos;
- 3.2 — Elaborar os Calendários de Conselhos de Turma e Grelhas de Distribuição de Serviço Docente;
- 3.3 — Monitorizar as Ofertas Formativas de Educação e Formação de Jovens e Adultos em regime diurno e nocturno;
- 3.4 — Elaborar e monitorizar o Plano de Ocupação Plena de Tempos Escolares;
- 3.5 — Supervisionar a organização dos dossiers técnico-pedagógicos das ofertas formativas;
- 3.6 — Avaliar o Pessoal Docente
- 3.7 — Acompanhar e monitorizar os Projectos de articulação entre ciclos;
- 3.8 — Representar o Agrupamento

- 3.9 — Proceder ao despacho de correspondência das áreas adstritas;
- 3.10 — Monitorizar a selecção dos manuais escolares de 3.º ciclo;
- 3.11 — Promover e supervisionar actividades recreativas e socio-culturais;
- 3.12 — Monitorizar o Plano de Formação de Docentes e não Docentes;
- 3.13 — Superintender o processo de avaliação externa;
- 4 — No Adjunto do Director, professor Mário Salgueiro:
- 4.1 — Efectuar o despacho nas áreas funcionais adstritas;
- 4.2 — Gerir as instalações e equipamentos escolares;
- 4.3 — Superintender na organização do inventário nos termos da lei de acordo com as orientações do Conselho Administrativo;
- 4.4 — Intervir no domínio da Acção Social Escolar (subsídios, seguro escolar, acidentes escolares, Leite escolar, refeitório e bufete);
- 4.5 — Assegurar a execução de actividades no âmbito da segurança no espaço escolar;
- 4.6 — Superintender a organização dos horários e serviços do pessoal não docente/assistentes operacionais e assistentes técnicos;
- 4.7 — Homologar actas e pautas de avaliação;
- 4.8 — Proceder ao controle de assiduidade, férias, faltas e licenças do pessoal docente e não docente ao serviço do agrupamento;
- 4.9 — Supervisionar a manutenção e segurança de instalações e equipamentos, competindo-lhe organizar o Dossier de Segurança, promover e coordenar a elaboração dos Planos de Prevenção e de Emergência;
- 4.10 — Monitorizar todo o processo de realização de visitas de estudo;
- 4.11 — Avaliar Pessoal Docente e não Docente,
- 4.12 — Monitorizar a Gestão do Pessoal Assistente Técnico dos Serviços Administrativos, Acção Social Escolar, Assistente Operacional, Bufete e Cozinha.
- 4.13 — Representar o Agrupamento;
- 4.14 — Monitorizar o cumprimento do regulamento interno e demais legislação;
- 4.15 — Elaborar candidaturas pedagógicas e financeiras no âmbito do Programa Operacional do Potencial Humano (POPH);
- São ratificados todos os actos subscritos pelo subdirector e adjuntos da direcção desde a respectiva tomada de posse.

28 de Junho de 2010. — O Director, *José Maria Guedes Correia de Magalhães*.

203423532

### Agrupamento de Escolas Dr. Flávio Gonçalves

#### Despacho n.º 10960/2010

Nos termos do disposto no ponto 6 do artigo n.º 47.º da Lei n.º 12-A/2008 de 28 de Fevereiro e ofício-circular n.º 7/GGF/2009, torna-se público a lista nominativa dos assistentes operacionais que reúnem os requisitos necessários à transição de posição remuneratória, com efeitos a 1 de Janeiro de 2010.

Nome	Posição Remuneratória Anterior	Nível Remuneratório Anterior	Posição Remuneratória Actual	Nível Remuneratório Actual
Cristina Maria Rodrigues Dinis . . . . .	Entre 1.ª e 2.ª	Entre 1.ª e 2.ª	3.ª	3

Data: 28/06/2010. — Nome: *Maria das Dores Morim Milhazes Laranja de Freitas*, Cargo: Directora.

203424894

### Agrupamento de Escolas Frei Bartolomeu dos Mártires

#### Aviso n.º 13288/2010

Nos termos do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º, da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro, publica-se a lista nominativa do pessoal do Agrupamento de Escolas Frei Bartolomeu dos Mártires, cuja relação jurídica de emprego público cessou por motivo de aposentação no ano de 2009.

Nome	Categoria	Índice	Data de efeito
António Ferreira de Miranda . . . . .	Professor Titular . . . . .	340	01-06-2009
Maria Isabel Moreira Alves Laranjeira . . . . .	Professora Titular . . . . .	340	01-08-2009
Américo Viana Alves Martins . . . . .	P. Q. N. D. . . . .	299	01-08-2009
Maria Elvira Fontainha Presa . . . . .	P. Q. N. D. . . . .	205	01-06-2009
Maria Glória Pinheiro Moura Mendes . . . . .	P. Q. N. D. . . . .	299	01-06-2009
Joaquim Luís Malheiro Barros . . . . .	P. Q. N. D. . . . .	205	01-11-2009
António Antunes Gonçalves . . . . .	Assistente Operacional . . . . .	151	01-10-2009