

PTZPE0010 + PTCO009 Estuário do Tejo;  
 PTCO011 + PTZPE0011 Estuário do Sado;  
 PTZPE0012 Açude da Murta;  
 PTZPE0013 Lagoa de Santo André;  
 PTZPE0014 Lagoa da Sancha;  
 PTZPE0016 Leixão da Gaivota;  
 PTZPE0018 + PTCO013 Sapais de Castro Marim + Castro Marim;  
 PTZPE0040 Paul do Taipal;  
 PTZPE0049 Lagoa Pequena;  
 PTCO018 Barrinha de Esmoriz;  
 PTCO026 Rio Vouga;  
 PTCO054 Forno-Ferro/Lagoa de Albufeira;  
 PTCO055 Dunas de Mira, Gândara e Gafanhas;  
 PTCO058 Ria de Alvor.

203311914

**Despacho (extracto) n.º 9461/2010**

Por meu despacho de 10 de Fevereiro de 2010, foi autorizada a licença sem remuneração em Organismo Internacional, nos termos do n.º 5 do artigo 234.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, e da alínea *a*) do n.º 1 do artigo 89.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, do Assistente Técnico, António Manuel Pereira Araújo, com início a 1 de Janeiro de 2010 até 31 de Dezembro de 2014.

26 de Maio de 2010. — O Presidente do ICNB, *Tito Rosa*.

203310942

## MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

### Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P.

**Despacho n.º 9462/2010**

Ao abrigo do disposto no artigo 36.º do Código do Procedimento Administrativo, e no âmbito das competências que me foram delegadas através da deliberação n.º 15/2010, do conselho directivo do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P., (IGFSS), publicada no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 3, de 6 de Janeiro de 2010, e da autorização conferida pelo n.º 18 da referida deliberação, subdelego a competência para a prática dos seguintes actos:

1 — Na directora da Direcção de Contabilidade, licenciada Maria Odete bandeira Marques dos Reis e no Director da Direcção da Conta, licenciado José Augusto do Carmo Rodrigues Coutinho, no âmbito das respectivas unidades orgânicas:

1.1 — Autorizar o início de férias e o seu gozo interpolado, bem como a sua acumulação parcial por interesse do serviço, de acordo com o mapa de férias superiormente aprovado;

1.2 — Justificar faltas nos termos legais e regulamentares;

1.3 — Assinar o expediente, despachos, certidões, cartas, ofícios, instruções de serviço e circulares no âmbito do respectivo serviço, com a excepção dos destinados aos gabinetes de membros do Governo e à Provedoria de Justiça, Tribunal de Contas e outras entidades de idêntica posição na hierarquia do Estado;

1.4 — Autorizar a comparência dos funcionários, agentes e demais trabalhadores perante os Tribunais ou outras entidades oficiais, quando devidamente requisitados;

1.5 — Assinar com aposição de selo branco em uso no Instituto;

1.6 — Assinar, em representação do IGFSS, I. P. as comunicações das dotações orçamentais correspondentes a subsídios concedidos por despacho do Ministro do Trabalho e da Solidariedade Social e do Secretário de Estado da Segurança Social;

1.7 — Autorizar os pagamentos e os recebimentos que, nos termos funcionais, se encontram cometidos ao Departamento de Orçamento e Conta;

1.8 — Aprovar a contabilização do orçamento das instituições de segurança social e das respectivas alterações orçamentais;

1.9 — Aprovar a contabilização dos factos patrimoniais e financeiros.

2 — Na coordenadora do Núcleo de Gestão e Planeamento do Orçamento, licenciada Ana Filomena dos Santos Gaspar, e na coordenadora do Núcleo de Execução do Orçamento das Instituições de Segurança Social, licenciada Sandra Maria Dias Martins, enquanto se mantiver vago para o exercício da função de Director da Direcção do Orçamento:

2.1 — Autorizar o início de férias e o seu gozo interpolado, bem como a sua acumulação parcial por interesse do serviço, de acordo com o mapa de férias superiormente aprovado;

2.2 — Justificar faltas nos termos legais e regulamentares;

2.3 — Autorizar a comparência dos funcionários, agentes e demais trabalhadores perante os Tribunais ou outras entidades oficiais, quando devidamente requisitados;

2.4 — Aprovar a contabilização do orçamento das instituições de segurança social e das respectivas alterações orçamentais;

2.5 — Aprovar a contabilização dos factos patrimoniais e financeiros.

3 — O presente despacho produz efeitos à data de 22 de Junho de 2009, ficando ratificados todos os actos praticados no âmbito dos poderes ora subdelegados.

4 de Maio de 2010. — A Directora do Departamento de Orçamento e Conta, *Maria Isabel Ponte Duarte Mestre Barreiros*.

203316053

### Instituto de Gestão de Fundos de Capitalização da Segurança Social, I. P.

**Aviso n.º 11109/2010**

Ao abrigo da alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do disposto no n.º 254 do regime aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, torna-se público que o trabalhador Agostinho Ferreira d'Almeida, técnico, cessou funções por motivo de aposentação, com efeitos desde 1 de Janeiro de 2010.

Porto, 31 de Dezembro de 2009. — O Director de Apoio à Gestão, *Pedro Manuel Gomes da Costa Gomes Andrade*.

203312513

**Despacho n.º 9463/2010**

Por deliberação do Conselho Directivo do Instituto de Gestão de Fundos de Capitalização da Segurança Social, I. P., n.º 459, de 14 de Agosto de 2009, e 465, de 8 de Outubro de 2009, foi autorizada a celebração de contratos de trabalho por tempo indeterminado com os licenciados Pedro Manuel Alves Barroso Magalhães e Pedro Manuel de Almeida Sousa, nos termos da alínea *b*) do n.º 2 do artigo 117.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro, conjugada com a Lei n.º 23/2004, de 22 de Junho, na categoria de Técnico da carreira Técnica (carreira não revista), com efeitos desde 1 de Setembro de 2009 e 1 de Dezembro de 2009, respectivamente.

Porto, 31 de Dezembro de 2009. — O Director de Apoio à Gestão, *Pedro Manuel Gomes da Costa Gomes Andrade*.

203312481

### Instituto de Informática, I. P.

**Aviso n.º 11110/2010**

**Procedimento Concursal Comum para celebração de contrato de trabalho por tempo indeterminado, tendo em vista a ocupação de Um (1) posto de trabalho na carreira/categoria de Assistente Operacional, conforme publicitado através do Aviso n.º 3176/2010, no *Diário da República*, 2.ª série — N.º 30 de 12 de Fevereiro de 2010.**

#### Lista de classificação final

Hélio Teixeira Campos Amaral — Classificação Obtida — 14,16 Valores

Aprovado por deliberação do Conselho Directivo deste Instituto, a 12 de Maio de 2010.

Porto Salvo, aos 27 de Maio de 2010. — O Vogal do Conselho Directivo do II, I. P., *Carlos Augusto Clamote*.

203316556

### Instituto da Segurança Social, I. P.

#### Centro Distrital de Braga

**Despacho n.º 9464/2010**

Nos termos do disposto no n.º 2 artigo 35.º do CPA, e no uso dos poderes que me foram subdelegados pelo Despacho da Directora do

Centro Distrital de Braga, n.º 31888/2008, publicado no D. R., 2.ª série, n.º 241, de 15 de Dezembro, subdelego:

1 — Na directora de Núcleo de Identificação e Qualificação, licenciada Joana da Silva Martins Machado, a competência para:

1.1 — Promover e proceder à inscrição das pessoas singulares e ao registo das pessoas colectivas, para efeitos de enquadramento nos regimes de segurança social, vinculação e relação contributiva dos beneficiários e contribuintes da segurança social;

1.2 — Decidir sobre os processos de anulação de enquadramento e vinculação de pessoas singulares e colectivas;

1.3 — Promover as acções necessárias para desactivação de NISS de pessoas singulares e colectivas;

1.4 — Organizar processos de verificação de aptidão para o trabalho, nos enquadramentos em que tal requisito seja exigido;

1.5 — Controlar a situação dos membros dos órgãos estatutários, quanto ao enquadramento no respectivo regime de segurança social e à base de incidência contributiva;

1.6 — Decidir sobre os processos de incentivo ao emprego, isenções e reduções contributivas e outras com reflexo na redução ou isenção de taxas contributivas;

1.7 — Decidir sobre processos de pré-reforma e similares;

1.8 — Passar certidões ou declarações relativas à carreira contributiva dos beneficiários, bem como emitir outras declarações respeitantes a beneficiários e contribuintes, nos termos legais aplicáveis;

1.9 — Elaborar as participações das infracções de natureza contra-ordenacional de beneficiários e contribuintes, bem como das situações que, no mesmo âmbito, indiciem ilícitos criminais, designadamente, crimes contra a segurança social;

1.10 — Prestar, com observância dos condicionalismos e limites legais, informação relativa aos elementos de identificação e carreira contributiva de beneficiários e contribuintes;

1.11 — Tratar toda a informação no âmbito das relações internacionais, assegurando, a esse nível, a organização do processo de verificação de direitos e as acções necessárias ao processamento de benefícios, bem como garantir o fornecimento de dados às entidades competentes;

1.12 — Decidir sobre a emissão de formulários no âmbito dos regulamentos comunitários e de acordos e convenções de segurança social;

1.13 — Decidir sobre a base de incidência e as taxas contributivas a aplicar em matéria de regimes de segurança social.

2 — Na directora do Núcleo de Gestão de Remunerações, licenciada Ana Cristina Nolasco Vaz Vieira, acrescido às competências subdelegadas pelo meu Despacho n.º 8459/2009, publicado no DR, 2.ª série, n.º 59, de 25 de Março, a competência para:

2.1 — Decidir sobre os processos de incentivo ao emprego, previstos no artigo 4.º da Portaria n.º 99/2010, de 15 Fevereiro.

3 — O presente despacho produz efeitos a partir de 15 de Março de 2010, ficando assim ratificados os actos praticados no âmbito dos poderes nele conferidos, nos termos do art.º 137.º do CPA.

Braga, 19 de Abril de 2010. — O Director de Unidade, (*João Manuel Nogueira Leite Ferreira*).

203314214

## Departamento de Recursos Humanos

### Aviso n.º 11111/2010

**Procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico do mapa de pessoal do Centro Distrital de Viana do Castelo — Instituto da Segurança Social, I. P.**

#### Lista unitária de ordenação final

Nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se pública a lista unitária de ordenação final, do procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho, previsto e não ocupado, da carreira e categoria de assistente técnico, do mapa de pessoal do Centro Distrital de Viana do Castelo, visando o exercício de funções em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, na área de actuação do serviço de Verificação de Incapacidades, conforme Aviso n.º 16003/2009, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 178, de 14 de Setembro de 2009 — DRH/AT/51/2009.

Candidatos aprovados:

Lista unitária de ordenação final

1.º Francisco José Costa Melo — 10,95 valores.

A presente lista foi homologada por deliberação do Conselho Directivo do Instituto da Segurança Social, I. P., de 05 de Maio de 2010, tendo sido afixada no edifício do Centro Distrital de Viana do Castelo, sito na Rua da Bandeira, n.º 600, Viana do Castelo, e publicitada na página electrónica do Instituto.

20 de Maio de 2010. — A Directora da Unidade de Gestão Administrativa de Recursos Humanos, *Lurdes Lourenço*.

203313753

### Aviso n.º 11112/2010

Nos termos e para os efeitos do n.º 2 do artigo 49.º da Lei n.º 58/2008, de 09 de Setembro, que aprovou o Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores que exercem funções públicas, fica notificado Joaquim Pereira de Carvalho, nascido em 8 de Outubro de 1960, natural de Calendário, Vila Nova de Famalicão, residente na Rua Leite de Vasconcelos, n.º 242, Calendário, Vila Nova de Famalicão, na qualidade de arguido no âmbito do Processo Disciplinar n.º 01/2009/SBS, que lhe foi instaurado por despacho da Sra. Directora do Centro Distrital de Braga do Instituto de Segurança Social, I. P., de 27 de Novembro de 2009, que se encontra pendente o processo, e que lhe foi deduzida acusação, podendo apresentar a sua defesa no prazo de 30 dias contados a partir da data de publicação do presente aviso, que deve ser entregue no Núcleo de Assuntos Jurídicos e Contencioso do Centro Distrital de Braga do Instituto de Segurança Social, I. P., sito na Praça da Justiça, 4714-505 Braga.

21 de Maio de 2010. — A Directora da Unidade de Gestão Administrativa de Recursos Humanos, *Lurdes Lourenço*.

203313801

## MINISTÉRIO DA SAÚDE

### Gabinete da Ministra

#### Despacho n.º 9465/2010

Nos termos do n.º 3 do artigo 13.º da Lei Orgânica do Ministério da Saúde, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 212/2006, de 27 de Outubro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 234/2008, de 2 de Dezembro, e do artigo 3.º da orgânica da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, aprovada pelo Decreto Regulamentar n.º 65/2007, de 29 de Maio, e ao abrigo do disposto nos n.ºs 3 e 5 do artigo 19.º do Estatuto de Pessoal Dirigente, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de Agosto, e 64-A/2008, de 31 de Dezembro, e tendo em conta o perfil e aptidão para o desempenho do respectivo cargo e que é evidenciado na sinopse curricular que se anexa ao presente despacho, dele fazendo parte integrante, nomeio, em regime de comissão de serviço, para exercer as funções de secretária-geral-adjunta Sandra Paula Nunes Cavaca Saraiva de Almeida.

Nos termos do n.º 4 do artigo 19.º do Estatuto de Pessoal Dirigente, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, o presente despacho produz efeitos a partir de 1 de Junho de 2010.

28 de Maio de 2010. — A Ministra da Saúde, *Ana Maria Teodoro Jorge*.

#### Sinopse curricular

1 — Identificação — Sandra Paula Nunes Cavaca Saraiva de Almeida, de nacionalidade Portuguesa, nascida em 7 de Maio de 1969, casada, portadora do Bilhete de Identidade 8495977 emitido em 04.10.2007 pelos Serviços de Identificação Lisboa.

2 — Habilitações Literárias:

Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas;  
Pós Graduação em Gestão dos Serviços de Saúde.

3 — Experiência Profissional:

Desde Fevereiro de 2002 — nomeada em comissão de serviço — Directora de Serviços de Gestão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais — por despacho de 31-01-2002, do Secretário de Estado da Saúde — do Departamento de Modernização e Recursos da Saúde — Ministério da Saúde. Em 2005 o Departamento acima referido foi extinto dando origem à actual Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, onde continuou a exercer o mesmo cargo, designado por Directora de Serviços de Gestão de Recursos.

Janeiro de 2000 a Janeiro 2002 — nomeada em comissão de serviço por um ano — Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Património — por Despacho de 3-01-2000, do Secretário de Estado da Ad-