

são do período experimental com êxito, de acordo com o disposto no artigo n.º 12.º conjugado com a alínea b) do n.º 1 do artigo 89.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e alínea c) do n.º 1 do artigo 76.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, procedeu-se à transição da trabalhadora, Maria da Graça Gonçalves Nunes Moura, para a categoria de Técnico Superior de Gestão da Distribuição e da Logística.

A trabalhadora encontra-se na posição remuneratória intermédia entre 2.ª-3.ª e nível intermédio 15-19, correspondente à remuneração de 1.373,12€.

(Isento de fiscalização do Tribunal de Contas ao abrigo disposto no n.º 1 do artigo 46.º, conjugado com o n.º 1 do artigo 114.º da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto).

Paços do Município de Palmela, 10 de Dezembro de 2009. — O Director de Departamento de Recursos Humanos e Organização, *Agostinho Gomes* (no uso da competência subdelegada).

302703304

Aviso n.º 2029/2010**Nomeação da Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal do Sr. Vereador Luís Miguel Calha**

Para os devidos efeitos se faz público que, por despacho da Sr.ª Presidente da Câmara datado de 30 de Novembro de 2008 e no uso da competência que lhe confere a alínea a) do n.º 2 do artigo 68.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, foi nomeada para exercer funções de Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal do Sr. Vereador Luís Miguel Reizinho de Oliveira Calha, a Assistente Técnica Isaura Deolinda Morais Gama Leonel, com a remuneração mensal correspondente a 60% da remuneração prevista para os vereadores a tempo inteiro, de harmonia com o disposto no n.º 2 do artigo 74.º do mesmo diploma legal.

A Secretária do Gabinete exerce as respectivas funções em regime de Comissão de Serviço, com efeitos a partir do dia 01 de Dezembro de 2009, inclusive.

Paços do Município de Palmela, 30 de Dezembro de 2009. — O Director de Departamento de Recursos Humanos e Organização, *Agostinho Gomes* (no uso da competência subdelegada por Despacho n.º 29/2009, de 25 de Novembro).

302761682

Aviso n.º 2030/2010**Nomeação do Chefe de Gabinete de Apoio à Presidência**

Para os devidos efeitos se faz público que, por despacho da Sr.ª Presidente da Câmara datado de 30 de Novembro de 2008 e no uso da competência que lhe confere a alínea c) do n.º 1 do artigo 73.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, foi nomeado para exercer funções de Chefe de Gabinete de Apoio à Presidência, o Técnico Superior Paulo Eduardo Matias Gomes Pacheco, com a remuneração mensal correspondente a 90% da remuneração prevista para os vereadores a tempo inteiro, de harmonia com o disposto no n.º 1 do artigo 74.º do mesmo diploma legal.

O Chefe de Gabinete exerce as respectivas funções em regime de Comissão de Serviço, com efeitos a partir do dia 29 de Outubro de 2009, inclusive, nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 128.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, e considerando que se encontram cumpridos os dois requisitos previstos na norma citada.

Paços do Município de Palmela, 30 de Dezembro de 2009. — O Director de Departamento de Recursos Humanos e Organização, *Agostinho Gomes* (no uso da competência subdelegada por Despacho n.º 29/2009, de 25 de Novembro).

302761706

Aviso n.º 2031/2010**Nomeação da Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal da Sr.ª Vereadora Adília Candeias**

Para os devidos efeitos se faz público que, por despacho da Sr.ª Presidente da Câmara datado de 30 de Novembro de 2008 e no uso da competência que lhe confere a alínea a) do n.º 2 do artigo 68.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, foi nomeada para exercer funções de Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal da Sr.ª Vereadora Adília Maria Prates Candeias, a Assistente Técnica Teresa Alexandra

Barrocas Cipriano, com a remuneração mensal correspondente a 60% da remuneração prevista para os vereadores a tempo inteiro, de harmonia com o disposto no n.º 2 do artigo 74.º do mesmo diploma legal.

A Secretária do Gabinete exerce as respectivas funções em regime de Comissão de Serviço, com efeitos a partir do dia 29 de Outubro de 2009, inclusive, nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 128.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, e considerando que se encontram cumpridos os dois requisitos previstos na norma citada.

Paços do Município de Palmela, 30 de Dezembro de 2009. — O Director de Departamento de Recursos Humanos e Organização, *Agostinho Gomes* (no uso da competência subdelegada por Despacho n.º 29/2009, de 25 de Novembro).

302761714

Aviso n.º 2032/2010**Nomeação da Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal do Sr. Vereador Adilo Costa**

Para os devidos efeitos se faz público que, por despacho da Sr.ª Presidente da Câmara datado de 30 de Novembro de 2008 e no uso da competência que lhe confere a alínea a) do n.º 2 do artigo 68.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, foi nomeada para exercer funções de Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal do Sr. Vereador Adilo Oliveira Costa, a Assistente Técnica Maria Cristina Barata Lopes da Silva, com a remuneração mensal correspondente a 60% da remuneração prevista para os vereadores a tempo inteiro, de harmonia com o disposto no n.º 2 do artigo 74.º do mesmo diploma legal.

A Secretária do Gabinete exerce as respectivas funções em regime de Comissão de Serviço, com efeitos a partir do dia 01 de Dezembro de 2009, inclusive.

Paços do Município de Palmela, 30 de Dezembro de 2009. — O Director de Departamento de Recursos Humanos e Organização, *Agostinho Gomes* (no uso da competência subdelegada por Despacho n.º 29/2009, de 25 de Novembro).

302763278

Aviso n.º 2033/2010**Nomeação da secretária do gabinete de apoio à presidência**

Para os devidos efeitos se faz público que, por despacho da Sr.ª Presidente da Câmara datado de 30 de Novembro de 2008 e no uso da competência que lhe confere a alínea a) do n.º 2 do artigo 68.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, foi nomeada para exercer funções de Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência, a Assistente Técnica Ana Paula Neves Conceição Silva, com a remuneração mensal correspondente a 60% da remuneração prevista para os vereadores a tempo inteiro, de harmonia com o disposto no n.º 2 do artigo 74.º do mesmo diploma legal.

A Secretária do Gabinete exerce as respectivas funções em regime de Comissão de Serviço, com efeitos a partir do dia 01 de Dezembro de 2009, inclusive.

Paços do Município de Palmela, 30 de Dezembro de 2009. — O Director de Departamento de Recursos Humanos e Organização, *Agostinho Gomes* (no uso da competência subdelegada por Despacho n.º 29/2009, de 25 de Novembro).

302761552

Aviso n.º 2034/2010**Nomeação da adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência**

Para os devidos efeitos se faz público que, por despacho da Sr.ª Presidente da Câmara datado de 30 de Novembro de 2008 e no uso da competência que lhe confere a alínea c) do n.º 1 do artigo 73.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, foi nomeada para exercer funções de Adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência, a técnica superior Claudina Maria Rosa Cardoso, com a remuneração mensal correspondente a 80% da remuneração prevista para os vereadores a tempo inteiro, de harmonia com o disposto no n.º 2 do artigo 74.º do mesmo diploma legal.

A Adjunta do Gabinete exerce as respectivas funções em regime de Comissão de Serviço, com efeitos a partir do dia 29 de Outubro de 2009, inclusive, nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 128.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de