

especializações e seminários, indicando a respectiva duração, as datas de realização e as entidades promotoras);

Fotocópias dos certificados das acções de formação profissional;
Declaração, devidamente autenticada e actualizada, emitida pelo serviço a que candidato pertence, que comprove, de maneira inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público que detém, a carreira/categoria em que se encontra integrado, respectivas datas, e a caracterização do posto de trabalho que ocupa ou com a descrição das funções exercidas, para efeitos da alínea c) do n.º 2 do artigo 11.º da Portaria n.º 83-A/2009.

Comprovativos das três últimas avaliações de desempenho que obteve, conforme alínea d) do n.º 2 do artigo 11.º da Portaria n.º 83-A/2009;

13.2 — Para os candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo determinado/determinável ou sem relação jurídica de emprego público:

Curriculum vitae actualizado detalhado datado e assinado;
Fotocópia do Certificado de habilitações literárias;

Declaração do organismo público em que presta/prestou serviço, onde conste a respectiva modalidade jurídica de emprego público e a actividade desenvolvida referente ao posto de trabalho que ocupa/ocupou (para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 99.º da Lei n.º 59/2008, de 11-9 — só para os candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo determinado/determinável).

14 — Métodos de selecção — Serão aplicados os métodos de selecção obrigatórios referidos nos n.ºs 1 e 2 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008:

Prova de conhecimento (PC), Avaliação Psicológica (AP), (para todas as referências), será ainda aplicado como método facultativo a entrevista profissional de selecção (EPS), (para a referência B).

E, os candidatos que reúnem as condições referidos no n.º 2 do artigo 53.º do mesmo diploma legal, ser-lhes-ão aplicadas, caso não tenham exercido a opção pelos métodos anteriores, a Avaliação Curricular (AC), e entrevista de Avaliação de Competências (EAC), (para todas as referências) e a entrevista profissional de selecção (EPS), (para a referência B).

14.1 — Programa e duração das provas — As provas de conhecimentos serão escritas, revestindo a natureza teórica, com a duração de 2 horas, e versarão sobre as matérias, relacionadas com a exigência da função constantes dos seguintes programas:

Referência A — Arquitectura e funcionamento de computadores; noções gerais de detecção e reparação de avarias de *hardware* informático; organização e suportes de informação; sistemas operativos e ferramentas do Office; redes locais; segurança informática e privacidade de informação;

Referência B — Estatuto disciplinar dos trabalhadores que exercem Funções Públicas — Lei n.º 58/2008, de 09 de Setembro; Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas — Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, Anexo 1, Regime.

Referência C — Resíduos sólidos; segurança de pessoas e bens; equipamentos inerentes à função (a consultar: Regulamento de Higiene Pública do Concelho de Vila Franca de Xira).

14 — A ordenação final dos candidatos, que será expressa numa escala de 0 a 20 valores, resultará da média aritmética ponderada das classificações quantitativas dos métodos de selecção tendo em conta a seguinte fórmula:

Referências A, C — $OF = (PC \text{ ou } AC \times 0,50) + (AP \text{ ou } EAC \times 0,50)$

Referência B — $OF = (PC \text{ ou } AC \times 0,40) + (AP \text{ ou } EAC \times 0,30) + (EPS \times 0,30)$

em que:

OF = Ordenação final
PC = Prova de Conhecimentos
AC = Avaliação curricular
AP = Avaliação Psicológica
EAC = Entrevista de Avaliação de Competências
EPS = Entrevista Profissional de Selecção

15 — Nos termos do disposto no n.º 4, do artigo 53.º da LVCR conjugado com o artigo 6.º da Portaria, caso se verifique que o número de candidatos admitidos a estes procedimentos seja igual ou superior a 100, será utilizado um único método de selecção obrigatório (prova de conhecimentos ou avaliação curricular) sendo neste caso a ponderação a utilizar de 1,00 para as referências A e C e 0,70 para a referência B.

A realização dos métodos de selecção será faseada nos termos do disposto no artigo 8.º da Portaria.

16 — Composição do júri — Os júris destes procedimentos foram designados por despachos da Sr.ª Presidente de 09/09/25 (referência A), do Vereador dos Recursos Humanos de 09/09/14 (referência B) e de 09/10/21 (referência C), e têm a seguinte composição:

(Referência A) — Presidente: Engenheiro Clemente José Gomes da Rocha, Chefe de Divisão de Infra-Estrutura Tecnológica;

Vogais efectivos: Engenheira Fernanda Maria Gomes da Rocha, Especialista de Informática; Maria de Lurdes da Silva Pereira Pinto, Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos;

Dr. Paulo Luís da Piedade Alenquer, Técnico Superior; Anabela Pinheiro de Oliveira, Técnica de Informática;

(Referência B) — Presidente: Dr. Luís Manuel da Costa Rodrigues Rafael, Chefe de Divisão Municipal de Gestão de Equipamentos;

Vogais efectivos: Dr. Paulo Luís da Piedade Alenquer, Técnico Superior; Engenheira Mafalda Sofia Santos Quaresma Marques Rolinho, Técnica Superior.

Vogais suplentes: Prof. Paulo Soares Luis; Técnico Superior; Dr. Ricardo Abílio Ramos Vicente, Técnico Superior.

(Referência C) — Presidente: Engenheira Patrícia Carla de Nunes Augusto Silvério; Chefe de Divisão de Ambiente;

Vogais efectivos: Engenheira Dália Maria Mendonça Bastos, Técnica Superior; Maria Adelina das Neves Pereira Pascoalinho; Coordenadora Técnica;

Vogais suplentes: Engenheiro António Carlos Fonseca de Almeida Vitória; Chefe de Divisão de Higiene Pública; Maria Emília Dimas Castanhas Pereira; Encarregada Operacional;

Os Presidentes dos Júris serão substituídos nas suas faltas e impedimentos pelos 1.ºs vogais efectivos.

16 — As actas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respectiva ponderação de cada um dos métodos de selecção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final, são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

17 — Ordenação final dos candidatos — As listas unitárias de ordenação final dos candidatos são publicadas na 2.ª série do *Diário da República*, afixadas em local visível e público e disponibilizadas em página electrónica, nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009;

18 — Realização dos métodos de selecção — O dia, hora e local de realização dos métodos de selecção serão marcados oportunamente, sendo os candidatos avisados pela forma prevista no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009.

Paços do Município de Vila Franca de Xira, 04 de Dezembro de 2009. — Por subdelegação de competências do Vereador dos Recursos Humanos, a Directora do Departamento de Administração Geral, Dr.ª Maria Paula Cordeiro Ascensão.

302661541

Aviso (extracto) n.º 23133/2009

Nomeação de Secretárias

Torna-se público que a Presidente da Câmara, nomeou, ao abrigo alínea a) do n.º 2 do artigo 73.º e n.ºs 3 e 4 do artigo 74.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, republicada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, os seguintes trabalhadores:

Zília Rosa do Nascimento de Brito Marques da Costa, como Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal da Sr.ª Vereadora Maria da Conceição Pereira Gomes dos Santos, com efeitos a 05 de Novembro de 2009, por despacho de 2009/11/05;

Teresa Paula Pereira Bastos, como Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal do Sr. Vereador Alberto Simões Maia Mesquita, com efeitos a 06 de Novembro de 2009, por despacho de 2009/11/06;

Maria José Tavares Lourenço Santos, como Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal do Sr. Vereador Francisco do Vale Antunes, com efeitos a 05 de Novembro de 2009, por despacho de 2009/11/05;

Julietta Maria Pinho Coelho Conde Marques, como Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal do Sr. Vereador Fernando Paulo Ferreira, com efeitos a 06 de Novembro de 2009, por despacho de 2009/11/06;

Andreia Revez Ferreira, como Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal da Sr.ª Vereadora Helena Margarida Mendes Pereira de Jesus, com efeitos a 01 de Dezembro de 2009, por despacho de 2009/11/19;

Raul Alberto Vaz Sanches, como Secretário do Gabinete de Apoio Pessoal do Sr. Vereador João Manuel Correia Pires de Carvalho, com efeitos a 24 de Novembro de 2009, por despacho de 2009/11/24.

Paços do Município de Vila Franca de Xira, 11 de Dezembro de 2009. — Por subdelegação de competências do Vereador dos Recursos Humanos, A Directora do Departamento de Administração Geral, Dr.ª Maria Paula Cordeiro Ascensão.

302683396