9 — A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento será expressa na escala de 0 a 20 valores e resultará da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de selecção, de acordo com a seguinte fórmula:

$$OF = (50PC + 25AP + 25EPS)/100$$

ou

$$OF = (30AC + 40EAC + 30EPS)/100$$

Se o número de candidatos for igual ou superior a trinta, a ordenação final resulta da seguinte fórmula:

$$OF = (70PC + 30EPS)/100$$

sendo:

*OF* — Ordenação Final;
*PC* — Prova de Conhecimentos;
*AP* — Avaliação Psicológica;
*AC* — Avaliação Curricular;
*EAC* — Entrevista de Avaliação de Competências;
*EPS* — Entrevista Profissional de Selecção.

10 — Os métodos de selecção têm carácter eliminatório, sendo excluídos os candidatos que obtenham valoração inferior a 9,5 valores, não sendo convocados para a realização do método seguinte.

11 — Em situações de igualdade de valoração, aplica-se o disposto no artigo 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

12 — Remuneração: A remuneração a atribuir será determinada por negociação com a Câmara Municipal de Braga de acordo com o artigo 55.º, da Lei n.º 12-A/2008 de 27/2 e terá lugar após o termo do procedimento concursal.

13 — A acta do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respectiva ponderação de cada um dos métodos de selecção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método, será o facultada aos candidatos sempre que solicitadas.

14 — Quota de Emprego: Dar-se-á cumprimento ao previsto no artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/01, de 03 de Fevereiro, devendo para tal o candidato declarar no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respectivo grau de incapacidade e o tipo de deficiência, sendo dispensada a apresentação imediata do documento comprovativo.

15 — Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento obrigatório de formulário de candidatura, disponível nos Recursos Humanos ou no *site* wwww.cm-braga.pt, clicando de seguida em, CMB+Serviços Online, requerimentos, concursos de pessoal, e entregue pessoalmente no Departamento de Recursos Humanos ou remetido pelo correio, com aviso de recepção, para Câmara Municipal de Braga (Departamento de Recursos Humanos), Edifício do Convento Pópulo, 4704-514 Braga.

15.1 — A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

*a*) Currículo detalhado, datado e assinado;
*b*) Fotocopia do certificado de habilitações literárias;
*c*) Fotocópia do documento comprovativo das acções de formação de onde conste a data de realização e duração;
*d*) Fotocópia do bilhete de identidade ou cartão do cidadão;
*e*) Declaração emitida pelo serviço a que o candidato pertence, devidamente actualizada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, e da actividade que exerce, bem como da antiguidade na carreira/categoria e a avaliação de desempenho obtida nos últimos três anos.

15.2 — Os candidatos que exerçam funções no Município de Braga ficam dispensados de apresentar os documentos exigidos, desde que se encontrem arquivados no seu processo individual, devendo para tanto declará-lo no requerimento.

15.3 — As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei.

15.4 — Não serão aceites candidaturas enviadas pelo correio electrónico.

16 — Composição do júri do procedimento concursal:

Presidente — Alberto da Costa Fernandes, director municipal.
Vogais efectivos — José Pedro Cortes Lopes, chefe de divisão e João Manuel Correia Lima, director de departamento.
Substituto do Presidente do Júri: 1.º vogal efectivo.
Vogais suplentes — Maria João Castro Sequeira Braga Pestana Silva e Maria de Fátima Marchante Mendes Dordio, chefes de divisão.

17 — A lista unitária da ordenação final dos candidatos, após homologação, será publicada na 2.ª série do *Diário da República,* afixada nos lugares de estilo do município e divulgada no *site* do Município wwww.cm-braga.pt

Paços do Município de Braga, 27 de Novembro de 2009. — O Presidente da Câmara, *Francisco Soares Mesquita Machado*.

302636975

## MUNICÍPIO DE CAMINHA

### Aviso n.º 22160/2009

Em cumprimento do disposto na alínea *b*), do n.º 1, do artigo 37.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torna-se público que por meu despacho datado de 11 de Novembro de 2009, determinei a celebração do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado para o exercício de funções públicas, com a candidata Sónia Emília da Costa Torres, aprovada no procedimento concursal comum para contratação por tempo determinado de um Assistente Técnico — da carreira geral de Assistente Técnico, com a posição remuneratória 1 e com o nível remuneratório 5, a que corresponde a remuneração base mensal de 683,13€, com início a 13 de Novembro de 2009.

Município de Caminha, 12 de Novembro de 2009. — O Presidente em exercício, *Prof. Flamiano Gonçalves Martins*.

302589306

### Despacho n.º 26719/2009

A Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com a redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 05-A/2002, de 11 de Janeiro, que estabelece o quadro de competências, assim como o Regime Jurídico de funcionamento dos órgãos dos municípios e das freguesias, dispõe na sua alínea *c*), do n.º 1, do artigo 73.º, que o Presidente da Câmara pode constituir um Gabinete de Apoio Pessoal, com um Chefe de Gabinete, um Adjunto e um Secretário.

Deste modo, no uso da faculdade que me é conferida pelo n.º 3, do artigo 74.º, do referido diploma legal, nomeio, para o exercício do cargo de Chefe de Gabinete, o Sr. Eng. Mário Augusto Pais Patrício; para o cargo de Adjunto, o Sr. João Alberto da Silva e para o cargo de Secretária, a trabalhadora Filomena Violeta Guerra Fernandes Pedrosa, com efeitos a partir de 29 de Outubro do corrente ano, tendo-se em atenção o que se dispõe nos n.os 1 a 6 do citado artigo 74.º

Município de Caminha, 29 de Outubro de 2009. — A Presidente da Câmara, *Júlia Paula Pires Pereira da Costa,* Dr.ª

302590934

### Despacho n.º 26720/2009

A Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com a redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 05-A/2002, de 11 de Janeiro, que estabelece o quadro de competências, assim como o Regime Jurídico de funcionamento dos órgãos dos municípios e das freguesias, dispõe na sua alínea *b*), do n.º 2, do artigo 73.º, que os Vereadores em regime de tempo inteiro, podem constituir um Gabinete de Apoio Pessoal, com um Secretário.

Deste modo, no uso da faculdade que me é conferida pelo n.º 3, do artigo 74.º, do referido diploma legal, nomeio para o cargo de Secretária de Gabinete de Apoio Pessoal ao vereador em regime de permanência o Sr. Vereador Paulo Pinto Pereira, a Sr.ª Tomásia Cristina Pereira da Cunha, com efeitos a partir da presente data.

Paços do Município de Caminha, 03 de Novembro de 2009. — A Presidente da Câmara, *Júlia Paula Costa,* Dr.ª

302590764

## MUNICÍPIO DE CASTELO BRANCO

### Deliberação (extracto) n.º 3285/2009

Francisco José Alveirinho Correia, Director do Departamento de Administração Geral da Câmara Municipal de Castelo Branco:

Certifico que, na acta da reunião ordinária pública da Câmara Municipal de Castelo Branco, realizada no dia 20 de Novembro de 2009, consta uma deliberação do seguinte teor:

22. Proposta de Abertura de Procedimento por Ajuste Directo. Ampliação e Requalificação da Sede do Agrupamento de Escolas de Alcains. Elaboração de Projecto.

Pelo Senhor Presidente foi presente a informação n.º 255/2009, de 19/11, da Divisão de Obras por Empreitada, para a elaboração do projecto supra mencionado.

O Órgão Executivo da Câmara Municipal de Castelo Branco, no uso da competência que lhe é conferida pela alínea *q*) do n.º 1 do artigo 64.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, conjugada com a alínea *b*) do n.º 1 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho, alínea *a*) do n.º 1 do artigo 16.º, artigo 38.º do Código de Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Declaração de Rectificação n.º 18-A/2008, de 28 de Março e Decreto-Lei n.º 34/2009, de 6 de Fevereiro, deliberou, por unanimidade, abrir concurso por ajuste directo, ao abrigo do Decreto-Lei n.º 34/2009, de 6 de Fevereiro, para a elaboração do projecto mencionado em epígrafe, nos termos da informação presente.

Deliberou ainda, autorizar a respectiva despesa e a delegação no Júri das competências previstas na presente informação.

Mais deliberou, dar poderes ao Senhor Presidente da Câmara, ou a quem legalmente o substitua, para aprovar as peças do procedimento, nos termos do n.º 2 do artigo 40.º do CCP.

E por ser verdade mandei passar a presente certidão, que vai devidamente assinada e autenticada com o selo branco em uso nesta Câmara Municipal.

Departamento de Administração Geral, 3 de Dezembro de 2009. — O Director do Departamento de Administração Geral, *Dr. Francisco José Alveirinho Correia*.

302655686

## MUNICÍPIO DA COVILHÃ

### Aviso n.º 22161/2009

**Nomeações**

Torna-se público que por despachos do Presidente da Câmara, no uso da competência conferida pelo n.º 3 do artigo 74.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, na redacção dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, e nos termos e para os efeitos previstos no n.os 1 e 2 do artigo 73.º do mesmo diploma, foram efectuadas as seguintes nomeações:

Para o desempenho de funções no gabinete de apoio ao presidente da câmara, no cargo de secretárias em regime de comissão de serviço:

Maria Adília Caetano Pais Correia e Patrícia Isabel de Matos Pinto com efeitos a 01/11/2009;

Para o desempenho de funções no gabinete de apoio pessoal ao vereador em permanência Prof. João Manuel Proença Esgalhado no cargo de Secretária em regime de comissão de serviço:

Paula Cristina Alves Peitaço Malaca, com efeito a 06/11/2009;

Para o desempenho de funções no gabinete de apoio pessoal ao vereador em permanência Rui Paulo da Silva Rosa, no cargo de secretária:

Maria do Céu da Silva Esteves, em regime de comissão de serviço e Liliana dos Santos Cruz ambas com efeitos a 06/11/2009;

Para o desempenho de funções no gabinete de apoio pessoal ao vereador em permanência Dr. Luís Manuel Fino Gil Barreiros no cargo de secretária:

Verónica Paula Antunes Pereira, com efeitos a 10/11/2009;

Para o desempenho de funções no gabinete de apoio pessoal ao vereador em permanência Dr. Pedro Miguel Abreu Silva no cargo de secretário:

José Antunes Calmeiro, com efeitos a 06/11/2009;

Covilhã, 23 de Novembro de 2009. — O Vereador Responsável pela Gestão de Pessoal, *Pedro Miguel Abreu Silva*.

302619843

## MUNICÍPIO DE ESPOSENDE

### Aviso n.º 22162/2009

**Procedimento Concursal Comum para Contratação por Tempo Determinado/a Termo Resolutivo Certo de um Assistente Operacional**

Para efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se pública a lista unitária de ordenação final dos candidatos do procedimento concursal comum para o recrutamento de um Assistente Operacional, área de actividade de Trolha, aberto pelo aviso n.º 12867/2009, publicado na 2.ª série do *Diário da República* n.º 139, de 21/07, a qual foi homologada por meu despacho de 26 de Novembro de 2009.

Candidato aprovado:

António Maltez Fernandes — 19,37 valores

Candidatos excluídos por terem obtido classificação inferior a 9,5 valores no método avaliação curricular, eliminatório:

Custódio da Silva Cruz
Fernando de Lemos Carneiro
João Carlos Ferreira da Silva
Joaquim Carneiro Ribeiro

Município de Esposende, 26 de Novembro de 2009. — O Presidente da Câmara Municipal, *Fernando João Couto e Cepa*.

302641112

## MUNICÍPIO DE FARO

### Aviso n.º 22163/2009

Em cumprimento do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 37.º da lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro, faz-se público, na sequência dos resultados obtidos no concurso externo de admissão a Estágio visando o preenchimento de 3 lugares de Técnico Superior de 2.ª Classe, da carreira de Sociologia pertencentes ao Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Faro, conforme Aviso n.º 63/2008, publicado no *Diário da República* n.º 43 de 29 de Fevereiro de 2008, sob o n.º 5927-D/2008, e no uso das competências que me foram delegadas por despacho B-4/2009/CM do Sr. Presidente da Câmara aprovado em reunião de Câmara de 23/10/2009, e previstas na alínea *a*), do n.º 2, do artigo 68.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, na redacção dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, foi celebrado Contrato de Trabalho em Funções Públicas na Modalidade de Contrato por Tempo Indeterminado, em 16/11/2009, nos termos do disposto no n.º 1 e 3 do artigo 9.º, artigo 20.º e 21.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, com a candidata Andreia Cristina Tavares Correia de Oliveira, com a remuneração correspondente à Posição Remuneratória entre 2.ª e 3.ª, Nível Remuneratório entre 15 e 19, no valor de € 1.373,12 (mil trezentos e setenta e três Euros e doze cêntimos).

16 de Novembro de 2009. — O Vice-Presidente da Câmara, *Dr. Rogério Bacalhau*.

302608535

### Aviso n.º 22164/2009

**Nomeação de secretária do gabinete de apoio pessoal do vice-presidente da Câmara**

Para os devidos efeitos torna-se público que, por despacho do Presidente da Câmara de 21 de Outubro de 2009, proferido no uso da competência prevista no n.º 3 do artigo 74.º, conjugada com o disposto na alínea *b*) do n.º 2 do artigo 73.º da Lei n.º 196/99, de 18 de Setembro, na redacção dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, sob proposta do Vice-Presidente, Dr. Rogério Conceição Bacalhau Coelho, foi nomeada em Comissão de Serviço para exercer funções de Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal ao Vice-Presidente, a técnica superior na área de Assessoria e Administração, Ana Paula dos Santos Tomé Barão, com efeitos a partir do dia 21 de Outubro de 2009.

Faro, 18 de Novembro de 2009. — O Vice-Presidente da Câmara, com delegação de competências, *Dr. Rogério Bacalhau Coelho*.

302619349

### Aviso n.º 22165/2009

**Nomeação de Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal à Vereação**

Para os devidos efeitos torna-se público que, por despacho do Presidente da Câmara de 23 de Outubro de 2009, proferido no uso da competência prevista no n.º 3 do artigo 74.º, da Lei n.º 196/99, de 18 de Setembro, na redacção dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, e sob proposta da Vereadora, Maria Alexandra Patrocínio Rodrigues Gonçalves, foi nomeada em Comissão de Serviço, nos termos do disposto no n.º 4, do artigo 74.º, do mesmo diploma legal, para exercer funções de Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal à citada Vereadora, a técnica superior de Assessoria de Administração, Maria Cristina do