

da Divisão Municipal de Património Cultural do Município do Porto. Dinamizou acções de formação, colaborou em projectos de investigação, na área de arqueologia, no concelho de Murça e de Vila Nova de Gaia, e participou em mais de meia centena de congressos, colóquios, jornadas e cursos.

Dirigiu duas dezenas de intervenções arqueológicas e elaborou os respectivos relatórios científicos.

Apresentou comunicações e é autora de várias publicações efectuadas no âmbito da actividade arqueológica.

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 17 de Novembro de 2009. — A Directora do Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.

302596604

### **Aviso (extracto) n.º 21823/2009**

Em cumprimento do disposto artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força no disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que por despacho do vereador dos Recursos Humanos de 4 de Março de 2009 foi nomeada Cristina Maria Silveira Azurara da Silva para exercer, em comissão de serviço, o cargo de chefe da Divisão Municipal Parques e Jardins, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

### **Nota curricular**

#### **Formação académica**

Licenciatura em Engenharia Agronómica — ramo de Espaços Verdes/Horticultura.

Bacharelato em Engenharia de Produção Agrícola pelo Instituto Politécnico de Viana do Castelo/Escola Superior Agrária de Ponte de Lima/Escola Superior Agrária de Bragança.

Projecto de fim de curso: «Construção e manutenção de campos de golfe/Penha».

#### **Experiência profissional**

Câmara Municipal do Porto, Porto desde 2000.

Chefe da Divisão Municipal de Parques e Jardins:

Elaboração de planos de trabalho e controlo de prazos; elaboração de planos de mão-de-obra e respectivo equipamento; análise de processos administrativos; controlo dos orçamentos (análise económica); fiscalização (controlo de produção, material e equipamento) e apoio técnico; gestão e coordenação de pessoal operário/encarregados/técnicos (183 funcionários); gestão das áreas verdes de domínio público do município do Porto; gestão de *stocks*; elaboração de concursos de aquisição de materiais, prestação de serviços e outros procedimentos; análise de processos administrativos, expediente diário e relatórios. Gestão da assiduidade do quadro de pessoal da Divisão Municipal de Parques e Jardins; colaboração na criação do Regulamento Municipal de Espaços Verdes da Câmara Municipal do Porto; instrução de processos disciplinares, auto de averiguações, declarações e ocorrências, inquirição de testemunhas em processo jurídicos; emissão de pareceres técnicos na Direcção Municipal de Urbanismo na CMP, relativamente a áreas verdes; aplicação do método Norma de Granada no património arbóreo da cidade do Porto; coordenação dos trabalhos da equipe de arvoredo; coordenação da equipe de trabalhos especializados (pedreiros, canalizadores). Acompanhamento técnico nas obras de construção e manutenção de espaços verdes; colaboração no Projecto *Arborem Dominicum* — produção de plantas autóctones nas instalações do Viveiro Municipal e espaços verdes na cidade do Porto; coordenadora do projecto de implementação do sistema de avaliação — SIADAP- Divisão Municipal de Parques e Jardins; Coordenadora do projecto/relatório “Acessibilidades para deficientes motores nos parques e jardins e praças da cidade do Porto; colaboração no programa de candidatura «Fontes de água alternativas a rede de abastecimento público, para rega dos espaços verdes da cidade do Porto».

Instituto Nacional de Estatística — Porto entre 1999-2000.

Supervisora/entrevistadora.

Principais trabalhos — gestão e realização de inquéritos e supervisão do recenseamento geral agrícola.

Sonae Distribuição entre 1998-1996

Gestor operacional:

Prospecção de mercado; gestão comercial; gestão de *stocks*; controlo de qualidade; gestão de recursos humanos; aquisição de bens e produtos;

*Merchandising*, vendas e prospecção de serviços; plano estratégico e tático.

Desenvolvimento da área comercial; higiene e segurança no trabalho; análise e estudos de mercado; análise da concorrência e formas de actuação; gestão de aprovisionamento; controlo de quebras e prejuízos; Inventários; serviço pós-venda; gestão de equipas de trabalho e comunicação; legislação laboral; controlo de gestão; políticas ambientais; *challeng-gere*.

Câmara Municipal da Póvoa de Varzim — 1996.

Engenheira agrícola — coordenadora do observatório local agrícola e do atelier de hortofloricultura.

Principais actividades e responsabilidades — formação profissional agrícola.

Virrelva — Penha Longa/Sintra entre 1996-1995.

Directora operacional/comercial área jardins zona sul.

Concepção e construção de espaços verdes (concepção de redes e rega automáticas).

Coordenação das brigadas de manutenção e das equipas técnicas; reposição de *stock*; aquisição de materiais, novos produtos e equipamentos

### **Formação profissional**

Designação da qualificação atribuída — formadora de formação profissional — Curso de Formação de Formadores (119 horas).

Principais disciplinas/competências profissionais — formadora de formação.

### **Experiência na área da formação**

Leccionou Curso de Agricultura /Horticultura — Direcção Regional Educação Norte.

Leccionou Curso Agro-Pecuária — Direcção Regional Educação Norte.

Leccionou Curso de Arvoredo Urbano — Direcção Regional Educação Norte.

Leccionou Curso de Técnicos Ambientais — Inovinter.

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 17 de Novembro de 2009. — A Directora do Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.

302596418

### **Aviso (extracto) n.º 21824/2009**

Em cumprimento do disposto Artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15-JAN, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30-AGO aplicável por força no disposto no artigo 1.º, do D-L n.º 93/2004, de 20-ABR, alterado e republicado pelo D-L n.º 104/2006, de 7-JUN, torna-se público que por Despacho do Senhor Vereador dos Recursos Humanos de 18-06-2009, foi nomeada Daniela Teixeira Fernandes, para exercer em comissão de serviço, o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Arquivo Geral, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

### **Nota curricular**

Formação académica e profissional

Curso de Especialização em Construção de Memórias Históricas integrado no curso de Mestrado em Estudos Locais e Regionais, pela FLUP;

Curso de Especialização em Ciências Documentais — variante: Arquivo, pela FLUC;

Licenciatura em Geografia e Planeamento Regional — variante: Geografia Física, pela FLUL.

Experiência Profissional

Desde Nov. 2007 — Câmara Municipal do Porto — Divisão Municipal de Arquivo Geral, técnica superior Bibliotecária Arquivista (1.ª classe) — Responsável pelo Sector de Estudos e Gestão da Informação para a Qualidade Administrativa e Responsável da Qualidade da Divisão de Arquivo Geral (SGQ).

Set. 2004 a Nov. 2007 — Águas do Porto, EM. — técnica superior de Arquivo (2.ª classe), onde coordenou os serviços de Arquivo Central, Secretaria Central e Auxiliares de Serviços Administrativos.

Desde ano lectivo 2004/05 — Universidade Fernando Pessoa — Docente convidada da Pós-Graduação em Ciências da Informação e Documentação, onde lecciona seminários de Arquivística, Informática Aplicada; Catalogação I: Tratamento Arquivístico.

Ago. 2003 a Jun. 2004 — Câmara Municipal do Porto — Departamento Municipal de Arquivos — Estagiária no Sector de Documentos Especiais.

Ago. 2003 a Dez. 2004 — Comissão de Vigilância do Castelo de St.ª M.ª da Feira — técnica superior de Arquivo na equipa da Direcção de Gestão da Informação do projecto: “Centro Documentação Da Terra De Santa Maria”.

Jun. 2002 a Jun. 2003 — Instituto Geográfico do Exército — Direcção dos Serviços de Engenharia — Bolseira de Investigação no Projecto: “SID-Carta: Sistema de Informação para Documentação Cartográfica: o Espólio da Engenharia Militar Portuguesa” (POCTI/43111/GEO/2001).

Nov. 2001 a Ago. 2002 — Empresa Privada — Estagiária, onde procedeu ao tratamento de todo o Sistema de Informação/Arquivo.

Mar. 2001 a Set. 2002 — Câmara Municipal do Porto — Biblioteca Pública Municipal do Porto — Catalogação de todo o Espólio Cartográfico Brasileiro existente na Secção de Reservados, ao abrigo do projecto “A Cartografia Manuscrita e Impressa do Brasil: Levantamento, Tratamento técnico, Divulgação”.

Mai. 2000 a Dez. 2000 — NOVIS Telecom SA — Consultora técnica, no departamento de Geomarketing, para um projecto de construção de um Sistema de Informação, com vista à implementação de um novo Sistema de Telecomunicações Fixas.

Jan. 2000 a Abr. 2000 — Câmara Municipal do Porto — Biblioteca Pública Municipal do Porto — Participou na organização da Exposição de Cartografia Brasileira: “A Terra de Vera Cruz — viagens, descrições e mapas do século XVIII” e na elaboração do respectivo catálogo.

Jul. 1999 a Dez. 1999 — Comissão Nacional para as Comemorações dos Descobrimientos Portugueses — Consultora técnica onde procedeu à inventariação descritiva e catalogação dos mapas manuscritos para o livro: “A Mais Dilatada Vista do Mundo: Inventário da Colecção Cartográfica da Casa da Ínsua”, com.

Jan. 1997 a Jul. 1998 — Centro de Estudos Geográficos/Fundação da Universidade de Lisboa — Colaboradora no Projecto: “Fontes cartográficas portuguesas dos séculos XIX e XX: as instituições e os mapas” (PAXIS/2/2.1/CSH/863/95).

#### Publicações

Pedra a Pedra: Estudo Sistémico de um Arquivo Empresarial. Lisboa: Gabinete de Estudos a&b, 2004. (Estudos a&b. Prática; 1). ISBN 972-98827-2-X.

A Mais Dilatada Vista do Mundo: Inventário da Colecção Cartográfica da Casa da Ínsua. Lisboa: Comissão Nacional para as Comemorações dos Descobrimientos Portugueses, 2002. ISBN 972-787-006-X

A Terra de Vera Cruz: Viagens, Descrições e Mapas do séc. XVIII. Porto: Biblioteca Municipal do Porto, 2000. ISBN 972-634-105-1 (Catálogo de exposição)

Organizou e participou em Congressos, Acções de formação, Conferências e Reuniões científicas nacionais e internacionais no âmbito da Geografia, do Ensino e da Ciência da Informação.

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 2009-11-17. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos (*Cristina Doureiro*).

302596507

#### Aviso (extracto) n.º 21825/2009

Em cumprimento do disposto no artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força no disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que por despacho do vereador dos Recursos Humanos de 2 de Julho de 2009 foi nomeada Iolanda Maria Temporão Monte para exercer, em comissão de serviço, o cargo de directora de projecto, equiparado a chefe de divisão, do Gabinete das Actividades Económicas, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

#### Nota curricular

##### Formação académica

Licenciatura em Administração Pública da Universidade do Minho — Braga.

##### Formação profissional complementar

Técnica oficial de contas, desde 2001.

Participação em várias acções de formação no âmbito dos recursos humanos, informática na óptica do utilizador e jurídica.

Integração do projecto «A CMP ao Espelho» — implementação da CAF, entre Novembro de 2004 e Junho de 2005.

#### Principais actividades e cargos exercidos de carácter permanente

Desde Maio de 2006 até à data desta nomeação, chefe de projecto do Gabinete de Actividades Económicas, na Câmara Municipal do Porto.

De Maio de 2000 a Maio de 2006, técnica superior da área de organização e gestão, coordenadora do serviço de alvarás, primeiro na Direcção Municipal Actividades Económicas, depois na Direcção Municipal de Serviços Urbanos, na Câmara Municipal do Porto.

De Fevereiro de 1999 a Abril 2000, exerceu funções como gestora de conta no Banco Comercial Português — Nova Rede.

De Janeiro de 1998 a Janeiro de 1999, exerceu funções no Cartório Notarial de Monção.

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 17 de Novembro de 2009. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Doureiro*.

302596053

#### Aviso (extracto) n.º 21826/2009

Em cumprimento do disposto no artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força no disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que por despacho do vereador dos recursos humanos de 8 de Setembro de 2009, foi nomeado Amadeu Fernando Costa Monteiro de Magalhães para exercer, em comissão de serviço, o cargo de director do Departamento Municipal de Serviços Urbanos, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

#### Nota curricular

##### Formação académica

Licenciatura em Administração e Gestão de Empresas pela Universidade Católica Portuguesa.

Pós-Graduação em Análise Financeira pelo Instituto de Estudos Superiores Financeiros e Fiscais.

Pós-Graduação em Contabilidade e Auditoria pela Escola de Economia e Gestão da Universidade do Minho.

Pós-Graduação em Direito Penal Económico e Europeu pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

##### Actividade profissional

1993-1995: colaborador do Banco Internacional do Funchal.

1995-1999: docente no Departamento de Economia, Sociologia e Gestão da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

1999: funcionário da Polícia Judiciária.

2000-2006: docente convidado no Departamento de Economia, Sociologia e Gestão da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

##### Actividade autárquica

Presidente da Junta de Freguesia de Mancelos, concelho de Amarante, no mandato 2002-2005.

Vereador em regime de não permanência na Câmara Municipal de Amarante, no mandato 2005-2009.

##### Outros elementos

Serviço militar obrigatório cumprido como aspirante a oficial miliciano. TOC inscrito na Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas com o n.º 2110.

Membro n.º 7858 da Ordem dos Economistas.

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 17 de Novembro de 2009. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Doureiro*.

302595924

## MUNICÍPIO DE PROENÇA-A-NOVA

#### Aviso n.º 21827/2009

João Paulo Marçal Lopes Catarino, Presidente da Câmara Municipal de Proença-a-Nova, faz saber que ao abrigo da competência Regulamentar das Autarquias Locais, consagrada no artigo 241.º, da Constituição da República, tendo em conta a atribuição prevista na alínea h) do n.º 1, do artigo 22.º da Lei n.º 159/99, de 14 de Setembro, o disposto na alínea x), do n.º 1 do artigo 64.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setem-