

da Divisão Municipal de Património Cultural do Município do Porto. Dinamizou acções de formação, colaborou em projectos de investigação, na área de arqueologia, no concelho de Murça e de Vila Nova de Gaia, e participou em mais de meia centena de congressos, colóquios, jornadas e cursos.

Dirigiu duas dezenas de intervenções arqueológicas e elaborou os respectivos relatórios científicos.

Apresentou comunicações e é autora de várias publicações efectuadas no âmbito da actividade arqueológica.

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 17 de Novembro de 2009. — A Directora do Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.

302596604

Aviso (extracto) n.º 21823/2009

Em cumprimento do disposto artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força no disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que por despacho do vereador dos Recursos Humanos de 4 de Março de 2009 foi nomeada Cristina Maria Silveira Azurara da Silva para exercer, em comissão de serviço, o cargo de chefe da Divisão Municipal Parques e Jardins, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

Nota curricular

Formação académica

Licenciatura em Engenharia Agronómica — ramo de Espaços Verdes/Horticultura.

Bacharelato em Engenharia de Produção Agrícola pelo Instituto Politécnico de Viana do Castelo/Escola Superior Agrária de Ponte de Lima/Escola Superior Agrária de Bragança.

Projecto de fim de curso: «Construção e manutenção de campos de golfe/Penha».

Experiência profissional

Câmara Municipal do Porto, Porto desde 2000.

Chefe da Divisão Municipal de Parques e Jardins:

Elaboração de planos de trabalho e controlo de prazos; elaboração de planos de mão-de-obra e respectivo equipamento; análise de processos administrativos; controlo dos orçamentos (análise económica); fiscalização (controlo de produção, material e equipamento) e apoio técnico; gestão e coordenação de pessoal operário/encarregados/técnicos (183 funcionários); gestão das áreas verdes de domínio público do município do Porto; gestão de *stocks*; elaboração de concursos de aquisição de materiais, prestação de serviços e outros procedimentos; análise de processos administrativos, expediente diário e relatórios. Gestão da assiduidade do quadro de pessoal da Divisão Municipal de Parques e Jardins; colaboração na criação do Regulamento Municipal de Espaços Verdes da Câmara Municipal do Porto; instrução de processos disciplinares, auto de averiguações, declarações e ocorrências, inquirição de testemunhas em processo jurídicos; emissão de pareceres técnicos na Direcção Municipal de Urbanismo na CMP, relativamente a áreas verdes; aplicação do método Norma de Granada no património arbóreo da cidade do Porto; coordenação dos trabalhos da equipe de arvoredo; coordenação da equipe de trabalhos especializados (pedreiros, canalizadores). Acompanhamento técnico nas obras de construção e manutenção de espaços verdes; colaboração no Projecto *Arborem Dominicum* — produção de plantas autóctones nas instalações do Viveiro Municipal e espaços verdes na cidade do Porto; coordenadora do projecto de implementação do sistema de avaliação — SIADAP- Divisão Municipal de Parques e Jardins; Coordenadora do projecto/relatório “Acessibilidades para deficientes motores nos parques e jardins e praças da cidade do Porto; colaboração no programa de candidatura «Fontes de água alternativas a rede de abastecimento público, para rega dos espaços verdes da cidade do Porto».

Instituto Nacional de Estatística — Porto entre 1999-2000.

Supervisora/entrevistadora.

Principais trabalhos — gestão e realização de inquéritos e supervisão do recenseamento geral agrícola.

Sonae Distribuição entre 1998-1996

Gestor operacional:

Prospecção de mercado; gestão comercial; gestão de *stocks*; controlo de qualidade; gestão de recursos humanos; aquisição de bens e produtos;

Merchandising, vendas e prospecção de serviços; plano estratégico e tático.

Desenvolvimento da área comercial; higiene e segurança no trabalho; análise e estudos de mercado; análise da concorrência e formas de actuação; gestão de aprovisionamento; controlo de quebras e prejuízos; Inventários; serviço pós-venda; gestão de equipas de trabalho e comunicação; legislação laboral; controlo de gestão; políticas ambientais; *challeng-gere*.

Câmara Municipal da Póvoa de Varzim — 1996.

Engenheira agrícola — coordenadora do observatório local agrícola e do atelier de hortofloricultura.

Principais actividades e responsabilidades — formação profissional agrícola.

Virrelva — Penha Longa/Sintra entre 1996-1995.

Directora operacional/comercial área jardins zona sul.

Concepção e construção de espaços verdes (concepção de redes e rega automáticas).

Coordenação das brigadas de manutenção e das equipas técnicas; reposição de *stock*; aquisição de materiais, novos produtos e equipamentos

Formação profissional

Designação da qualificação atribuída — formadora de formação profissional — Curso de Formação de Formadores (119 horas).

Principais disciplinas/competências profissionais — formadora de formação.

Experiência na área da formação

Leccionou Curso de Agricultura /Horticultura — Direcção Regional Educação Norte.

Leccionou Curso Agro-Pecuária — Direcção Regional Educação Norte.

Leccionou Curso de Arvoredo Urbano — Direcção Regional Educação Norte.

Leccionou Curso de Técnicos Ambientais — Inovinter.

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 17 de Novembro de 2009. — A Directora do Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.

302596418

Aviso (extracto) n.º 21824/2009

Em cumprimento do disposto Artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15-JAN, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30-AGO aplicável por força no disposto no artigo 1.º, do D-L n.º 93/2004, de 20-ABR, alterado e republicado pelo D-L n.º 104/2006, de 7-JUN, torna-se público que por Despacho do Senhor Vereador dos Recursos Humanos de 18-06-2009, foi nomeada Daniela Teixeira Fernandes, para exercer em comissão de serviço, o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Arquivo Geral, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

Nota curricular

Formação académica e profissional

Curso de Especialização em Construção de Memórias Históricas integrado no curso de Mestrado em Estudos Locais e Regionais, pela FLUP;

Curso de Especialização em Ciências Documentais — variante: Arquivo, pela FLUC;

Licenciatura em Geografia e Planeamento Regional — variante: Geografia Física, pela FLUL.

Experiência Profissional

Desde Nov. 2007 — Câmara Municipal do Porto — Divisão Municipal de Arquivo Geral, técnica superior Bibliotecária Arquivista (1.ª classe) — Responsável pelo Sector de Estudos e Gestão da Informação para a Qualidade Administrativa e Responsável da Qualidade da Divisão de Arquivo Geral (SGQ).

Set. 2004 a Nov. 2007 — Águas do Porto, EM. — técnica superior de Arquivo (2.ª classe), onde coordenou os serviços de Arquivo Central, Secretaria Central e Auxiliares de Serviços Administrativos.

Desde ano lectivo 2004/05 — Universidade Fernando Pessoa — Docente convidada da Pós-Graduação em Ciências da Informação e Documentação, onde lecciona seminários de Arquivística, Informática Aplicada; Catalogação I: Tratamento Arquivístico.

Ago. 2003 a Jun. 2004 — Câmara Municipal do Porto — Departamento Municipal de Arquivos — Estagiária no Sector de Documentos Especiais.