

repblicado pelo D-L n.º 104/2006, de 7-JUN, torna-se público que por Despacho do Senhor Vereador dos Recursos Humanos, foi nomeada em 04-03-2009 Sónia Regina de Almeida Pinto, para exercer em comissão de serviço, o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Tesouraria, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

Nota curricular

Formação académica

Curso Técnico-profissional de Contabilidade e Administração;
Licenciatura em Ciências Empresariais — Especialização de Finanças Empresariais;
Pós Graduação em Contabilidade e Finanças Públicas Locais.
Outras habilitações/formação complementar
Curso de Formação de Formadores — Preparação Técnica de Especialistas em Contabilidade Autárquica;
Curso de Gestão Orçamental;
Curso de Contratação Pública;
Curso de Aplicação do IVA as Autarquias Locais;
Fiscalidade Aplicada às Câmaras Municipais;
Classificação de Serviço na Gestão de Recursos Humanos;
Gestão Financeira e Novo Regime de Endividamento dos Municípios;
Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública — SIADAP.

Experiência profissional

Técnica Adjunta de Contabilidade e Administração no Município do Porto
1993 a 1999

A exercer funções na Divisão de Contabilidade e Controlo Orçamental no âmbito da verificação da legalidade da despesa e receita orçamental e extra orçamental.

2000 a 2002

Grupo de implementação do Novo Regime de Contabilidade Pública — POCAL, sendo responsável por:

Formação dos colaboradores da Divisão de Contabilidade e Controlo Orçamental;

Parceria com a entidade responsável (AIRC) pelo desenvolvimento do sistema informático de contabilidade do Município — SCA;

Definição de procedimentos de controlo interno;

Preparação dos documentos de controlo e prestação de contas aos stakeholders do Município.

Técnica Superior de Gestão no Município do Porto

2002 a 2007

Coordenação do sector de Contabilidade Patrimonial, dando ainda continuidade ao trabalho de implementação do POCAL;

Orientação externa de estágio profissional de dois recém licenciados em Administração Pública da Escola de Economia e Gestão da Universidade do Minho (Ano lectivo de 2001/2002).

Julho de 2007 a Julho de 2008

Assessoria do Director Municipal de Finanças e Património

Actualmente, exerce funções de chefia na Divisão Municipal de Tesouraria

Outras informações

Bons conhecimentos de Inglês;
Domínio das ferramentas informáticas inerentes ao bom desempenho das minhas funções.

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 2009-11-17. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, (*Cristina Douteiro*).

302596207

Aviso (extracto) n.º 21821/2009

Em cumprimento do disposto Art.º 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15-JAN, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30-AGO aplicável por força no disposto no art.º 1.º, do D-L n.º 93/2004, de 20-ABR, alterado e republicado pelo D-L n.º 104/2006, de 7-JUN, torna-se público que por Despacho do Senhor Vereador dos Recursos Humanos de 02-07-2009, foi nomeada Paula Maria da Silva Ribeiro Pontes Alves Dantas, para exercer em comissão de serviço, o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Atendimento, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

Nota curricular

Formação académica

Licenciatura em Administração Pública (Universidade do Minho, Braga); Pós-Graduação em Gestão Autárquica (Faculdade de Economia da Universidade do Porto)

Aptidões e competências técnicas, certificadas

Técnica Oficial de Contas, desde 2002; Formadora Certificada pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, desde 2003.

Formação profissional complementar

Participação em acções de formação diversas nas áreas de Recursos Humanos, Desenvolvimento Pessoal, Regimes Jurídicos aplicáveis à Administração Local, Informática na óptica do utilizador.

Principais actividades e cargos exercidos

Em 2008/2009, responsável interno na Câmara Municipal do Porto pela implementação da Medida Inter-Sectorial 01 (no âmbito do Programa Simplex Autárquico) designada Catálogo de Licenças, Autorizações Prévias e outros Condicionamentos Administrativos Similares.

De Março de 2009 até à data da presente nomeação, Chefe Divisão Municipal de Atendimento (em regime de substituição) na Câmara Municipal do Porto — Direcção Municipal dos Serviços da Presidência — Gabinete do Município.

De Julho de 2008 a Março de 2009, Coordenadora da Divisão de Atendimento do Gabinete do Município (exercendo funções de Chefe de Divisão).

Desde Julho de 2008, Membro do Conselho da Qualidade do Gabinete do Município.

De 13 de Outubro de 2006 a 13 de Outubro de 2008, Docente — Assistente Convocado (em regime de acumulação de funções), no Departamento de Relações Internacionais e Administração Pública da Escola de Economia e Gestão da Universidade do Minho.

De Outubro de 2003 a Junho de 2008, Técnica Superior Área de Organização e Gestão, no Serviço de Apoio ao Atendimento (SAA) do Gabinete do Município (coordenação operacional da equipa do Serviço de Atendimento Online — vertente Formulários Online; Elemento integrador do grupo de preparação, desenvolvimento e implementação do projecto “Gabinete do Município”).

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 2009-11-17. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, (*Cristina Douteiro*).

302596337

Aviso (extracto) n.º 21822/2009

Em cumprimento do disposto no artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força no disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que por despacho do vereador dos recursos humanos foi nomeada em 18-06-2009 Sandra Carla Pais Barbosa para exercer, em comissão de serviço, o cargo de chefe da Divisão Municipal de Património Cultural, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

Nota curricular

Formação académica

Frequência do curso de Pós-Graduação em Gestão Autárquica Avançada, a decorrer no Porto no ano lectivo de 2008-2009, organizado pelo Instituto Superior de Educação em Ciências.

Pós-Graduação em Gestão Estratégica do Património na Administração Pública e Autárquica pelo Instituto Português de Património Arquitectónico, Direcção Regional do Porto e pelo Instituto Superior Politécnico Gaya.

Mestre em Arqueologia Pré-Histórica pela Faculdade de Letras do Porto.

Licenciatura em História, variante Arqueologia, pela Faculdade de Letras do Porto.

Experiência profissional

Entre 1996 e Junho de 2009 exerceu funções de arqueóloga no Instituto Português de Arqueologia e no Gabinete de Arqueologia Urbana

da Divisão Municipal de Património Cultural do Município do Porto. Dinamizou acções de formação, colaborou em projectos de investigação, na área de arqueologia, no concelho de Murça e de Vila Nova de Gaia, e participou em mais de meia centena de congressos, colóquios, jornadas e cursos.

Dirigiu duas dezenas de intervenções arqueológicas e elaborou os respectivos relatórios científicos.

Apresentou comunicações e é autora de várias publicações efectuadas no âmbito da actividade arqueológica.

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 17 de Novembro de 2009. — A Directora do Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.

302596604

Aviso (extracto) n.º 21823/2009

Em cumprimento do disposto artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força no disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que por despacho do vereador dos Recursos Humanos de 4 de Março de 2009 foi nomeada Cristina Maria Silveira Azurara da Silva para exercer, em comissão de serviço, o cargo de chefe da Divisão Municipal Parques e Jardins, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

Nota curricular

Formação académica

Licenciatura em Engenharia Agronómica — ramo de Espaços Verdes/Horticultura.

Bacharelato em Engenharia de Produção Agrícola pelo Instituto Politécnico de Viana do Castelo/Escola Superior Agrária de Ponte de Lima/Escola Superior Agrária de Bragança.

Projecto de fim de curso: «Construção e manutenção de campos de golfe/Penha».

Experiência profissional

Câmara Municipal do Porto, Porto desde 2000.

Chefe da Divisão Municipal de Parques e Jardins:

Elaboração de planos de trabalho e controlo de prazos; elaboração de planos de mão-de-obra e respectivo equipamento; análise de processos administrativos; controlo dos orçamentos (análise económica); fiscalização (controlo de produção, material e equipamento) e apoio técnico; gestão e coordenação de pessoal operário/encarregados/técnicos (183 funcionários); gestão das áreas verdes de domínio público do município do Porto; gestão de *stocks*; elaboração de concursos de aquisição de materiais, prestação de serviços e outros procedimentos; análise de processos administrativos, expediente diário e relatórios. Gestão da assiduidade do quadro de pessoal da Divisão Municipal de Parques e Jardins; colaboração na criação do Regulamento Municipal de Espaços Verdes da Câmara Municipal do Porto; instrução de processos disciplinares, auto de averiguações, declarações e ocorrências, inquirição de testemunhas em processo jurídicos; emissão de pareceres técnicos na Direcção Municipal de Urbanismo na CMP, relativamente a áreas verdes; aplicação do método Norma de Granada no património arbóreo da cidade do Porto; coordenação dos trabalhos da equipe de arvoredo; coordenação da equipe de trabalhos especializados (pedreiros, canalizadores). Acompanhamento técnico nas obras de construção e manutenção de espaços verdes; colaboração no Projecto *Arborem Dominicum* — produção de plantas autóctones nas instalações do Viveiro Municipal e espaços verdes na cidade do Porto; coordenadora do projecto de implementação do sistema de avaliação — SIADAP- Divisão Municipal de Parques e Jardins; Coordenadora do projecto/relatório “Acessibilidades para deficientes motores nos parques e jardins e praças da cidade do Porto; colaboração no programa de candidatura «Fontes de água alternativas a rede de abastecimento público, para rega dos espaços verdes da cidade do Porto».

Instituto Nacional de Estatística — Porto entre 1999-2000.

Supervisora/entrevistadora.

Principais trabalhos — gestão e realização de inquéritos e supervisão do recenseamento geral agrícola.

Sonae Distribuição entre 1998-1996

Gestor operacional:

Prospecção de mercado; gestão comercial; gestão de *stocks*; controlo de qualidade; gestão de recursos humanos; aquisição de bens e produtos;

Merchandising, vendas e prospecção de serviços; plano estratégico e tático.

Desenvolvimento da área comercial; higiene e segurança no trabalho; análise e estudos de mercado; análise da concorrência e formas de actuação; gestão de aprovisionamento; controlo de quebras e prejuízos; Inventários; serviço pós-venda; gestão de equipas de trabalho e comunicação; legislação laboral; controlo de gestão; políticas ambientais; *challeng-gere*.

Câmara Municipal da Póvoa de Varzim — 1996.

Engenheira agrícola — coordenadora do observatório local agrícola e do atelier de hortofloricultura.

Principais actividades e responsabilidades — formação profissional agrícola.

Virrelva — Penha Longa/Sintra entre 1996-1995.

Directora operacional/comercial área jardins zona sul.

Concepção e construção de espaços verdes (concepção de redes e rega automáticas).

Coordenação das brigadas de manutenção e das equipas técnicas; reposição de *stock*; aquisição de materiais, novos produtos e equipamentos

Formação profissional

Designação da qualificação atribuída — formadora de formação profissional — Curso de Formação de Formadores (119 horas).

Principais disciplinas/competências profissionais — formadora de formação.

Experiência na área da formação

Leccionou Curso de Agricultura /Horticultura — Direcção Regional Educação Norte.

Leccionou Curso Agro-Pecuária — Direcção Regional Educação Norte.

Leccionou Curso de Arvoredo Urbano — Direcção Regional Educação Norte.

Leccionou Curso de Técnicos Ambientais — Inovinter.

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 17 de Novembro de 2009. — A Directora do Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.

302596418

Aviso (extracto) n.º 21824/2009

Em cumprimento do disposto Artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15-JAN, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30-AGO aplicável por força no disposto no artigo 1.º, do D-L n.º 93/2004, de 20-ABR, alterado e republicado pelo D-L n.º 104/2006, de 7-JUN, torna-se público que por Despacho do Senhor Vereador dos Recursos Humanos de 18-06-2009, foi nomeada Daniela Teixeira Fernandes, para exercer em comissão de serviço, o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Arquivo Geral, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

Nota curricular

Formação académica e profissional

Curso de Especialização em Construção de Memórias Históricas integrado no curso de Mestrado em Estudos Locais e Regionais, pela FLUP;

Curso de Especialização em Ciências Documentais — variante: Arquivo, pela FLUC;

Licenciatura em Geografia e Planeamento Regional — variante: Geografia Física, pela FLUL.

Experiência Profissional

Desde Nov. 2007 — Câmara Municipal do Porto — Divisão Municipal de Arquivo Geral, técnica superior Bibliotecária Arquivista (1.ª classe) — Responsável pelo Sector de Estudos e Gestão da Informação para a Qualidade Administrativa e Responsável da Qualidade da Divisão de Arquivo Geral (SGQ).

Set. 2004 a Nov. 2007 — Águas do Porto, EM. — técnica superior de Arquivo (2.ª classe), onde coordenou os serviços de Arquivo Central, Secretaria Central e Auxiliares de Serviços Administrativos.

Desde ano lectivo 2004/05 — Universidade Fernando Pessoa — Docente convidada da Pós-Graduação em Ciências da Informação e Documentação, onde lecciona seminários de Arquivística, Informática Aplicada; Catalogação I: Tratamento Arquivístico.

Ago. 2003 a Jun. 2004 — Câmara Municipal do Porto — Departamento Municipal de Arquivos — Estagiária no Sector de Documentos Especiais.