

Responsável pela Orçamentação e Preparação de Obra — 103 empreitadas (escolas, centros de saúde, bibliotecas municipais e outro equipamento social, obras de arte, aterros sanitários, moradias e outras obras).

1990 a 1991 — PRODUR e J.A.D. Sousa Lopes — Vila Nova de Gaia Gabinetes de Projectos Engenheiro Projectista:

Elaboração de Projectos de Estruturas, Vias de Comunicação e Hidráulica

1989 — 1990 — Regimento de Engenharia de Espinho Serviço Militar Engenheiro Projectista:

Responsável pela Direcção da Secção de Obras do Regimento;
Elaboração de Projectos de Estruturas, Vias de Comunicação e Hidráulica;

1988 — 1989 Soares da Costa — Porto Empresa de Construção Civil Engenheiro Civil:

Elaboração de Programação de Obras.

Aptidões e competências técnicas

Linguagens de programação — BASIC;
Sistemas Operativos — Windows até ao XP, MS-DOS;
Aplicações Informáticas — Adobe Photoshop, Microsoft Office, AutoCAD, Microstation, Arcview, Microsoft Project,
Aplicações Específicas de Estruturas e Vias de Comunicação — CYPE-CAD, ALIZE, BETÃO

Outras aptidões e competências

Licença de Projectista de Rede de Gás;
Membro da Ordem dos Engenheiros, inscrito na Região Norte;
Membro da Comissão CT115 — LNEC (tradução dos Euro-Códigos para a legislação nacional.

Informação adicional

Colaboração em diversos projectos URBCOM; Apoio na Candidatura da Rua D. Hugo a cargo da SRU; Apoio a projectistas e entidades nos diversos processos; Actuação e reparação de aluimentos de grande impacto.

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 2009-11-16. — Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, (Cristina Douteiro).

302592424

Aviso (extracto) n.º 21818/2009

Em cumprimento do disposto no artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força no disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que por despacho do vereador dos recursos humanos de 2 de Julho de 2009 foi nomeado Rui Manuel Amorim Nunes da Silva para exercer, em comissão de serviço, o cargo de chefe da Divisão Municipal de Projectos e Fiscalização, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

Nota curricular

Formação académica e profissional

Licenciatura em Arquitectura, obtida em Agosto de 1994 pela Faculdade de Arquitectura da Universidade do Porto (FAUP).

Vários seminários, conferências e formações; vários cursos de computador ao nível do utilizados num total de 300 horas; higiene, saúde e segurança no trabalho (40 h); processo de concursos e empreitadas (8 h); nova aplicação de obras municipais (14 h); curso de formação de peritos qualificados (módulo técnico RCCTE e certificação) (14 h) (36 h) (51 h).

Colaboração prestada em projectos e obras

Com o Arq.º Carlos Calapez, dois anos antes do início da licenciatura, Com a Arq.ª Gui Osswald, no decorrer da licenciatura e estágio e com o engenheiro Jorge Nunes da Silva no campo da engenharia, na compatibilização da estrutura com a arquitectura e na coordenação do gabinete.

Com o Arq.º Humberto Vieira em três anos, na execução de projectos e coordenação de uma equipa de vários arquitectos, destacando-se projectos de recuperação como a Cadeia da Relação do Porto, Casa de

Ramalde, Igreja de Leça do Balio, Mosteiro e Igreja de Pombeiro, Sé de Braga, Seminário de Braga, Mosteiro de S. João de Tarouca e projectos novos como o Instituto do Som e da Imagem e Escola de Música da Universidade Católica, Centro de Restauro da Universidade Católica, Igreja e Centro Paroquial de Paranhos, além de muitos outros e com o Arq.º Eduardo Souto Moura no Museu dos Transportes do Porto a instalar no Edifício da Alfândega do Porto e na Pousada de Santa Maria do Bouro

Concepção e projectos de arquitectura

Desde 1996 que pratica a profissão liberal na concepção de projectos de arquitectura em gabinete próprio, sendo as tarefas exercidas a de administrador, chefia, coordenador e projectista, tendo executado diversos edifícios de habitação colectiva com um total de 330 fogos, diversas moradias, diversos loteamentos com mais de 970 fogos, 3 instalações industriais, além de outros.

Concepção e projectos de arquitectura

Como arquitecto na Câmara Municipal de Matosinhos no Departamento de Obras Municipais e Habitação, na execução de projectos, coordenação de equipa de projectistas e acompanhamento de obra.

Planos e requalificação urbana: Plano de Pormenor do Freixieiro; arranjo urbanístico da Rua de Veloso Salgado; requalificação do Largo de Esposade; coordenador de uma equipa de três arquitectos para a execução do Projecto de Requalificação da Orla Costeira com vários parques de estacionamento, Marginal Atlântica, equipamentos de praia, requalificação de ribeiras, passadiços de madeira.

Edifícios: Extensão de Saúde na Lavra; Escola Primária do Chouso; Escola EB1 Padre Manuel Castro; instalações sociais e pavilhão desportivo para a Associação Recreativa do Freixieiro; Pavilhão Desportivo da EB 2.3 Prof. Óscar Lopes; Casa Mortuária de Perafita; Casa Mortuária de Lavra.

Outros: Gabinete de Atendimento ao Múncipe; reformulação de 15 lojas num centro comercial; restaurante desmontável em madeira; recuperação de um lavadouro público; recuperação e reformulação do edifício do antigo tribunal para instalações municipais e mobiliário; Loja do Cidadão no Mercado de Matosinhos; Loja do Cidadão no edifício das finanças; recuperação da Casa de Juventude de Matosinhos; ampliação do Cemitério de Leça do Balio; recuperação das fachadas dos SMAS de Matosinhos; bar modular.

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 16 de Novembro de 2009. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, Cristina Douteiro.

302592465

Aviso (extracto) n.º 21819/2009

Em cumprimento do disposto Artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15-JAN, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30-AGO aplicável por força no disposto no artigo 1.º, do D-L n.º 93/2004, de 20-ABR, alterado e republicado pelo D-L n.º 104/2006, de 7-JUN, torna-se público que por Despacho do Senhor Vereador dos Recursos Humanos de 04-03-2009, foi nomeada Maria Fernanda Miranda Ferreira, para exercer em comissão de serviço, o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Contabilidade e Controlo Orçamental, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

Nota curricular

Licenciada em Administração e Técnica Aduaneira pelo Instituto de Contabilidade e Administração do Porto.

Pós-graduada em Gestão Pública pela Universidade de Aveiro.

Pós-graduada em Finanças pela Universidade Portucalense.

Iniciou funções no Município do Porto no ano 1991.

Dirigente da administração local autárquica desde 2001, designadamente no Município do Porto.

Frequentou vários cursos de formação profissional, num total de 566 horas.

Técnica Superior Economista Assessora do quadro do Município do Porto.

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 2009-11-17. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, (Cristina Douteiro).

302596126

Aviso (extracto) n.º 21820/2009

Em cumprimento do disposto Artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15-JAN, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30-AGO aplicável por força no disposto no artigo 1.º, do D-L n.º 93/2004, de 20-ABR, alterado e

repblicado pelo D-L n.º 104/2006, de 7-JUN, torna-se público que por Despacho do Senhor Vereador dos Recursos Humanos, foi nomeada em 04-03-2009 Sónia Regina de Almeida Pinto, para exercer em comissão de serviço, o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Tesouraria, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

Nota curricular

Formação académica

Curso Técnico-profissional de Contabilidade e Administração;
Licenciatura em Ciências Empresariais — Especialização de Finanças Empresariais;
Pós Graduação em Contabilidade e Finanças Públicas Locais.
Outras habilitações/formação complementar
Curso de Formação de Formadores — Preparação Técnica de Especialistas em Contabilidade Autárquica;
Curso de Gestão Orçamental;
Curso de Contratação Pública;
Curso de Aplicação do IVA as Autarquias Locais;
Fiscalidade Aplicada às Câmaras Municipais;
Classificação de Serviço na Gestão de Recursos Humanos;
Gestão Financeira e Novo Regime de Endividamento dos Municípios;
Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública — SIADAP.

Experiência profissional

Técnica Adjunta de Contabilidade e Administração no Município do Porto
1993 a 1999
A exercer funções na Divisão de Contabilidade e Controlo Orçamental no âmbito da verificação da legalidade da despesa e receita orçamental e extra orçamental.
2000 a 2002
Grupo de implementação do Novo Regime de Contabilidade Pública — POCAL, sendo responsável por:
Formação dos colaboradores da Divisão de Contabilidade e Controlo Orçamental;
Parceria com a entidade responsável (AIRC) pelo desenvolvimento do sistema informático de contabilidade do Município — SCA;
Definição de procedimentos de controlo interno;
Preparação dos documentos de controlo e prestação de contas aos stakeholders do Município.
Técnica Superior de Gestão no Município do Porto
2002 a 2007
Coordenação do sector de Contabilidade Patrimonial, dando ainda continuidade ao trabalho de implementação do POCAL;
Orientação externa de estágio profissional de dois recém licenciados em Administração Pública da Escola de Economia e Gestão da Universidade do Minho (Ano lectivo de 2001/2002).
Julho de 2007 a Julho de 2008
Assessoria do Director Municipal de Finanças e Património
Actualmente, exerce funções de chefia na Divisão Municipal de Tesouraria

Outras informações

Bons conhecimentos de Inglês;
Domínio das ferramentas informáticas inerentes ao bom desempenho das minhas funções.

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 2009-11-17. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, (Cristina Douteiro).

302596207

Aviso (extracto) n.º 21821/2009

Em cumprimento do disposto Art.º 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15-JAN, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30-AGO aplicável por força no disposto no art.º 1.º, do D-L n.º 93/2004, de 20-ABR, alterado e republicado pelo D-L n.º 104/2006, de 7-JUN, torna-se público que por Despacho do Senhor Vereador dos Recursos Humanos de 02-07-2009, foi nomeada Paula Maria da Silva Ribeiro Pontes Alves Dantas, para exercer em comissão de serviço, o cargo de Chefe de Divisão Municipal de Atendimento, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

Nota curricular

Formação académica

Licenciatura em Administração Pública (Universidade do Minho, Braga); Pós-Graduação em Gestão Autárquica (Faculdade de Economia da Universidade do Porto)

Aptidões e competências técnicas, certificadas

Técnica Oficial de Contas, desde 2002; Formadora Certificada pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, desde 2003.

Formação profissional complementar

Participação em acções de formação diversas nas áreas de Recursos Humanos, Desenvolvimento Pessoal, Regimes Jurídicos aplicáveis à Administração Local, Informática na óptica do utilizador.

Principais actividades e cargos exercidos

Em 2008/2009, responsável interno na Câmara Municipal do Porto pela implementação da Medida Inter-Sectorial 01 (no âmbito do Programa Simplex Autárquico) designada Catálogo de Licenças, Autorizações Prévias e outros Condicionamentos Administrativos Similares.

De Março de 2009 até à data da presente nomeação, Chefe Divisão Municipal de Atendimento (em regime de substituição) na Câmara Municipal do Porto — Direcção Municipal dos Serviços da Presidência — Gabinete do Município.

De Julho de 2008 a Março de 2009, Coordenadora da Divisão de Atendimento do Gabinete do Município (exercendo funções de Chefe de Divisão).

Desde Julho de 2008, Membro do Conselho da Qualidade do Gabinete do Município.

De 13 de Outubro de 2006 a 13 de Outubro de 2008, Docente — Assistente Convitado (em regime de acumulação de funções), no Departamento de Relações Internacionais e Administração Pública da Escola de Economia e Gestão da Universidade do Minho.

De Outubro de 2003 a Junho de 2008, Técnica Superior Área de Organização e Gestão, no Serviço de Apoio ao Atendimento (SAA) do Gabinete do Município (coordenação operacional da equipa do Serviço de Atendimento Online — vertente Formulários Online; Elemento integrante do grupo de preparação, desenvolvimento e implementação do projecto “Gabinete do Município”).

Porto e Direcção Municipal de Recursos Humanos, 2009-11-17. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, (Cristina Douteiro).

302596337

Aviso (extracto) n.º 21822/2009

Em cumprimento do disposto no artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força no disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que por despacho do vereador dos recursos humanos foi nomeada em 18-06-2009 Sandra Carla Pais Barbosa para exercer, em comissão de serviço, o cargo de chefe da Divisão Municipal de Património Cultural, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

Nota curricular

Formação académica

Frequência do curso de Pós-Graduação em Gestão Autárquica Avançada, a decorrer no Porto no ano lectivo de 2008-2009, organizado pelo Instituto Superior de Educação em Ciências.

Pós-Graduação em Gestão Estratégica do Património na Administração Pública e Autárquica pelo Instituto Português de Património Arquitectónico, Direcção Regional do Porto e pelo Instituto Superior Politécnico Gaya.

Mestre em Arqueologia Pré-Histórica pela Faculdade de Letras do Porto.

Licenciatura em História, variante Arqueologia, pela Faculdade de Letras do Porto.

Experiência profissional

Entre 1996 e Junho de 2009 exerceu funções de arqueóloga no Instituto Português de Arqueologia e no Gabinete de Arqueologia Urbana