

Aviso n.º 21807/2009

Para os devidos efeitos se torna público que, por despacho do presidente da Câmara Municipal de Lagoa de 26 de Outubro de 2009, foi nomeada, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 73.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, para o cargo de secretária do Gabinete de Apoio Pessoal ao Presidente da Câmara, Filomena Maria Conduto da Luz Leite.

A presente nomeação produziu efeitos a 26 de Outubro de 2009.

Paços do Concelho de Lagoa, 17 de Novembro de 2009. — O Presidente da Câmara, *Dr. José Inácio Marques Eduardo*.

302625067

MUNICÍPIO DE LOURES**Aviso n.º 21808/2009****Nomeação em regime de substituição**

Para os devidos efeitos torna-se público que, por despacho do Sr. Presidente da Câmara de 09 de Novembro de 2009, o Técnico Superior Carlos Manuel Rio Santos, foi nomeado em regime de substituição por urgente conveniência de serviço, como Director do Departamento de Recursos Humanos, a partir de 09 de Novembro de 2009 e até produzir efeitos úteis, designadamente pelo procedimento tendente à nomeação de novo titular, nos termos do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto e pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro, adaptada à Administração Local pela alínea b), do n.º 1 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 07 de Junho.

Paços do Município de Loures, 12 de Novembro de 2009. — Por delegação de competências do Presidente da Câmara Municipal, a Vereadora do Departamento de Recursos Humanos, *Sónia Paixão*.

302584779

MUNICÍPIO DA MARINHA GRANDE**Aviso (extracto) n.º 21809/2009**

Para os devidos efeitos, torna-se público que por despacho do Senhor Presidente da Câmara, datado de 5 de Novembro de 2009, o mestre Paulo Manuel Clemente Gonçalves, Professor do Agrupamento de Escolas Josefa de Óbidos, foi nomeado, nos termos do artigos 73.º, n.º 1, al. c) e 74.º, n.ºs 3 e 4 da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterada e republicada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, em regime de comissão de serviço, no cargo de Chefe de Gabinete de Apoio Pessoal do Presidente da Câmara, com efeitos a partir daquela data.

Marinha Grande, 20 de Novembro de 2009 — O Vice-Presidente, *Paulo Jorge Campos Vicente*.

302620011

MUNICÍPIO DE MONDIM DE BASTO**Aviso n.º 21810/2009**

Para os devidos efeitos se torna público e nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, a lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados, no procedimento concursal comum por tempo determinado, tendo em vista o preenchimento de três postos de trabalho de professores de música para satisfazer as necessidades de funcionamento das actividades de enriquecimento curricular no ano lectivo 2009-2010.

Candidatos aprovados:

	Valores
1.º Maria de Fátima Cerqueira da Silva	14,9
2.º Rosa Maria Carvalho Dinis	13,5
3.º Bruna Liliana Lemos da Cunha	12,9

Candidatos excluídos:

Bruno José Lucas Pereira (a)
Cristiana Lúcia Teixeira da Costa (a)
Elisa da Assunção Gaspar Alves (a)

Inês Filipa de Carvalho Botelho Costa Alves (a)
Joana Assunção Faria da Cunha Alegre (a)
Sílvia Fernanda Meireles Gomes (a)

Motivos de exclusão:

a) Faltou à entrevista de avaliação de competências.

Mondim de Basto, 25 de Novembro de 2009. — O Presidente da Câmara, *Engenheiro Humberto da Costa Cerqueira*.

302631328

MUNICÍPIO DE MOURA**Aviso n.º 21811/2009**

Para os devidos efeitos torna-se público que, o júri do procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de dez postos de trabalho de Assistente Operacional (Serviços Gerais) — Divisão de Obras e Conservação, cujo aviso foi publicado no *Diário da República* n.º 184, II.ª série do dia 22 de Setembro de 2009, foi alterado em virtude de o vogal efectivo, Mário Fernando Paulos Cadeirinhas, Encarregado Geral Operacional, estar impedido nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 44.º do Código do Procedimento Administrativo.

Assim, e por meu despacho datado do dia 20 de Outubro de 2009, o júri do referido procedimento passa a ter a seguinte composição:

Presidente do júri: Ana Helena Condeça Sampaio, Chefe da Divisão de Obras Municipais e Conservação.

Vogais efectivos: Dina Paula Rodrigues Marques, Chefe da Divisão de Acção Social, Saúde e Educação, que substituirá o presidente do júri nas suas faltas e impedimentos e Francisco João Clérigo Balola, Encarregado Operacional.

Vogais suplentes: Francisco Manuel Castilho Paixão, Encarregado Operacional e Alberto Carlos Marta Ramos, Assistente Operacional.

Paços do Município de Moura, 22 de Outubro de 2009. — Por delegação de competência do Presidente da Câmara Municipal, o Vereador do Pelouro dos Recursos Humanos, *Rafael Rodrigues*.

302629069

MUNICÍPIO DE PENAFIEL**Aviso n.º 21812/2009**

1 — Considerando o n.º 3, do artigo 4.º, da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, por não existirem candidatos em reserva neste serviço e por observação da informação disponibilizada pela D.G.A.E. P., na sua página electrónica, a qual dispensa temporariamente a obrigatoriedade de consulta à ECCRC, torna-se público que, por despacho do Ex.º Senhor Presidente da Câmara, datado de 17 de Novembro de 2009, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, procedimento concursal comum nos termos do artigo 50.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, para preenchimento, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado — Contrato a Termo Resolutivo Certo, a tempo parcial, por um ano, de 6 postos de trabalho — Professores de Inglês, previstos e não ocupados no mapa de pessoal aprovado pela Assembleia Municipal em 19/12/2008, sob proposta da Câmara Municipal de 05/12/2008, os quais se destinam ao desenvolvimento do Programa de Generalização do Ensino de Inglês e de Outras Actividades de Enriquecimento Curricular no 1.º ciclo do Ensino Básico, aprovado por Despacho n.º n.º 14460/2008, do Ministério da Educação, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 100, de 26/05/2008.

2 — Legislação aplicável

2.1 — Ao presente procedimento são aplicáveis as regras constantes na Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de Julho, Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro, e o Despacho n.º 14460/2008, de 26/05/2008, do Ministério da Educação.

2.2 — É, também, aplicável o Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, pelo que, nos termos do n.º 2, do artigo 3.º, deste diploma legal, é garantida a reserva de um posto de trabalho para candidatos com deficiência.

3 — Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º, da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação;

4 — Prazo de validade — O procedimento é válido para os presentes postos de trabalho e para os efeitos previstos no artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro;

5 — Local de Trabalho — Área do município de Penafiel;

6 — Caracterização dos postos de trabalho: leccionar Inglês de acordo com o que dispõe o despacho 14460/2008, de 26/05/2008, do Ministério da Educação.

7 — O posicionamento remuneratório será objecto de negociação com observação do preceituado no artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02 e artigo 38.º da Lei n.º 64-A/2008 de 31/12.

8 — Requisitos:

8.1 — Gerais: (art.º 8.º da LVCR)

a) Ter nacionalidade portuguesa quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 Anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

9 — Nível e área habilitacional: o referido no artigo 9.º, do Despacho n.º 14460/2008, de 26/05/08, do Ministério da Educação.

10 — Área de recrutamento:

10.1 — O recrutamento inicia-se de entre trabalhadores que não pretendam conservar a qualidade de sujeitos de relações jurídicas de emprego público constituídas por tempo indeterminado ou se encontrem colocados em situação de mobilidade especial (n.º 5, do artigo 6.º, e alíneas a), b), e c) do n.º 1, do artigo 52.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro).

10.2 — Considerando os princípios de racionalização e eficiência que devem presidir à actividade municipal, no caso de impossibilidade de ocupação dos postos de trabalho por aplicação do disposto no ponto 10.1, o recrutamento estende-se a candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo determinado ou determinável, ou sem relação jurídica de emprego público, conforme despacho de 17 de Novembro de 2009 (n.º 6 do artigo 6.º e alínea d) do n.º 1 do artigo 52.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro).

10.3 — Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento;

11 — Forma e prazo de apresentação das candidaturas:

11.1 — As candidaturas devem ser formalizadas através do formulário aprovado por despacho do Ministro de Estado e das Finanças, de 17 de Março de 2009, publicado no D.R., 2.ª série, n.º 89, de 8 de Maio de 2009, e disponível em www.cm-penafiel.pt endereçado ao Presidente da Câmara Municipal de Penafiel, Praça Municipal, 4564-002 Penafiel, podendo ser entregue pessoalmente ou remetido pelo correio, registado com aviso de recepção, até ao termo do prazo fixado, nele devendo constar os seguintes elementos:

a) Posto de trabalho a que se candidata (carreira, categoria e actividade caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar) com referência ao *Diário da República* que contenha a publicação do presente aviso;

b) Identificação completa (nome, estado civil, data de nascimento, sexo, filiação, nacionalidade, naturalidade, número e data do bilhete de identidade e serviço de identificação que o emitiu, número de contribuinte fiscal, residência, código postal, número de telefone e endereço electrónico, caso exista);

c) Situação perante cada um dos requisitos referidos no ponto 8;

d) Nível habilitacional e área de formação académica ou profissional;

e) Identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da actividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções;

f) Menção de que o candidato declara serem verdadeiros os factos constantes da candidatura.

11.2 — Para efeitos de admissão a concurso, os candidatos com deficiência devem declarar, no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respectivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, sendo dispensada a apresentação imediata de documento comprovativo.

11.2.1 — Os candidatos com deficiência devem, ainda, mencionar no requerimento os elementos necessários para que o processo de selecção seja adequado, nas suas diferentes vertentes, às capacidades de comunicação/expressão.

12 — Documentos a apresentar com a candidatura, sob pena de exclusão:

12.1 — Fotocópia do certificado de habilitações académicas e ou profissionais ou outro documento idóneo, legalmente reconhecidos para o efeito.

12.2 — Currículo detalhado, datado e assinado, acompanhado de documentos comprovativos dos factos naquele referidos, bem como cópia do bilhete de identidade e do cartão de contribuinte fiscal.

12.2.1 — Os candidatos que sejam possuidores, apenas, de curriculum relevante devem, também, apresentar o curriculum em suporte electrónico, a fim de dar cumprimento ao disposto no n.º 6 do artigo 9.º e n.º 3, do artigo 16.º, do supracitado Despacho n.º 14460/2008, de 26/05/2008.

12.3 — Declaração comprovativa de vínculo de emprego público, nos casos aplicáveis.

12.4 — É dispensada a apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos gerais referidos no ponto 8 do presente aviso, se os candidatos declararem, nos respectivos requerimentos, a situação precisa em que se encontram relativamente a cada um deles.

12.4.1 — É, também, dispensada a apresentação dos documentos a que se refere o ponto 12.1, 12.2, e 12.3, aos candidatos que exerçam funções na Câmara Municipal de Penafiel desde que expressamente se refiram que os mesmos se encontram arquivados no seu processo individual.

13 — Não serão aceites candidaturas enviadas pelo correio electrónico.

14 — Métodos de Selecção: Atento o artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro e artigo 6.º e 7.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro de 2009, os métodos de selecção aplicáveis no presente procedimento são a Avaliação Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação das Competências (EAC).

14.1 — Na Avaliação Curricular serão obrigatoriamente considerados e ponderados os seguintes elementos:

a) Habilitação académica ou nível de qualificação certificado pelas entidades competentes;

b) Formação profissional considerando-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função;

c) Experiência profissional com incidência sobre a execução de actividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas; e

d) Avaliação do desempenho (nos casos aplicáveis) relativa ao último período, não superior a três anos, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou actividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar.

14.1.1. — A fórmula da Avaliação Curricular é a seguinte: $AC = HA/NQ + FP + EP + AD/4$ ou $AC = HA/NQ + FP + EP/3$ para os candidatos que não tenham cumprido ou executado atribuição, competência ou actividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar, em que AC — Avaliação Curricular; HA/NQ — Habilitação Académica/Nível Qualificação; FP — Formação Profissional; EP — Experiência Profissional; AD — Avaliação Desempenho.

14.2 — A Entrevista de avaliação de competências — tem como objectivo a obtenção, através de uma relação interpessoal, de informações sobre comportamentos profissionais directamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função e a sua realização obedece ao que preceitua o artigo 12.º da Portaria n.º 12-A/2009, de 22 de Janeiro.

15 — Valoração dos métodos de selecção e valoração final:

15.1 — A avaliação curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média simples das classificações dos elementos a avaliar.

15.2 — A entrevista de avaliação das competências é avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respectivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8, e 4 valores.

15.3 — A valoração final será obtida numa escala de 0 a 20 valores através da aplicação da fórmula $VF = 0,50AC + 0,50EAC$, em que, VF — Valoração Final; AC — Avaliação Curricular; e EAC — Entrevista de Avaliação das Competências.

15.3.1 — Em caso de igualdade de classificação adoptar-se-ão os critérios constantes no artigo 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 27 de Fevereiro.

15.3.2 — É excluído do procedimento o candidato que tenha obtido uma classificação inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fases, não lhe sendo aplicado o método seguinte.

16 — Publicitação dos resultados parciais e da lista unitária de ordenação final dos candidatos:

16.1 — Todas as notificações e convocatórias a efectuar no âmbito do presente procedimento obedecem ao preceituado nos artigos 30.º e 32.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de Janeiro.

16.2 — A lista unitária de ordenação final será publicada na 2.ª série do *Diário da República*, afixada na Divisão de Gestão de Recursos Humanos da C. M. Penafiel, e disponibilizada em www.cm-penafiel.pt

17 — O Júri deste procedimento terá a seguinte composição:

Presidente — Dr. Manuel Fernando Vaz Ribeiro, Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos

Vogais efectivos — Dr.ª Célia Cristina Silva Rocha, técnica superior de Serviço Social e Dr. João Alexandre Lameiras Pinto, Técnico Superior de Organização e Gestão.

Vogais suplentes — Dr. Joaquim Vicente Ferreira de Sousa, Técnico Superior — Administração Autárquica e Dr.ª Cristina Isabel Meireles Pinheiro, técnica superior — Relações Públicas.

Substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos o vogal efectivo, Dr.ª Célia Cristina Silva Rocha.

18 — As actas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respectiva ponderação de cada um dos métodos de selecção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

19 — O presente procedimento será publicitado integralmente na 2.ª série do *Diário da República*, na bolsa de emprego público — www.bep.gov.pt — no 1.º dia útil subsequente à publicação no *Diário da República*, por extracto, na página electrónica da C. M. Penafiel — www.cm-penafiel.pt, a partir da data da publicação no D. República e, também por extracto, em jornal de expansão nacional, no prazo máximo de três dias contados da data publicação no *Diário da República*.

Paços do Município de Penafiel, 20 de Novembro de 2009. — A Vereadora com Competências Delegadas, (Dr.ª Susana Paula Barbosa Oliveira).

302623503

Aviso (extracto) n.º 21813/2009

Para os devidos efeitos se torna público que, por despacho do Ex.mo Senhor Presidente da Câmara de 28 de Outubro do ano corrente e ao abrigo da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com a redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, foram nomeados:

Para exercer funções no gabinete de apoio pessoal do Presidente da Câmara, Adriana Ferreira Silva Oliva Pais, como adjunta, e Cristina Isabel Monteiro Coelho e Ana Maria Mota Santos, como secretárias;

Para exercer funções de secretário no gabinete de apoio do Vereador Dr. António Aurélio Vieira de Sousa, António José Vieira Rocha;

Para exercer funções de secretário no gabinete de apoio do Vereador Dr. Mário José de Magalhães Ferreira, Tiago Miguel Silva Oliveira Soares;

Para exercer funções de secretária no gabinete de apoio da Vereadora Dr.ª Susana Paula Barbosa Oliveira, Ana Margarida Pereira da Cruz Mota Moreira Fernandes.

As presentes nomeações produzem efeitos a partir de 28 de Outubro de 2009;

Paços do Município de Penafiel, 20 de Novembro de 2009. — A Vereadora, com competências delegadas, Dr.ª Susana Paula Barbosa Oliveira.

302623739

Aviso n.º 21814/2009

1 — Considerando o n.º 3, do art.º 4.º, da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, por não existirem candidatos em reserva neste serviço e por observação da informação disponibilizada pela D.G.A.E. P., na sua página electrónica, a qual dispensa temporariamente a obrigatoriedade de consulta à ECCRC, torna-se público que, por despacho do Ex.mo Senhor Presidente da Câmara, datado de 17 de Novembro de 2009, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, procedimento concursal comum nos termos do art.º 50.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, para preenchimento, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado — Contrato a Termo Resolutivo Certo, por um ano, de um posto de trabalho de Técnico Superior — Área da Educação, o qual se encontra previsto no mapa de pessoal desta Câmara Municipal, aprovado pela Assembleia Municipal em 19/12/2008, sob proposta da Câmara Municipal de 05/12/2008.

2 — Legislação aplicável: Ao presente procedimento são aplicáveis as regras constantes na Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de Julho, Lei n.º 59/2008, de 11 de

Setembro, Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro e Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro.

3 — Em cumprimento da alínea *h*) do art.º 9.º, da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação;

4 — Prazo de validade — O procedimento é válido para o presente posto de trabalho e para os efeitos previstos no art.º 40.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro;

5 — Local de Trabalho — Área do município de Penafiel;

6 — Caracterização do posto de trabalho — a área de actividade é da Educação, com grau de complexidade 3, exercendo com autonomia e responsabilidade funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura, inseridos, nomeadamente, nos seguintes domínios de actividade: colaboração na concepção e implementação de metodologias, técnicas e instrumentos de planeamento e gestão da rede da educação pública escolar; planificação e emissão de pareceres sobre a rede municipal de educação pré-escolar, visando a adequação dos espaços às dinâmicas educativas e à realidade sócio-cultural e económica local; intervenção na resolução de problemáticas sócio-educativas de indivíduos e famílias, mobilizando recursos internos e externos; participação na programação e execução de actividades ligadas ao projecto educativo concelhio; realização de estudos de carácter técnico-pedagógico, bem como recolha de elementos para estudos interdisciplinares

7 — O posicionamento remuneratório será objecto de negociação com observação do preceituado no art.º 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02 e art.º 38.º da Lei n.º 64-A/2008 de 31/12.

8 — Requisitos:

8.1 — Gerais (art.º 8.º da LVCR):

a) Ter nacionalidade portuguesa quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 Anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

8.2 — Condições preferenciais — Domínio da língua inglesa, francesa e espanhola; Experiência na docência em particular da Língua Portuguesa; experiência em planeamento e gestão de projectos de Bibliotecas e em planificação e organização de actividades lúdicas e culturais; Facilidade de contacto e interacção com outras entidades e, em especial, com a comunidade escolar e a comunidade geral; e capacidade de liderança e de gestão de recursos e orçamentos.

9 — Área de recrutamento:

9.1 — O recrutamento inicia-se de entre trabalhadores que não pretendam conservar a qualidade de sujeitos de relações jurídicas de emprego público constituídas por tempo indeterminado ou se encontrem colocados em situação de mobilidade especial (n.º 5, do art.º 6.º, e alíneas *a*), *b*), e *c*) do n.º 1, do art.º 52.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro).

9.2 — Considerando os princípios de racionalização e eficiência que devem presidir à actividade municipal, no caso de impossibilidade de ocupação dos postos de trabalho por aplicação do disposto no ponto 10.1, o recrutamento estende-se a candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo determinado ou determinável, ou sem relação jurídica de emprego público, conforme despacho de 17 de Novembro de 2009 (n.º 6 do art.º 6.º e alínea *d*) do n.º 1 do art.º 52.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro).

9.3 — Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento;

10 — Nível e área habilitacional: Licenciatura em Línguas e Literaturas Modernas, variante Estudos Portugueses, ramo Educacional.

11 — Forma e prazo de apresentação das candidaturas:

11.1 — As candidaturas devem ser formalizadas através do formulário aprovado por despacho do Ministro de Estado e das Finanças, de 17 de Março de 2009, publicado no D.R., 2.ª série, n.º 89, de 8 de Maio de 2009, e disponível em www.cm-penafiel.pt endereçado ao Presidente da Câmara Municipal de Penafiel, Praça Municipal, 4564-002 PENAFIEL, podendo ser entregue pessoalmente ou remetido pelo correio, registado com aviso de recepção, até ao termo do prazo fixado, nele devendo constar os seguintes elementos:

a) Posto de trabalho a que se candidata (carreira, categoria e actividade caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar) com referência ao *Diário da República* que contenha a publicação do presente aviso;