

UNIVERSIDADE DE AVEIRO

Despacho n.º 23647/2009

1 — Nos termos do estabelecido nos n.ºs 8, 9 e 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, e das disposições conjugadas do artigo 35.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, aprovados pelo Despacho Normativo n.º 52/89, de 1 de Junho, com as alterações subsequentes, e considerando que o *curriculum vitae* publicado em anexo evidencia perfil adequado e é demonstrativo da aptidão e da experiência profissional necessárias ao exercício do cargo em que é investido, nomeio, em comissão de serviço, para o exercício das funções de Chefe de Divisão para a Contabilidade e Património, lugar afecto aos Serviços Financeiros e Património, o Licenciado António Joaquim Pereira de Sousa, Técnico Superior, da Universidade de Aveiro.

2 — A presente nomeação produz efeitos a partir de 18 de Março de 2009, inclusive.

Síntese curricular

Identificação:

Nome — António Joaquim Pereira de Sousa
Data de nascimento — 15 de Novembro de 1973;
Estado civil — casado;
Naturalidade — Glória — Aveiro.

Formação Académica:

Licenciatura Bi-Etápica em Contabilidade e Administração — ramo: Contabilidade e Administração de Empresas, pelo Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Aveiro.

Actividade Profissional:

1996/2000 — Desempenho de funções na área de contabilidade dos Serviços Financeiros e Património da Universidade de Aveiro, tendo a seu cargo, numa primeira fase o processamento e controlo das receitas e despesas de projectos de investigação, e numa, segunda fase o processamento e controlo de despesas da Reitoria e Administração Central e de todas as receitas da Universidade de Aveiro, nas vertentes orçamental e patrimonial;

2000/2005 — Coordenação das Secções de Contabilidade, Património e Tesouraria dos Serviços Financeiros e do Património da Universidade de Aveiro, sendo, entre outros, responsável pela elaboração e actualização dos manuais de procedimentos e da formação contínua do pessoal administrativo dos Serviços Centrais e Secretarias Departamentais, pela organização e preparação das demonstrações financeiras consolidadas da Universidade de Aveiro, pela supervisão, elaboração e preparação do relatório de gestão e contas anuais da Universidade e, posterior, publicação no *Diário da República* e Jornais Diários, pela coordenação e supervisão da prestação de contas periódicas e anuais de acordo com o POC-E e em sede do CIVA, CIRS e outras matérias fiscais, e pela colaboração com o Gabinete de Gestão de Informação da Universidade de Aveiro na concepção, evolução e inovação da aplicação informática SigefUA;

Desde 2005 — Intervenção directa na concepção, planificação e organização de todas as actividades afectas à Secção de Contabilidade e Património e aos Serviços de Tesouraria dos Serviços Financeiros e do Património da Universidade de Aveiro, enquanto responsável operacional dos mesmos, bem como em todas as demais tarefas desenvolvidas de forma distribuída pelas diversas secretarias departamentais em matérias de Contabilidade e Património.

Outras actividades relevantes:

Participação como orador no Workshop em Sistemas de Informação na Administração Pública, organizado pelo INA, em 03/10/2001;

Participação como formador na UNAVE — Associação para a Formação Profissional e Investigação da Universidade de Aveiro, em matérias relacionadas com a gestão financeira e conceitos gerais da Contabilidade.

Formação profissional relevante:

“FORGEP — Programa de Formação em Gestão Pública”, ministrado pelo INA, Maio a Julho de 2007;

“Auditoria e Controlo Interno na Administração Pública”, ministrado pelo IGAP, Novembro de 2005;

“Sensibilização à Qualidade”, ministrada pela Universidade de Aveiro, Setembro de 2003;

“Gestão do Imobilizado”, ministrado pela *Price Waterhouse Coopers*, Março de 1998;

“IRS/IVA e Operações Contabilísticas Inerentes”, ministrado pelo IGAP, Maio de 1998.

19 de Outubro de 2009. — A Administradora, *Maria de Fátima Moreira Duarte*.

202478117

Despacho n.º 23648/2009

1 — Nos termos do estabelecido nos n.ºs 8, 9 e 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, e das disposições conjugadas do artigo 35.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, aprovados pelo Despacho Normativo n.º 52/89, de 1 de Junho, com as alterações subsequentes, e considerando que o *curriculum vitae* publicado em anexo evidencia perfil adequado e é demonstrativo da aptidão e da experiência profissional necessárias ao exercício do cargo em que é investido, nomeio, em comissão de serviço, para o exercício das funções de Chefe de Divisão para o Orçamento e Prospectiva, lugar afecto aos Serviços Financeiros e Património, a Licenciada Cidalina Martins da Costa, Técnica Superior, da Universidade de Aveiro.

2 — A presente nomeação produz efeitos a partir de 18 de Março de 2009, inclusive.

Síntese curricular

Identificação:

Nome — Cidalina Martins da Costa
Data de nascimento — 9 de Junho de 1974;
Estado civil — solteira;
Naturalidade — Nariz — Aveiro.

Formação Académica:

Licenciatura Bietápica em Contabilidade e Administração, Ramo: Contabilidade e Auditoria, pelo Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Aveiro.

Actividade Profissional:

1998/1999 — Desempenho de funções nos Serviços Financeiros e do Património da Universidade de Aveiro, na área do processamento na Contabilidade Orçamental de todos os documentos de despesa, na classificação no POC e lançamento no sistema informático dos documentos de despesa. Colaboração na elaboração do manual de procedimentos dos Serviços Financeiros e do Património e na implementação do novo programa informático, sendo responsável pela formação de todos os utilizadores;

2000/2005 — Coordenação da Secção de Orçamento dos Serviços Financeiros e do Património da Universidade de Aveiro, sendo responsável pela implementação e execução de todos os processos no âmbito da aplicação informática SIGO — Sistema Informático de Gestão Orçamental, entre outros, pela preparação e elaboração dos mapas da proposta de Orçamento de Estado para a Universidade, quer do OE, quer do PIDDAC, pela elaboração de relatórios periódicos de gestão, pela prestação de contas periódicas e pelo cabimento e controlo da execução do orçamento;

Desde 2005 — Intervenção directa na concepção, planificação e organização de todas as actividades afectas à Secção de Orçamento dos Serviços Financeiros e do Património da Universidade de Aveiro, bem como em todas as demais tarefas desenvolvidas naquela Secção, enquanto responsável operacional da mesma.

Outras actividades relevantes:

Participação como oradora no Workshop em Sistemas de Informação na Administração Pública, organizado pelo INA, em 03/10/2001;

Participação como formadora na UNAVE — Associação para a Formação Profissional e Investigação da Universidade de Aveiro, em matérias relacionadas com a gestão financeira e os conceitos gerais de contabilidade.

Formação profissional relevante:

“FORGEP — Programa de Formação em Gestão Pública”, ministrado pelo INA, Maio a Julho de 2007;

“Folhas de Cálculo Excel — nível avançado”, ministrado pela Universidade de Aveiro, Abril de 2006;

“Avaliação de Empresas”, ministrado pela Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas, Janeiro de 2006;

“IRS — Aspectos Fiscais e Contabilísticos”, ministrado pela Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas, Dezembro de 2005;