



PARTE J1

MINISTÉRIO DA CULTURA

Instituto dos Museus e da Conservação, I. P.

Aviso n.º 17583/2009

Procedimento concursal para provimento do cargo de direcção intermédia de 2.º grau, para o Museu da Terra de Miranda

1 — Nos termos do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a nova redacção dada pelo artigo 2.º da Lei n.º 51/2005 de 30 de Agosto torna-se público que se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso de abertura, no *Diário da República*, e da publicação na Bolsa de Emprego Público, procedimento concursal para o provimento do cargo de Director (equiparado a chefe de divisão) do Museu da Terra de Miranda, no Mapa de Pessoal do referido Museu.

2 — Áreas de actuação — propor ao IMC a programação das actividades do museu; gerir o museu, incluindo recursos humanos e orçamentais, em articulação com o IMC; coordenar e desenvolver projectos nas áreas da conservação, investigação, gestão e divulgação das colecções do museu; promover acções de articulação com a comunidade e de parceria com outras instituições, tendo em vista a captação de públicos e o reforço do museu como instituição cultural de referência; liderar a equipa do museu, tendo em vista o cumprimento dos objectivos definidos.

3 — Requisitos formais de provimento os constantes do n.º 1 do artigo 20.º da lei supracitada a saber:

a) Ser funcionário público licenciado dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo;

b) Ser detentor de 4 anos de experiência profissional em funções, cargos ou carreira para cujo exercício de provimento seja legalmente exigível uma licenciatura.

4 — Perfil exigido:

- a) Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas;
- b) Conhecimentos e experiência profissional nos domínios do património cultural e ou da museologia;
- c) Conhecimento da estrutura da Administração Pública e das políticas e problemáticas culturais contemporâneas;
- d) Capacidade de coordenação e de liderança de equipas;
- e) Competências de orientação para o serviço público e de visão estratégica.

5 — Composição do júri:

- a) Licenciado Manuel Bairrão Oleiro, Director do Instituto dos Museus e da Conservação, que preside;
- b) Prof. Doutora Alice Semedo, Docente da Faculdade de Letras da Universidade do Porto;
- c) Licenciada Helena Gil, Directora Regional de Cultura do Norte.

6 — Métodos de Selecção — os métodos de selecção a aplicar são os seguintes:

- a) Avaliação curricular;
- b) Entrevista pública.

7 — Formalização de candidaturas:

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Director dos Museus e da Conservação, Palácio Nacional da Ajuda, Ala Sul, 4.º piso 1349 -021 Lisboa, entregues pessoalmente ou remetidos pelo correio em carta registada com aviso de recepção.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes elementos:

- a) *Curriculum vitae* detalhado datado e assinado;
- b) Declaração actualizada emitida pelo organismo a que o candidato está vinculado, da qual constem a categoria actual, o serviço a que pertence, a natureza do vínculo e o tempo de serviço na carreira e na função pública;
- c) Fotocópia do certificado das habilitações literárias;
- d) Outros documentos considerados relevantes para o exercício do cargo a prover.

29 de Setembro de 2009. — O Director, *Manuel Bairrão Oleiro*.
202373757

Aviso n.º 17584/2009

Procedimento concursal para provimento do cargo de direcção intermédia de 2.º grau, para o Museu Abade Baçal

1 — Nos termos do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a nova redacção dada pelo artigo 2.º da Lei n.º 51/2005 de 30 de Agosto torna-se público que se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso de abertura, no *Diário da República*, e da publicação na Bolsa de Emprego Público, procedimento concursal para o provimento do cargo de Director (equiparado a chefe de divisão) do Museu Abade Baçal, no Mapa de Pessoal do referido Museu.

2 — Áreas de actuação — propor ao IMC a programação das actividades do museu; gerir o museu, incluindo recursos humanos e orçamentais, em articulação com o IMC; coordenar e desenvolver projectos nas áreas da conservação, investigação, gestão e divulgação das colecções do museu; promover acções de articulação com a comunidade e de parceria com outras instituições, tendo em vista a captação de públicos e o reforço do museu como instituição cultural de referência; liderar a equipa do museu, tendo em vista o cumprimento dos objectivos definidos.

3 — Requisitos formais de provimento os constantes do n.º 1 do artigo 20.º da lei supracitada a saber:

a) Ser funcionário público licenciado dotado de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo;

b) Ser detentor de 4 anos de experiência profissional em funções, cargos ou carreira para cujo exercício de provimento seja legalmente exigível uma licenciatura.

4 — Perfil exigido:

- a) Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas;
- b) Conhecimentos e experiência profissional nos domínios do património cultural e ou da museologia;
- c) Conhecimento da estrutura da Administração Pública e das políticas e problemáticas culturais contemporâneas;
- d) Capacidade de coordenação e de liderança de equipas;
- e) Competências de orientação para o serviço público e de visão estratégica.

5 — Composição do júri:

- a) Licenciado Manuel Bairrão Oleiro, Director do Instituto dos Museus e da Conservação, que preside;
- b) Prof. Doutora Alice Semedo, Docente da Faculdade de Letras da Universidade do Porto;
- c) Licenciada Helena Gil, Directora Regional de Cultura do Norte.

6 — Métodos de Selecção — os métodos de selecção a aplicar são os seguintes:

- a) Avaliação curricular;
- b) Entrevista pública.

7 — Formalização de candidaturas:

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Director dos Museus e da Conservação, Palácio Nacional da Ajuda, Ala Sul, 4.º piso 1349 -021 Lisboa, entregues pessoalmente ou remetidos pelo correio em carta registada com aviso de recepção.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes elementos:

- a) *Curriculum vitae* detalhado datado e assinado;
- b) Declaração actualizada emitida pelo organismo a que o candidato está vinculado, da qual constem a categoria actual, o serviço a que pertence, a natureza do vínculo e o tempo de serviço na carreira e na função pública;
- c) Fotocópia do certificado das habilitações literárias;
- d) Outros documentos considerados relevantes para o exercício do cargo a prover.

29 de Setembro de 2009. — O Director, *Manuel Bairrão Oleiro*.
202373838