

Nome	Montante
VITOR JOAQUIM RUSSO MARTINS	108 659,97
VITOR MANUEL CALCARAO LOPES	45 590,20
VITOR MANUEL CAPOULAS VACAS	22 543,19
VÍTOR MANUEL CORREIA PINTO	72 982,60
VITOR MANUEL DOS SANTOS CRUZ PALMA	43 297,86
VITOR MANUEL FERNANDES MORENO	111 728,89
VITOR MARTINS RODRIGUES	22 500,00
VITOR MIGUEL ARAUJO MASSA	43 408,08
VITORIA DE JESUS RODRIGUES TOITO ALBERTO	39 625,00
VITORINO JOSE ESPINHO MENDES	35 763,00
VITORINO MANUEL PALMEIRA PIRES	32 846,35
VITORINO OLIVEIRA CARVALHO	53 351,63
VIVEILIS — VIVEIROS DE PEIXE LDA	91 709,25
VIVEIROS BAJOUCA — SOC. AGRIC., LDA	201 584,76
VIVEIROS CARDAL SOC UNIPessoal, LDA	95 470,09
VIVER SERRA — ASSOC.D.SERRAS BAR.ALGARVIO	101 082,17
VJMG — PRDODUCAO DE PRODUTOS AGRICOLAS, UNIPessoal LDA	19 283,22
VP — EXPLORACAO AGRICOLA, PECUARIA E FLORESTAL, SAG LDA	19 607,91
VPA — VALINVESTI PRODUCAO AGRICOLA LDA	20 303,83
W E J GRAHAM E COMPANY	28 324,80
WANDA MARIA JARDIM MALDONADO PASSANHA DE BIVAR BRANCO	34 249,70
WILHELMUS MARTINS JOHANNES VERBRUGGEN	34 317,11

202374234

## MINISTÉRIO DAS OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

Instituto de Infra-Estruturas Rodoviárias, I. P.

**Aviso n.º 17491/2009**

### Procedimentos concursais comuns para o preenchimento de postos de trabalho da carreira de técnico superior do mapa de pessoal do Instituto de Infra-Estruturas Rodoviárias, I. P.

Nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se público que as listas unitárias de ordenação final dos candidatos aos procedimentos concursais para o preenchimento de 2 postos de trabalho na carreira de técnico superior, abertos pelos avisos n.º 12778/2009, n.º 12779/2009, publicados na 2.ª série do *Diário da República*, n.º 139 de 21 de Julho de 2009 e homologadas pelo Presidente do InIR, IP em 28 de Setembro de 2009, se encontram afixadas nas instalações do InIR e publicitadas em [www.inir.pt](http://www.inir.pt).

Do despacho de homologação das listas de ordenação final pode ser interposto recurso hierárquico nos termos do n.º 3 do artigo 39.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

29 de Setembro de 2009. — O Director Administrativo, Financeiro e de Recursos Humanos, *Paulo Alexandre Frade Jara*.

202376357

**Aviso n.º 17492/2009**

### Procedimento concursal comum para o preenchimento de três postos de trabalho da carreira de técnico superior do mapa de pessoal do Instituto de Infra-Estruturas Rodoviárias, IP.

Nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se público que a lista unitária de ordenação final dos candidatos ao procedimento concursal para o preenchimento de 3 postos de trabalho na carreira de técnico superior, aberto pelo aviso n.º 10703/2009, publicado na 2.ª série dos *Diários da República* n.º 111, de 9 de Junho de 2009 e homologada pela vogal do Conselho Directivo, em substituição do Presidente do InIR, IP em 20 de Agosto de 2009, se encontra afixada nas instalações do InIR e publicitadas em [www.inir.pt](http://www.inir.pt).

Do despacho de homologação da lista de ordenação final pode ser interposto recurso hierárquico nos termos do n.º 3 do artigo 39.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

29 de Setembro de 2009. — O Director Administrativo, Financeiro e de Recursos Humanos, *Paulo Alexandre Frade Jarra*.

202376292

## MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

Instituto de Informática, I. P.

**Aviso n.º 17493/2009**

### Procedimento concursal comum de recrutamento de trabalhador, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para o preenchimento de 2 (dois) Postos de trabalho de assistente técnico, da carreira de assistente técnico do mapa de pessoal do II, I. P. (PCATO0109 — Assistente Técnico).

Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 6.º e no artigo 50.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torna-se público que, por despacho do Presidente do Conselho Directivo deste Instituto, de 09/09/2009, se encontra aberto procedimento concursal comum, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicitação no *Diário da República*, tendo em vista o preenchimento de dois postos de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico, na modalidade relação jurídica de emprego público, titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, do mapa de pessoal do Instituto de Informática, I. P.

Para os efeitos do estipulado no n.º 1 do artigo 4.º e artigo 54.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento próprias, presumindo-se igualmente a inexistência de reservas de recrutamento constituídas pela ECCRC, porquanto não foram ainda publicitados quaisquer procedimentos nos termos dos artigos 41.º e seguintes da referida portaria.

1 — Identificação e caracterização do posto de trabalho: 2 (dois) Postos de trabalho de grau de complexidade 2 (Conteúdo funcional) — Desenvolvimento de actividades de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação do Instituto.

Posto 1: Actividade a cumprir — As que são próprias do conteúdo funcional posto de trabalho a preencher, designadamente:

- Assegurar o tratamento de toda a gestão documental com recurso à aplicação SMARTDOCS;
- Assegurar o acompanhamento e apoio às actividades de comunicação e imagem;
- Assegurar o acompanhamento e apoiar a elaboração de procedimentos de aquisição de bens e serviços nos termos da legislação em vigor;
- Desenvolvimento de actividades específicas e adequadas ao apoio aos órgãos de gestão e aos dirigentes das unidades orgânicas que compõem o Instituto;
- Apoiar e acompanhar a instrução de processos de certificação de assinaturas digitais;
- Apoiar e contribuir para a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade e Serviços de TI implementado, assegurando a conformidade com as normas internacionais ISO9001:2008, ISO/IEC 270001:2005, ISO/IEC 20000-1:2005 e no modelo de Excelência EFQM;
- Apoiar e contribuir para a manutenção e melhoria do Sistema de Gestão por Processos implementado.

Posto 2: Actividade a cumprir — As que são próprias do conteúdo funcional do posto de trabalho a preencher, designadamente:

- Assegurar o tratamento de toda a gestão documental com recurso à aplicação SMARTDOCS;
- Inserir e actualizar conteúdos na Intranet;
- Assegurar o acompanhamento e apoiar a elaboração de procedimentos de aquisição de bens e serviços nos termos da legislação em vigor;
- Preparar toda a informação necessária à elaboração de propostas de formação;
- Acompanhar e apoiar a organização e logística associada aos postos de trabalho de colaboradores internos e externos ao Instituto;
- Desenvolvimento de actividades específicas e adequadas ao apoio inerente aos projectos de SI/TI;
- Apoiar e contribuir para a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade e Serviços de TI implementado, assegurando a conformidade com as normas internacionais ISO9001:2008, ISO/IEC 270001:2005, ISO/IEC 20000-1:2005 e no modelo de Excelência EFQM;
- Apoiar e contribuir para a manutenção e melhoria do Sistema de Gestão por Processos implementado.

2 — Local de trabalho — Instituto de Informática, I. P., sito na Av. Prof. Dr. Cavaco Silva, 17 — Edifício Ciência I — Tagus Park, 2780-920 Porto Salvo.

3 — Legislação aplicável — Rege-se pelas disposições contidas na Lei n.º 12-A/2008 (LVCR), de 27 de Fevereiro, com as alterações