

Maria Miguel Pinto dos Santos Pinto, para o exercício de funções de encarregado operacional, com efeitos a 1 de Setembro de 2009.

A situação de mobilidade interna cessa a 31 de Agosto de 2010.

17 de Setembro de 2009. — O Director, *Rui António Costa Marques do Bem*.

202323455

### Escola Secundária de Sebastião da Gama

#### Despacho n.º 21522/2009

Em cumprimento do disposto na alínea *a*) do n.º 1 e n.º 4 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se público que se encontra aberto, no prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 2 postos de trabalho em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial para a carreira de assistente operacional (Até 18 de Dezembro de 2009) Com vista a colmatar as necessidades transitórias, no exercício de apoio geral à Escola Secundária de Sebastião da Gama em Setúbal.

Horário Semanal:

1 — Contrato — 20 horas 4 horas/dia

1 — Contrato — 15 horas 3 horas/dia

Remuneração ilíquida/hora: 3€. Acresce subsídio de refeição na prestação diária de trabalho nos contratos com 4 horas.

As condições de admissão a concurso podem ser consultadas no átrio da Escola e na sua página da Internet.

17 de Setembro de 2009. — A Directora, *Maria da Conceição Crispim*.

202322718

### Direcção Regional de Educação do Alentejo

#### Agrupamento Vertical de Escolas de Almodôvar

##### Aviso n.º 16715/2009

Nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se pública a lista unitária de ordenação final do procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, para carreira e categoria de assistente operacional:

Cláudia Isabel Colaço Isidro.

18 de Setembro de 2009. — A Directora, *Maria João Vaz da Ribeira Alves*.

202328697

#### Agrupamento n.º 2 de Beja — Mário Beirão

##### Despacho n.º 21523/2009

No uso das competências delegadas por despacho de 31 de Julho de 2009, de Sua Ex.ª o Senhor Secretário de Estado da Educação, veiculado pelo Ofício — Circular Conjunto n.º 1/DGRHE/GGF/2009 de 2009/08/05, coloco em situação de mobilidade interna intercategoriais o Assistente Operacional, José Inocêncio Gonçalves Palminha, para o exercício de funções de Coordenador dos Assistentes Operacionais do Agrupamento n.º 2 Mário Beirão de Beja, com efeitos a 6 de Agosto de 2009.

A situação de mobilidade interna cessa a 5 de Agosto de 2010.

18 de Setembro de 2009. — A Directora, *Maria Dulce Alves*.

202328112

### Escola Secundária Conde de Monsaraz

##### Aviso n.º 16716/2009

Nos termos do disposto no artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, torna-se público que se encontra afixada a lista de antiguidade do pessoal docente deste estabelecimento de ensino reportada a 31 de Agosto de 2009.

Os docentes dispõem de 30 dias a contar da publicação deste aviso no *Diário da República* para reclamação ao dirigente máximo do serviço.

18 de Setembro de 2009. — O Director, *António Jorge Ferro Ribeiro*.

202328031

#### Despacho n.º 21524/2009

No uso da autorização concedida por despacho de 31 de Julho de 2009, do Senhor Secretário de Estado da Educação, veiculada pelo Ofício-Circular Conjunto n.º 1/DGRHE/GGF 2009 de 5 de Agosto, coloco em situação de Mobilidade Interna intercategorias, nos termos da alínea *a*) do n.º 3 do artigo 60.º e do artigo 63.º da Lei n.º 12-A/2008 de 28 de Fevereiro, assistente operacional Florbela Maria Garcia Esteves Casinha para o exercício de funções de encarregada operacional, com efeitos a 1 de Abril de 2009.

A situação de mobilidade interna tem a duração máxima de um ano.

18 de Setembro de 2009. — O Director, *António Jorge Ferro Ribeiro*.

202324581

#### Despacho n.º 21525/2009

Em cumprimento do disposto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se pública a lista unitária de ordenação final dos candidatos admitidos ao procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de um posto de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira e categoria de assistente operacional, a que se refere o Aviso n.º 13000-I/2009, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 140, de 22/07/2009 a qual foi homologada por Despacho de 8 de Setembro de 2009 do Director da Escola.

Nome	Classificação final (valores)
1.º Maria Cristina Pereira Mendes . . . . .	17,92
2.º Rosa Maria Palmela Brites Salvador . . . . .	17,67
3.º Joaquina Maria Ramos Ganhão . . . . .	17,50

Na mesma data de homologação, foi a presente lista publicitada no sítio electrónico e no placard dos Serviços de Administração Escolar da Escola.

18 de Setembro de 2009. — O Director, *António Jorge Ferro Ribeiro*.

202327473

### Agrupamento de Escolas do Crato

##### Aviso n.º 16717/2009

Em cumprimento do disposto no artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, torna-se público que se encontra afixada no placard da sala de professores deste Agrupamento a lista de antiguidade do pessoal docente deste estabelecimento de ensino, com referência a 31 de Agosto de 2009.

Os interessados dispõem de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República* para reclamação junto do dirigente máximo do serviço.

18 de Setembro de 2009. — O Director, *José Manuel Ranita Ruas*.

202328137

### Agrupamento de Escolas de Fronteira

##### Aviso n.º 16718/2009

**Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de um posto de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado (termo resolutivo certo a tempo parcial) Para assistente operacional.**

1 — Para efeitos do disposto no n.º 2 do artigo 39.º e no artigo 50.º da Lei n.º 12 A/2008 de 27 de Fevereiro conjugado com o n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 83 A/2009 de 22 de Janeiro, torna-se publico que se encontra aberto procedimento concursal comum para ocupação de um postos de trabalho, na categoria de assistente operacional, na modalidade de contrato de trabalho em funções publicas por tempo determinado a termo resolutivo certo a tempo parcial, não correspondendo a necessidades permanentes do serviço, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

2 — Descrição sumária de funções: exercício de funções da extinta categoria de auxiliar de acção educativa correspondendo ao exercício de funções de apoio geral e limpeza.

3 — Local de trabalho: Agrupamento de Escolas de Fronteira.

4 — Remuneração ilíquida/hora: 3,00€ (três) Euros.

5 — 6 Horas diárias.

6 — Duração do contrato: 43 dias úteis até Dezembro de 2009.

7 — Requisitos de admissão: São admitidos ao concurso todos os candidatos que satisfaçam até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas os seguintes requisitos:

7.1 — Os requisitos gerais previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro

- a) Ter nacionalidade portuguesa;
- b) Ter 18 anos de idade completos;
- c) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- d) Possuir robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício de funções;
- e) Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

7.2 — Nível habilitacional exigido: Escolaridade obrigatória ou curso que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade 1 previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 44.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro.

7.3 — Constituem factores preferenciais, de verificação cumulativa:

- a) Comprovada experiência profissional no exercício efectivo das funções descritas no ponto 2 do presente aviso;
- b) Conhecimento da realidade social, escolar e educativa do contexto onde desempenhará as funções para as quais se promove o presente procedimento concursal;

8 — Apresentação de candidaturas:

8.1 — Formalização de candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas obrigatoriamente mediante preenchimento de formulário próprio, disponível nos Serviços Administrativos do Agrupamento de Escolas de Fronteira, ou na página electrónica da Direcção-Geral da Administração e Emprego Público e entregues pessoalmente nas instalações do Agrupamento ou remetidas por correio registado com aviso de recepção.

8.2 — Documentos exigidos: Os requerimentos de admissão, devidamente preenchidos e assinados, deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão:

- a) Bilhete de identidade/Cartão de cidadão;
- b) Documento comprovativo das habilitações literárias exigidas;
- c) Declarações de experiência profissional relevante para o exercício das funções do lugar a concurso e respectiva duração;
- d) Certificados comprovativos de Formação Profissional.

8.3 — A Apresentação de documentos falsos determina a participação a entidade competente para efeitos de procedimento disciplinar e ou penal.

8.4 — Assiste ao júri do concurso a faculdade de exigir a qualquer candidato em caso de dúvidas sobre a situação que descreve, a apresentação da documentação comprovativa das suas declarações.

9 — Métodos de selecção: Avaliação curricular expressa numa escala de 0 a 20 valores com valoração às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar. Para tal serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar e que são os seguintes: Habilitação Académica de Base (HAB) Ou Curso Equiparado, Experiência Profissional (EP) E Formação Profissional (FP), de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = [HAB + 4 (EP) + 2 (FP)]:7$$

9.1 — Habilitação académica de base (HAB) Graduada de acordo com a seguinte pontuação:

- a) 20 Valores: habilitação de grau académico superior;
- b) 18 Valores: 11.º ano ou 12.º ano de escolaridade ou de cursos que lhes sejam equiparados;
- c) 16 Valores: Escolaridade obrigatória ou curso que lhe seja equiparado.

9.2 — Experiência Profissional (EP): Tempo de serviço no exercício das funções referidas descritas no ponto 2 do presente aviso, de acordo com a seguinte pontuação:

- a) 20 Valores: período de tempo superior a 365 dias no exercício de funções em realidade social, escolar e educativa do contexto onde desempenhará as funções para as quais se promove o presente procedimento concursal;
- b) 18 Valores: período de tempo superior a 180 dias e inferior a 365 dias no exercício de funções em realidade social, escolar e educativa

do contexto onde desempenhará as funções para as quais se promove o presente procedimento concursal;

c) 16 Valores: período de tempo inferior a 180 dias no exercício de funções em realidade social, escolar e educativa do contexto onde desempenhará as funções para as quais se promove o presente procedimento concursal.

9.3 — Formação Profissional (FP): Formação profissional relacionada com a área funcional a exercer:

- a) 20 Valores: Formação até 15 horas;
- b) 18 Valores: Formação até 10 horas;
- c) 16 Valores: Formação até 5 horas.

10 — A ordenação dos candidatos que se encontrem em situação de igualdade de valoração é efectuada de forma decrescente, tendo por referência os seguintes critérios:

- a) Valoração da Habilitação Académica de Base (HAB);
- b) Valoração da Experiência Profissional (EP);
- c) Valoração da Formação Profissional (FP);
- d) Preferência pelo candidato de maior idade.

11 — Exclusão e notificação dos candidatos: Os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas no artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, para a realização da audiência dos interessados nos termos do CPA.

12 — Composição do Júri do concurso:

Presidente: João Pedro de Moura Carita Polido, subdirector  
Vogais efectivos: Ambrósio José Correia Pais Rebelo, Assistente Técnico e Ana Paula de Campos Gonçalves Amâncio, Assistente Operacional.

Vogais suplentes: Maria João Queijinho Carapeta Almas, Assistente Técnica e Cláudia Gonçalves Marques, Docente Q.A.

18 de Setembro de 2009. — O Director, *Joaquim Augusto Varela da Costa*.

202323869

## Agrupamento Vertical de Escolas de Moura

### Aviso n.º 16719/2009

Nos termos dos números 2 e 3 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro e da Portaria 83-A/2009 de 22 de Janeiro, vimos proceder à abertura de concurso para celebração de treze contratos a termo certo a tempo parcial — 3482 horas de limpeza (858 dias úteis) — de Setembro a Dezembro de 2009.

Tipo de Oferta — Treze contratos a termo certo a tempo parcial/Horas de Limpeza — 3482 horas de limpeza (858 dias úteis) — de Setembro a Dezembro de 2009.

Nível Orgânico — Direcção Regional de Educação do Alentejo.

Serviço — Agrupamento Vertical de Escolas de Moura — 135471.

Função — Assistente Operacional.

Âmbito de Recrutamento — Nos termos dos números 2 e 3 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro e da Portaria 83-A/2009 de 22 de Janeiro.

Requisitos Habilitacionais — Escolaridade Obrigatória ou curso que lhe seja equiparado.

Remuneração ilíquida — 3,00€/hora, efectivamente prestadas

Apresentação e formalização da candidatura — Mediante impresso próprio (formulário de candidatura), fornecido aos candidatos nos Serviços Administrativos do Estabelecimento acima identificado, durante o período de atendimento ao público.

Documentos a apresentar — B.I. ou cartão cidadão (fotocópia), certificado de habilitações literárias (fotocópia), declarações de experiência profissional (fotocópia), certificados comprovativos de formação profissional (fotocópia).

Prazo — 5 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso no Diário da República

Método de selecção — O método de selecção a utilizar é o da avaliação curricular, associada à experiência adquirida nas escolas do agrupamento.

Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular, bem como o sistema de classificação final, constam de acta do júri do concurso, a qual poderá ser facultada aos candidatos, quando solicitada, sendo aqueles critérios os seguintes:

- a) Habilitação literária (HL);
- b) Formação profissional, em que se ponderam as acções de formação profissional que se relacionam com as áreas funcionais dos lugares para que se candidatam, expressa em número de horas (FP);