

afixada em local visível e público da escola sede e disponibilizada na sua página electrónica.

13 — Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição, “a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”.

14 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, o presente aviso será publicado na Bolsa de Emprego Público (WWW.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à presente publicação no *Diário da República*, na página electrónica do Agrupamento e por extracto no prazo máximo de 3 dias úteis contados da mesma data, num jornal de expansão nacional.

16 de Setembro de 2009. — O Director, *Fernando António Rodrigues Espinha*.

202321713

### Escola Secundária com 3.º Ciclo do Ensino Básico Gonçalo Anes Bandarra

#### Despacho n.º 21414/2009

No uso da autorização concedida por despacho de Sua Ex.<sup>a</sup>, o Senhor Secretário de Estado da Educação e nos termos da alínea *a*) do n.º 3 do artigo 60.º e do artigo 63.º da Lei n.º 12-A/2008, de 28 de Fevereiro, o Senhor Director da Escola Secundária com 3.º Ciclo do Ensino Básico Gonçalo Anes Bandarra, Trancoso coloca em situação de mobilidade interna intercategorias a Assistente Operacional, Susana Maria da Silva Santos Ribeiro, para exercer as funções de encarregada operacional, com efeitos a 06 de Agosto de 2009, cessando a situação de mobilidade interna decorrido o prazo de um ano.

17 de Setembro de 2009. — O Director, *Carlos Jorge Delgado Pereira*.

202318288

### Agrupamento de Escolas de Maceira

#### Aviso n.º 16589/2009

O Agrupamento de Escolas de Maceira (160337) Torna público que pretende contratar Assistentes Operacionais em regime de contrato resolutivo certo a tempo parcial, para o Serviço de Limpeza, nos termos da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

Tipo de Oferta 5 (cinco): 2 (dois) Postos de trabalho com duração de duas horas/dia.

3 (três) Postos de trabalho com duração de quatro horas/dia para prestação de serviços de limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, no Agrupamento de Escolas de Maceira, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, a tempo parcial (M/F).

Serviço: Agrupamento de Escolas de Maceira, Rua das Tílias, 2405-025 Maceira LRA.

Duração do Contrato: Início de funções com termo até 31 de Dezembro de 2009.

Remuneração: O valor da remuneração horária a que tem direito o pessoal a contratar é fixado em 3 (três) Euros.

Nível Habilitacional exigido: Escolaridade obrigatória ou cursos que lhe sejam equiparados a que corresponde o grau de complexidade 1.

Método de selecção: Avaliação Curricular e entrevista de avaliação de competências (em caso de igualdade).

Requisitos de Admissão: Ser detentor, até à data limite para apresentação das candidaturas, dos requisitos gerais de admissão no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, nomeadamente:

- 1 — Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou lei especial;
- 2 — 18 Anos de idade completos;
- 3 — Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar;
- 4 — Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- 5 — Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Formalização da candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio, disponibilizado na página electrónica <http://agmaceira-m.ccems.pt> ou junto dos serviços de administração escolar do Agrupamento de Escolas de Maceira, e entregues no prazo de candidatura, pessoalmente, nos

serviços de Administração Escolar, ou enviadas pelo correio, em carta registada com Aviso de recepção para a morada publicitada no aviso.

Prazo de candidatura: 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

Documentos a apresentar com a candidatura: Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- Fotocópia do Bilhete de Identidade ou Cartão do Cidadão;
- Fotocópia do Certificado de habilitações;
- Curriculo Vitae datado e assinado;
- Outros documentos que julgue de interesse para o respectivo posto de trabalho.

15 de Setembro de 2009. — O Director, *Jorge Manuel Ruivo Ba-jouco*.

202319381

### Agrupamento de Escolas de Marrazes

#### Aviso n.º 16590/2009

Nos termos do n.º 6 do artigo 36.º, da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/1, torna-se público que a lista de ordenação final do procedimento concursal comum, aberto por Aviso n.º 13380/2009, publicado no D. R. 2.ª série, n.º 145, de 29 de Julho, para preenchimento de seis postos de trabalho para a carreira e categoria de Assistente Operacional em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, foi homologada por despacho do Director, de 14/09/2009.

#### Candidatos aprovados

N.º de ordem	Nomes	Valores
1	Clarisse Balsamão Pinto Trindade Luís Ribeiro . . . .	17,00
2	Cremilde Florinda da Cruz Lopes Jorge . . . . .	15,75
3	Maria Goreti Alves dos Santos . . . . .	15,75
4	Rosa Maria Mira de Jesus . . . . .	15,75
5	Leonisa Conceição Nascimento Queijo Gonçalves. . .	15,50
6	Maria Olímpia de Jesus Casimiro . . . . .	15,00
7	Hélia Maria Domingos Gaspar . . . . .	12,25

17 de Setembro de 2009. — O Director, *José António Baptista de Sousa Violante*.

202319543

### Escola Secundária de Nuno Álvares

#### Despacho n.º 21415/2009

Por despacho de 3 de Agosto de 2009 da directora da Escola Secundária Nuno Álvares, foram nomeados, nos termos do artigo 21.º, n.º 5, e artigo 24.º, n.º 2 e 3, do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril, subdirectora, a professora Helena Ramos Diniz e adjuntos da directora os professores Maria de Fátima Afonso Domingues e Paulo Jorge Calmeiro dos Reis Serra.

16 de Setembro de 2009. — A Directora, *Maria Margarida Henriques de Sousa Baptista*.

202316076

### Agrupamento de Escolas do Paião

#### Aviso n.º 16591/2009

#### Aviso de abertura de concurso dez contratos individuais de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial para assistentes operacionais (serviços de limpeza)

Torna-se público que o Agrupamento de Escolas do Paião pretende contratar 10 (dez) Assistentes Operacionais para os Serviços de Limpeza, em regime de tempo parcial, nos termos da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, de acordo com o seguinte:

- 8 contratos com a duração de 2 horas/dia
- 2 contratos com a duração de 4 horas/dia

As condições de contratação são as seguintes:

Número de trabalhadores: 10

Local de trabalho: — Agrupamento de Escolas do Paião

Função: — Prestação de serviços/tarefas de serviço de limpeza e outros.

Horário semanal:

10 horas semanais/2 horas por dia — 8 contratos

20 horas semanais/4 horas por dia — 2 contratos

Remuneração ilíquida/hora: € 3 por hora. Acresce subsídio de refeição na prestação diária de trabalho de quatro horas.

Prazo de candidatura: Cinco dias úteis após a publicação no *Diário da República*

Forma: O modelo de candidatura será apresentado em anexo a este aviso de abertura, na página electrónica da Escola ou solicitado na secretaria da escola sede do Agrupamento.

Documentos a apresentar: Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados dos seguintes documentos:

Bilhete de Identidade (fotocópia)

Certificado de habilitação literária (fotocópia)

Declaração de experiência profissional (fotocópia)

Certificados comprovativos de Formação Profissional (fotocópia)

Duração do contrato: 23 de Setembro de 2009 a 31 de Dezembro de 2009.

Requisitos legais exigidos:

a) Ser detentor, até à data limite para apresentação das candidaturas, dos requisitos gerais de admissão previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, nomeadamente:

i) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou lei especial;

ii) 18 Anos de idade completos;

iii) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

iv) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória;

b) Nível habilitacional exigido: escolaridade obrigatória ou de cursos que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade I de acordo com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 44.º da lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro;

Critérios de selecção:

1 — Habilitações literárias: (15%)

Escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato — 5.

2 — Experiência profissional no Agrupamento: (50%)

Até 5 anos de serviço — 5;

De 5 a 10 anos de serviço — 10;

Mais de 10 anos de serviço — 20.

3 — Experiência profissional com crianças: (25%)

Até 5 anos de serviço — 5;

De 5 a 10 anos de serviço — 10;

Mais de 10 anos de serviço — 20.

4 — Qualificação profissional/Formação: (10%)

Com qualificação certificada — 8

Sem qualificação — 4

Método de selecção: Considerando a urgência do recrutamento, por motivos de início do próximo ano escolar (2009/2010), e de acordo com a faculdade prevista no n.º 4 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, e dos n.ºs 1 e 2 do artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009, será utilizado apenas um método de selecção obrigatório — avaliação curricular (AC).

A Ordenação final dos candidatos admitidos que completem o procedimento concursal é efectuada de acordo com a escala classificativa de 0 a 20 valores com valoração às centésimas, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada um dos elementos do método de selecção Avaliação Curricular. Os candidatos serão ordenados em duas listas, consoante os contratos a que se candidatam.

As listas de ordenação final dos candidatos, após homologação do Director do Agrupamento de Escolas do Paião, são disponibilizadas no sítio da internet do Agrupamento de Escolas do Paião e afixadas nas instalações deste.

Prazo de reclamação: Até 48 horas após a afixação das Listas de Graduação dos candidatos.

Composição do Júri: Presidente: Francisco José Pereira Crisanto (Subdirector).

Vogais: Carlos de Jesus Miguel (Adjunto) E Maria Alda Henriques António Duarte Antunes (Chefe dos Serviços Administrativos)

16 de Setembro de 2009. — A Directora, *Ana Paula Guimarães Simões Carrito*.

202315574

## Agrupamento de Escolas Pedro Álvares Cabral

### Aviso n.º 16592/2009

O Agrupamento de Escolas Pedro Álvares Cabral — Belmonte, torna público que pretende contratar 4 Assistentes Operacionais para os serviços de limpeza, em regime de contrato a tempo parcial, nos termos da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

Número de trabalhadores: 4, sendo 3 contratos com a duração de 2 horas/dia e 1 contrato com a duração de 4 horas/dia.

Local de trabalho: Agrupamento de Escolas Pedro Álvares Cabral — Belmonte.

Função: Prestação de serviços/serviços de limpeza.

Remuneração ilíquida/hora: 3 euros por hora.

Duração do contrato: Até 18 de Dezembro de 2009.

Requisitos legais exigidos: Possuir escolaridade obrigatória.

Critérios de selecção:

1 — Habilitações Literárias (15%)

1.1 — Escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato — 5 pontos

2 — Experiência Profissional (50%)

2.1 — Até 5 anos de serviço — 5 pontos

2.2 — De 5 a 10 anos de serviço — 10 pontos

3 — Experiência na Unidade Orgânica/Serviço (30%)

3.1 — Até 5 anos — 5 pontos

3.2 — De 5 a 10 anos — 10 pontos

3.3 — Mais de 10 anos — 20 pontos

4 — Qualificação Profissional (5%)

4.1 — Com qualificação certificada — 8 pontos

4.2 — Sem qualificação certificada — 4 pontos

Prazo do Concurso: 10 dias úteis a contar da publicação deste aviso no Diário da República

Prazo de Reclamação: 48 horas após a afixação da lista de graduação dos candidatos.

As candidaturas deverão ser formalizadas em impresso próprio que poderá ser obtido na página electrónica da Escola ([www.ae-pedroalvarescabral.net](http://www.ae-pedroalvarescabral.net)) Ou nos Serviços Administrativos e entregue no prazo de candidatura, pessoalmente, ou enviado pelo correio com aviso de recepção.

Composição do Júri:

Presidente: Joaquim António Agostinho dos Santos (Subdirector)

Vogais efectivos: Rui Manuel Pinto Silvestre (Adjunto do Director)

José Manuel Mendes d'Elvas (Coordenador dos Assistentes Operacionais)

Vogais suplentes: Olga Maria Neves Carapito Almeida (Coordenadora Técnica)

Maria Remilde Gonçalves Dias (Assessora da Direcção)

17 de Setembro de 2009. — O Director, *David Augusto Canelo*.

202319195

## Agrupamento de Escolas de Proença-a-Nova

### Aviso n.º 16593/2009

**Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 6 postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, a termo parcial para colmatar as necessidades transitórias de trabalhadores para assegurarem os serviços de limpeza.(4 contratos com a duração de 2 horas/dia)(2 contratos com a duração de 4 horas/dia)**

1 — Nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 6.º, artigos 50.º a 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do disposto na alínea a) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se público que, por despacho da Directora do Agrupamento de Escolas, de 22/07/2009, ao abrigo da autorização concedida por despacho de 10/09/2009, da Ex.ma Senhora Directora Regional Adjunta da Direcção Regional de Educação do Centro, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação deste Aviso no *Diário da República*,