

afixada em local visível e público da escola sede e disponibilizada na sua página electrónica.

13 — Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição, “a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”.

14 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, o presente aviso será publicado na Bolsa de Emprego Público (WWW.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à presente publicação no *Diário da República*, na página electrónica do Agrupamento e por extracto no prazo máximo de 3 dias úteis contados da mesma data, num jornal de expansão nacional.

16 de Setembro de 2009. — O Director, *Fernando António Rodrigues Espinha*.

202321713

Escola Secundária com 3.º Ciclo do Ensino Básico Gonçalo Anes Bandarra

Despacho n.º 21414/2009

No uso da autorização concedida por despacho de Sua Ex.^a, o Senhor Secretário de Estado da Educação e nos termos da alínea *a*) do n.º 3 do artigo 60.º e do artigo 63.º da Lei n.º 12-A/2008, de 28 de Fevereiro, o Senhor Director da Escola Secundária com 3.º Ciclo do Ensino Básico Gonçalo Anes Bandarra, Trancoso coloca em situação de mobilidade interna intercategorias a Assistente Operacional, Susana Maria da Silva Santos Ribeiro, para exercer as funções de encarregada operacional, com efeitos a 06 de Agosto de 2009, cessando a situação de mobilidade interna decorrido o prazo de um ano.

17 de Setembro de 2009. — O Director, *Carlos Jorge Delgado Pereira*.

202318288

Agrupamento de Escolas de Maceira

Aviso n.º 16589/2009

O Agrupamento de Escolas de Maceira (160337) Torna público que pretende contratar Assistentes Operacionais em regime de contrato resolutivo certo a tempo parcial, para o Serviço de Limpeza, nos termos da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

Tipo de Oferta 5 (cinco): 2 (dois) Postos de trabalho com duração de duas horas/dia.

3 (três) Postos de trabalho com duração de quatro horas/dia para prestação de serviços de limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, no Agrupamento de Escolas de Maceira, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, a tempo parcial (M/F).

Serviço: Agrupamento de Escolas de Maceira, Rua das Tílias, 2405-025 Maceira LRA.

Duração do Contrato: Início de funções com termo até 31 de Dezembro de 2009.

Remuneração: O valor da remuneração horária a que tem direito o pessoal a contratar é fixado em 3 (três) Euros.

Nível Habilitacional exigido: Escolaridade obrigatória ou cursos que lhe sejam equiparados a que corresponde o grau de complexidade 1.

Método de selecção: Avaliação Curricular e entrevista de avaliação de competências (em caso de igualdade).

Requisitos de Admissão: Ser detentor, até à data limite para apresentação das candidaturas, dos requisitos gerais de admissão no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, nomeadamente:

- 1 — Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou lei especial;
- 2 — 18 Anos de idade completos;
- 3 — Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar;
- 4 — Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- 5 — Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Formalização da candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio, disponibilizado na página electrónica <http://agmaceira-m.ccems.pt> ou junto dos serviços de administração escolar do Agrupamento de Escolas de Maceira, e entregues no prazo de candidatura, pessoalmente, nos

serviços de Administração Escolar, ou enviadas pelo correio, em carta registada com Aviso de recepção para a morada publicitada no aviso.

Prazo de candidatura: 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

Documentos a apresentar com a candidatura: Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- Fotocópia do Bilhete de Identidade ou Cartão do Cidadão;
- Fotocópia do Certificado de habilitações;
- Curriculo Vitae datado e assinado;

Outros documentos que julgue de interesse para o respectivo posto de trabalho.

15 de Setembro de 2009. — O Director, *Jorge Manuel Ruivo Ba-jouco*.

202319381

Agrupamento de Escolas de Marrazes

Aviso n.º 16590/2009

Nos termos do n.º 6 do artigo 36.º, da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/1, torna-se público que a lista de ordenação final do procedimento concursal comum, aberto por Aviso n.º 13380/2009, publicado no D. R. 2.ª série, n.º 145, de 29 de Julho, para preenchimento de seis postos de trabalho para a carreira e categoria de Assistente Operacional em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, foi homologada por despacho do Director, de 14/09/2009.

Candidatos aprovados

N.º de ordem	Nomes	Valores
1	Clarisse Balsamão Pinto Trindade Luís Ribeiro	17,00
2	Cremilde Florinda da Cruz Lopes Jorge	15,75
3	Maria Goreti Alves dos Santos	15,75
4	Rosa Maria Mira de Jesus	15,75
5	Leonisa Conceição Nascimento Queijo Gonçalves. . .	15,50
6	Maria Olímpia de Jesus Casimiro	15,00
7	Hélia Maria Domingos Gaspar	12,25

17 de Setembro de 2009. — O Director, *José António Baptista de Sousa Violante*.

202319543

Escola Secundária de Nuno Álvares

Despacho n.º 21415/2009

Por despacho de 3 de Agosto de 2009 da directora da Escola Secundária Nuno Álvares, foram nomeados, nos termos do artigo 21.º, n.º 5, e artigo 24.º, n.º 2 e 3, do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril, subdirectora, a professora Helena Ramos Diniz e adjuntos da directora os professores Maria de Fátima Afonso Domingues e Paulo Jorge Calmeiro dos Reis Serra.

16 de Setembro de 2009. — A Directora, *Maria Margarida Henriques de Sousa Baptista*.

202316076

Agrupamento de Escolas do Paião

Aviso n.º 16591/2009

Aviso de abertura de concurso dez contratos individuais de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial para assistentes operacionais (serviços de limpeza)

Torna-se público que o Agrupamento de Escolas do Paião pretende contratar 10 (dez) Assistentes Operacionais para os Serviços de Limpeza, em regime de tempo parcial, nos termos da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, de acordo com o seguinte:

- 8 contratos com a duração de 2 horas/dia
- 2 contratos com a duração de 4 horas/dia