

Ferreira Dias de Andrade, Anabela Beatriz Murtas Gama, Helena Maria Morais Campelo Marques, Ana Paula da Silva Nunes Paz e Ana Paula Rebelo Martins Tavares Ferreira, na carreira e categoria de assistente operacional.

As referidas nomeações produzem efeitos a 1 de Setembro de 2009.

28 de Agosto de 2009. — Por delegação de competências do Presidente da Câmara, a Vereadora Responsável pela Área de Recursos Humanos, *Carla Tavares*.

302244123

## MUNICÍPIO DE BENAVENTE

### Aviso n.º 15744/2009

#### Alvará de Loteamento n.º 69/1990

Miguel António Duarte Cardia, Vereador com Subdelegação de competências da Câmara Municipal de Benavente

Torna público que, para dar cumprimento ao n.º 2, artigo 27.º do D.L. 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 177/2001, de 4 de Junho e conforme deliberação da Câmara Municipal tomada em reunião de 04-05-2009, procede à abertura de discussão pública sobre a alteração ao alvará de loteamento n.º 69/90, em nome de Gertrudes Margarida Correia Costa, respeitante ao loteamento da Vila das Areias, em Benavente.

A alteração proposta incide exclusivamente na alteração do uso previsto para o lote 7, de armazém para armazém/serviços (sendo a área de serviços limitada a 220m<sup>2</sup>, da área total de construção).

A discussão pública decorrerá pelo período de 15 dias e o processo poderá ser consultado todos os dias úteis, a contar da data da publicação no *Diário da República*, nas horas normais de expediente, no Departamento Municipal de Obras, Urbanismo, Ambiente e Serviços Urbanos (Secção de Obras Particulares).

Os interessados ao apresentarem observações sobre a alteração referida, poderão fazê-lo no local de consulta, em requerimento ou em carta dirigida ao Presidente da Câmara Municipal de Benavente — Praça do Município — 2130-038 — Benavente.

Para constar se lavrou o presente Aviso e outros de igual teor que vão ser afixados nos lugares de estilo.

19 de Maio de 2009. — O Vereador, com subdelegação de competências, *Miguel António Duarte Cardia*.

302205649

## MUNICÍPIO DE BORBA

### Aviso n.º 15745/2009

#### Lista unitária de classificação final

Nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se pública a lista unitária de ordenação final, a seguir discriminada, dos candidatos aprovados no procedimento concursal de recrutamento para o preenchimento de três postos de trabalho da carreira/categoria de assistente operacional (Manutenção de espaços verdes), conforme caracterização do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Borba, aberto através do aviso n.º 9832/2009, publicado no *Diário da República* n.º 97, 2.ª série, de 20 de Maio de 2009, a qual foi homologado, por despacho do Presidente da Câmara de 28 de Agosto:

Candidatos aprovados:

	Valores
1.º Maria Manuela Monteiro Talhadas . . . . .	13,17
2.º Rosinda de Deus Cavaco Pereira Cardoso . . . . .	12,33
3.º Carlos Manuel Barriga Negra dos Santos . . . . .	12,00
4.º Maria dos Anjos Simões Canhoto Silva . . . . .	10,83
5.º Eusébio Manuel Vestias Pécurto . . . . .	10,67
6.º Marta Cristina Claréu da Lagoa Rocha . . . . .	10,33

28 de Agosto de 2009. — O Presidente da Câmara, *Ángelo João Guarda Verdades de Sá*.

302243702

## MUNICÍPIO DE CARRAZEDA DE ANSIÃES

### Aviso n.º 15746/2009

#### Exoneração de funções de adjunta do Gabinete Pessoal do Presidente da Câmara e Demissão de funções do Secretário do Gabinete de Apoio Pessoal do Vereador

Eugénio Rodrigo Cardoso de Castro, presidente da Câmara Municipal de Carrazeda de Ansiães: Torna público que, nos termos do artigo 74.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, a seu pedido, exonerei do cargo de Adjunta do meu Gabinete de Apoio Pessoal, com efeitos a partir de 19 do corrente mês, a Colaboradora Ana Sofia Lima de Carvalho e, com efeitos a partir de 20 do mesmo mês, demiti do cargo de Secretário do Gabinete de Apoio Pessoal do Vereador em regime de tempo inteiro, o Colaborador José Marcelino dos Santos Garcia.

26 de Agosto de 2009. — O Presidente da Câmara, *Eugénio Rodrigo Cardoso de Castro*.

302234566

## MUNICÍPIO DE CARREGAL DO SAL

### Aviso n.º 15747/2009

#### Procedimento concursal comum para contratação de três assistentes técnicos no regime de contrato de trabalho em funções públicas, a termo resolutivo certo

1 — Para efeitos do disposto no artigo 50.º e n.º 2 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, conjugado com o artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se público que na sequência do meu despacho de 25 de Agosto de 2009, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum, para a contratação a termo resolutivo certo dos seguintes postos de trabalho, para apoio às actividades de enriquecimento curricular nas escolas do 1.º Ciclo do Ensino Básico, caracterizados no mapa de pessoal deste município:

Três assistentes técnicos.

2 — Legislação aplicável: Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, Lei n.º 59/2008, de 11/09; Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31/07, Portaria n.º 1553-C/2008, de 31/12, e Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01.

3 — O procedimento concursal destina-se ao desenvolvimento de projectos não inseridos nas actividades normais do Município ao abrigo da alínea i) do n.º 1 do artigo 93.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro.

4 — Caracterização dos postos de trabalho: Para além do conteúdo funcional do anexo à Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, as funções a desempenhar serão de apoio às actividades de enriquecimento curricular, nomeadamente ao nível das novas tecnologias de informação e comunicação.

5 — Habilitações literárias exigidas: 12.º ano de escolaridade, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

6 — Duração dos contratos: um ano, com possibilidade de renovação.

7 — Local de trabalho: Área do Município de Carregal do Sal.

8 — Prazo de validade: O procedimento concursal é válido para o recrutamento e preenchimento dos postos de trabalho a ocupar e para os efeitos do previsto no n.º 2 do artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de Janeiro.

9 — Posição remuneratória: Tendo em conta o preceituado no artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, o posicionamento dos trabalhadores recrutados numa das posições remuneratórias da categoria é objecto de negociação com a entidade empregadora pública (Município de Carregal do Sal) e terá lugar imediatamente após o termo do procedimento concursal.

10 — Requisitos de admissão:

10.1 — Requisitos gerais: Os previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, são os seguintes:

- Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- Ter 18 anos de idade completos;
- Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções que se propõe desempenhar;
- Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

10.2 — De harmonia com a alínea l) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, não podem ser admitidos candidatos

que, cumulativamente, se encontrem integrados em carreira, sejam titulares de categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

10.3 — Para cumprimento do estabelecido no n.º 5 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, o recrutamento inicia-se de entre trabalhadores que não pretendam conservar a qualidade de sujeitos de relações jurídicas de emprego público constituídas por tempo indeterminado ou se encontrem em situação de mobilidade especial.

10.4 — Tendo em conta os princípios de racionalização e eficiência que devem presidir à actividade municipal, no caso de impossibilidade de ocupação de todos ou alguns dos postos de trabalho por aplicação do disposto no número anterior, deverá proceder-se ao recrutamento de trabalhadores com relação jurídica de emprego por tempo determinado ou determinável ou sem relação jurídica de emprego público previamente estabelecida.

10.5 — Na falta de apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos referidos nas alíneas a) e e) do n.º 10.1 do presente aviso, os candidatos devem declarar no requerimento, sob compromisso de honra e em alíneas separadas, a situação precisa em que se encontram, relativamente a cada um dos requisitos.

10.6 — Na falta de apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos referidos no n.º 10.3 do presente aviso, devem os candidatos no requerimento, sob compromisso de honra identificar a relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como a carreira e categoria de que sejam titulares, da actividade que executam e do órgão ou serviço onde exercem funções.

11 — Forma e prazo de apresentação das candidaturas:

11.1 — Prazo — 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, nos termos do artigo 26.º da Portaria 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

11.2 — Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas em suporte de papel, mediante o preenchimento de formulário tipo, de uso obrigatório, disponível no Serviço de Recursos Humanos e na página da Internet desta Autarquia, endereço [www.carregal-digital.pt](http://www.carregal-digital.pt) e entregues, pessoalmente, naquele serviço durante o horário normal de funcionamento, ou seja das 09:00 às 16:00 horas, ou enviadas pelo correio, em carta registada com aviso de recepção, contando neste caso a data do registo, para: Câmara Municipal de Carregal do Sal, Praça do Município, Apartado 90, 3430-909 Carregal do Sal.

O requerimento de admissão deverá, sob pena de exclusão, conter os seguintes elementos: nome do candidato, data de nascimento, sexo, nacionalidade, número de identificação fiscal, morada/residência, endereço postal, telefone/telemóvel e correio electrónico, caso exista.

11.3 — Os requerimentos de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, de fotocópia do Certificado das habilitações literárias, do Bilhete de identidade/Cartão de cidadão, do Cartão de contribuinte fiscal, do currículo profissional, datado e assinado, com documentos comprovativos dos factos.

11.4 — Não serão aceites candidaturas enviadas por correio electrónico.

11.5 — As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei.

12 — Métodos de Selecção: Dada a urgência do procedimento e por se prever um elevado número de candidatos, excepcionalmente, por forma a garantir-se a celeridade dos procedimentos, serão aplicados, de acordo com o disposto no n.º 4 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, os métodos de selecção Prova de Conhecimentos (PC) e Entrevista Profissional de Selecção (EPS).

12.1 — A prova de conhecimentos (PC), visa avaliar os conhecimentos académicos e as competências técnicas dos candidatos necessárias ao exercício das funções dos postos de trabalho. Na avaliação serão tidos em conta, a clareza das respostas, erros ortográficos e enquadramento legal das questões a classificar do seguinte modo:

a) Respostas totalmente certas e totalmente enquadradas e cuja clareza não deixe dúvidas — 100% da cotação;

b) Respostas parcialmente certas e parcialmente enquadradas e cuja clareza interpretativa manifeste alguma dúvida — de 1 a 99% da cotação;

c) Respostas totalmente incorrectas, bem como totalmente desadequadas — 0% da cotação.

E incidirá sobre as seguintes matérias:

Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, na redacção dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 6 de Fevereiro;

Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 58/2008, de 9 de Setembro;

Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro;

Noções gerais de informática e computadores; Organização de informação nos computadores; ficheiros, sua organização, acesso e gestão; técnicas e linguagens de programação; segurança dos sistemas informáticos e protecção de dados; introdução à comunicação de dados, redes

e teleinformática; planificação e controlo da exploração e operação dos sistemas informáticos; ferramentas produtivas e colaborativas na óptica do utilizador; planificação de sessão de formação.

Esta prova terá a duração de duas horas.

12.2 — A Entrevista Profissional de Selecção (EPS) visa avaliar, de forma objectiva e sistemática, a experiência profissional e aspectos comportamentais evidenciados durante a interacção estabelecida, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e o relacionamento interpessoal. Terá a duração de 15 minutos.

13 — Ordenação final: A ordenação final dos candidatos será efectuada de acordo com a escala classificativa de 0 a 20 valores, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas, obtidas em cada método de selecção, por aplicação da seguinte fórmula:

$$OF = 60\% PC + 40\% EPS$$

em que

OF = Ordenação Final;

AC = Avaliação Curricular;

EPS = Entrevista Profissional de Selecção.

14 — A falta de comparência dos candidatos à entrevista profissional de selecção, equivale à desistência do procedimento, sendo igualmente excluídos os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,50 valores num dos métodos de selecção, ou no primeiro método de selecção, não lhes sendo aplicável o método seguinte.

15 — Sem prejuízo da aplicabilidade das disposições do artigo 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, no respeito pela realidade local, depois de aplicada a fórmula de classificação final e em situação de igualdade serão, ainda, critérios de preferência ter tido actividades a qualquer título relacionadas com as AEC em escolas no Município de Carregal do Sal; ter residência no Município devidamente comprovada pelo cartão de eleitor/bilhete de identidade/carta de condução; ter mais tempo de serviço de apoio às actividades de enriquecimento curricular.

16 — Nos termos da alínea f) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, os candidatos têm acesso às actas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respectiva ponderação de cada um dos métodos de selecção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final dos métodos, as quais serão facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

17 — A lista unitária da ordenação final dos candidatos, após homologação, é publicada na 2.ª série do *Diário da República*, afixada em local visível e público das instalações do Edifício dos Paços do Município e disponibilizada na página electrónica do Município ([www.carregal-digital.pt](http://www.carregal-digital.pt)).

18 — Quotas de emprego: Aplicam-se ao presente procedimento as disposições do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3/2, nomeadamente o n.º 3 do artigo 3.º e artigo 6.º do citado diploma, devendo os candidatos com deficiência declarar, no requerimento, sob compromisso de honra, o respectivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e ainda os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de selecção, nos termos deste diploma.

19 — Composição do júri do concurso:

Presidente — Dr. Vasco Jorge Matias Antunes de Almeida, Vice-Presidente da Câmara Municipal de Carregal do Sal;

Vogais efectivos — Dr. António Manuel Ribeiro, Chefe da Divisão Administrativa e Eng.º António Manuel Queirós da Cunha Carvalho, Consultor de Informática, ambos da Câmara Municipal de Carregal do Sal.

Vogais suplentes — Dr. António Jorge da Maia Martins, Chefe da Divisão Financeira e Dr.ª Ana Maria Sousa de Sá Andrade Ferreira Moura Pêga, Técnica Superior, ambos da Câmara Municipal de Carregal do Sal.

O primeiro vogal efectivo substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos.

20 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, o presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) no 1.º dia útil seguinte à presente publicação, a partir da data da publicação no *Diário da República*, na página electrónica do Município e por extracto, no prazo máximo de 3 dias úteis contados da mesma data, num jornal de expansão nacional.

21 — Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

22 — Consulta à ECCRC — De acordo com a informação extraída das FAQ's da DGAEP, no que concerne ao cumprimento do disposto no n.º 1

do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, não tendo ainda sido publicitado qualquer procedimento concursal para constituição de reservas de recrutamento e até à sua publicação, encontra-se temporariamente dispensada a obrigatoriedade de consulta prévia à ECCRC, prevista no citado n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

25 de Agosto de 2009. — O Presidente da Câmara, *Atilio dos Santos Nunes*.

302246198

### Aviso n.º 15748/2009

#### Procedimento concursal comum para contratação em regime de contrato de trabalho em funções públicas, a termo resolutivo certo e a tempo parcial, para ocupação de postos de trabalho para leccionar a Actividade Física e Desportiva, no âmbito das actividades de enriquecimento curricular no 1.º CEB.

1 — Para efeitos do disposto no artigo 50.º e n.º 2 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, conjugado com o artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, torna-se público que na sequência do meu despacho de 25 de Agosto de 2009, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum, para a contratação a termo resolutivo certo e a tempo parcial, dos seguintes postos de trabalho, para leccionar actividades de enriquecimento curricular nas escolas do 1.º Ciclo do Ensino Básico, caracterizados no mapa de pessoal deste município:

Três professores de Actividade Física e Desportiva.

2 — Legislação aplicável: Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, Lei n.º 59/2008, de 11/09, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31/07, Portaria n.º 1553-C/2008, de 31/12, e Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01.

3 — O procedimento concursal destina-se ao desenvolvimento de projectos não inseridos nas actividades normais do Município ao abrigo da alínea f) do n.º 1 do artigo 93.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro.

4 — Caracterização dos postos de trabalho: Leccionar Actividade Física e Desportiva aos Alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico Público, no âmbito das Actividades de Enriquecimento Curricular, constantes no Despacho n.º 14460/2008, publicado no *Diário da República* n.º 100, de 26 de Maio de 2008, em horário a designar, podendo ainda prestar apoio pedagógico, durante os períodos de interrupção lectiva, em iniciativas do município, ou em actividades onde o município seja parceiro, relacionadas com crianças do ensino básico.

5 — Habilitações literárias exigidas: Professores de Actividade Física e Desportiva devem possuir uma das habilitações constantes do Despacho n.º 14460/2008, de 26 de Maio, sem possibilidade de substituição por outra formação ou experiência profissional (habilitações constantes do artigo 12.º do Anexo ao Despacho n.º 14460/2008, de 26 de Maio).

6 — Duração dos contratos: período compreendido entre a assinatura do contrato e 30 de Junho de 2010.

7 — Local de trabalho: Estabelecimentos de Ensino do 1.º Ciclo do Ensino Básico do Município de Carregal do Sal e outros Serviços Municipais.

8 — Prazo de validade: O procedimento concursal é válido para o recrutamento e preenchimento dos postos de trabalho a ocupar e para os efeitos do previsto no n.º 2 do artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de Janeiro.

9 — Posição remuneratória: Tendo em conta o preceituado no artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, o posicionamento dos trabalhadores recrutados numa das posições remuneratórias da categoria é objecto de negociação com a entidade empregadora pública (Município de Carregal do Sal) e terá lugar imediatamente após o termo do procedimento concursal. A carga horária será variável em função de cada posto de trabalho, de acordo com o acordo de colaboração, outorgado entre o Município de Carregal do Sal e os Agrupamentos de Escolas e serão tidas na devida conta as directivas e orientações emanadas do Ministério da Educação.

10 — Requisitos de admissão:

10.1 — Requisitos gerais: Os previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, são os seguintes:

- Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- Ter 18 anos de idade completos;
- Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções que se propõe desempenhar;
- Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

10.2 — De harmonia com a alínea l) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, não podem ser admitidos candidatos

que, cumulativamente, se encontrem integrados em carreira, sejam titulares de categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publica o procedimento.

10.3 — Para cumprimento do estabelecido no n.º 5 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, o recrutamento inicia-se de entre trabalhadores que não pretendam conservar a qualidade de sujeitos de relações jurídicas de emprego público constituídas por tempo indeterminado ou se encontrem em situação de mobilidade especial.

10.4 — Tendo em conta os princípios de racionalização e eficiência que devem presidir à actividade municipal, no caso de impossibilidade de ocupação de todos ou alguns dos postos de trabalho por aplicação do disposto no número anterior, deverá proceder-se ao recrutamento de trabalhadores com relação jurídica de emprego por tempo determinado ou determinável ou sem relação jurídica de emprego público previamente estabelecida.

10.5 — Na falta de apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos referidos nas alíneas a) e e) do n.º 10.1 do presente aviso, os candidatos devem declarar no requerimento, sob compromisso de honra e em alíneas separadas, a situação precisa em que se encontram, relativamente a cada um dos requisitos.

10.6 — Na falta de apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos referidos no n.º 10.3 do presente aviso, devem os candidatos no requerimento, sob compromisso de honra identificar a relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como a carreira e categoria de que sejam titulares, da actividade que executam e do órgão ou serviço onde exercem funções.

11 — Forma e prazo de apresentação das candidaturas:

11.1 — Prazo — 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, nos termos do artigo 26.º da Portaria 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

11.2 — Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas em suporte de papel, mediante o preenchimento de formulário tipo, de uso obrigatório, disponível no Serviço de Recursos Humanos e na página da Internet desta Autarquia, endereço [www.carregal-digital.pt](http://www.carregal-digital.pt) e entregues, pessoalmente, naquele serviço durante o horário normal de funcionamento, ou seja das 09:00 às 16:00 horas, ou enviadas pelo correio, em carta registada com aviso de recepção, contando neste caso a data do registo, para: Câmara Municipal de Carregal do Sal, Praça do Município, Apartado 90, 3430-909 Carregal do Sal.

O requerimento de admissão deverá, sob pena de exclusão, conter os seguintes elementos: nome do candidato, data de nascimento, sexo, nacionalidade, número de identificação fiscal, morada/residência, endereço postal, telefone/telemóvel e correio electrónico, caso exista.

11.3 — Os requerimentos de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão de fotocópia do Certificado das habilitações literárias, do Bilhete de identidade/Cartão de cidadão, do Cartão de contribuinte fiscal, do currículo profissional, datado e assinado, com documentos comprovativos dos factos e declaração do tempo de serviço docente.

11.4 — Não serão aceites candidaturas enviadas por correio electrónico.

11.5 — As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei.

12 — Métodos de Selecção: Dada a urgência do procedimento e por se prever um elevado número de candidatos, excepcionalmente, por forma a garantir-se a celeridade dos procedimentos e o pessoal docente em tempo útil, isto é, com o preenchimento dos postos de trabalho aquando do início do ano lectivo 2009/2010, serão aplicados, de acordo com o disposto no n.º 4 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, os métodos de selecção Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Profissional de Selecção (EPS).

12.1 — A Avaliação Curricular (AC) visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções e avaliação de desempenho obtida.

Para tal são considerados e ponderados os elementos de maior relevância para os postos de trabalho a ocupar, ou seja, a habilitação académica; formação profissional, considerando-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função; a experiência com incidência sobre a execução de actividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas; de acordo com a seguinte fórmula, valorada de 0 a 20 valores.

$$AC=(HL+FP+EP)/3$$

em que

AC = Avaliação Curricular;  
HL = Habilitações Literárias;  
FP = Formação Profissional;  
EP = Experiência Profissional.