

Acções de Formação com duração superior a 35 horas e inferior a 50 horas — 10 valores;

Acções de Formação/Curso com duração de 50 horas — 15 valores.

Se a contabilização da formação ultrapassar os 20 valores, será este o valor considerado.

Só serão contabilizadas as acções de formação que se inserem na área de recrutamento.

EP = Experiência Profissional: Tempo de serviço no exercício de funções de enriquecimento curricular ou outras equivalentes.

Inexistência de experiência profissional na área da actividade para que o provimento concursal é aberto — 0 valores;

Por cada ano lectivo incompleto — 1 valor

Por cada ano lectivo completo — 3 valores

Por cada ano lectivo completo prestado no concelho de Ferreira do Zêzere — 4 valores

Se a contabilização da formação ultrapassar os 20 valores, será este o valor considerado.

9 — Critérios de desempate: A ordenação dos candidatos que se encontrem em situação de igualdade de valoração é efectuada de forma decrescente, tendo por referência os seguintes critérios:

a) Valoração da EP

b) Valoração da HA

c) Valoração da FP

d) Preferência pelo candidato que resida no concelho

e) Preferência pelo candidato de maior idade.

10 — Posição Remuneratória: Será proporcional ao n.º de horas a exercer, tendo como base o índice 126 do Ministério da Educação € 1145,79 ilíquido mensal. A esta remuneração acrescem os subsídios de férias e de Natal. O subsídio de refeição é aplicado nos termos e limites da lei.

11 — Composição do júri dos concursos:

O Júri é composto nos termos do artigo 21.º da Portaria n.º 83 -A/2009, de 22 de Janeiro:

Presidente — Dr.ª Maria Isabel Saúde Ferreira da Silva — Directora do Agrupamento de Escolas de Ferreira do Zêzere.

Vogais efectivos — Dr.ª Elisabete Cotrim Gonçalves da Silva — Chefe de Divisão Administrativa, Financeira e de Recursos Humanos (Em regime de Substituição); e Dr.ª Carla Marisa Costa Pires de Moura — Técnica Superior.

Vogais suplentes — Dr.ª Idalina Maria de Jesus Atalaia Martins — Adjunta da Directora do Agrupamento de Escolas de Ferreira do Zêzere; e Fernanda Maria Antunes Caldeira Ideias, Técnica Superior.

12 — Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento obrigatório de formulário de candidatura, disponível na Secção de Recursos Humanos e entregue pessoalmente na Secção de Recursos Humanos do Município de Ferreira do Zêzere ou remetido pelo correio, com aviso de recepção, para Município de Ferreira do Zêzere Praça Dias Ferreira, 2240-341 Ferreira do Zêzere.

12.1 — A apresentação de candidatura deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão do candidato, de Curriculum Vitae actualizado, detalhado, devidamente assinado pelo requerente, mencionando nomeadamente a experiência profissional anterior relevante para o exercício das funções do lugar a concurso e acções de formação e aperfeiçoamento profissional com alusão à sua duração; fotocópia do Bilhete de Identidade/ Cartão de Cidadão; fotocópia do cartão fiscal de contribuinte, fotocópia do certificado de habilitações, sem prejuízo da apresentação de fotocópias de outros documentos comprovativos dos factos referidos no Curriculum Vitae.

13 — Não serão aceites candidaturas enviadas pelo correio electrónico.

14 — Consulta à ECCRC — De acordo com informação extraída página electrónica da DGAE, não tendo ainda sido publicitado qualquer procedimento concursal para a constituição de reservas de recrutamento, e até à sua publicação, encontra-se temporariamente dispensada a obrigatoriedade de consulta prévia à ECCRC, prevista no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 84 -A/2009, de 22 de Janeiro.

15 — Exclusão e notificação de candidatos: De acordo com o preceituado na alínea a) do n.º 1 do artigo 103.º do Código do Procedimento Administrativo não há lugar a audiência dos interessados uma vez que se trata de uma decisão urgente.

16 — Nos termos da alínea t) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83 -A/2009, de 22 de Janeiro, os candidatos têm acesso às actas do Júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respectiva ponderação

do método de selecção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, desde que o solicitem.

17 — Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

18 — Quota de emprego para pessoas com deficiência: Em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, é garantida a reserva de um lugar para candidatos com deficiência. Para efeitos de admissão a concurso, e nos termos do artigo 6.º do mesmo diploma, os candidatos com deficiência devem declarar no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respectivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, e indicar as respectivas capacidades de comunicação/expressão, dispensando-se a apresentação imediata de documento comprovativo dessa mesma deficiência.

19 — A lista unitária da ordenação final dos candidatos, após homologação, será publicada na 2.ª série do *Diário da República*, afixada nos lugares de estilo do município.

20 — Nos termos do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 83 -A/2009, de 22 de Janeiro, o presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), no 1.º dia útil seguinte à publicação no *Diário da República*, e por extracto, no máximo de três dias úteis contados da mesma data, num jornal de expansão nacional.

14 de Agosto de 2009. — O Vice-Presidente da Câmara, *Jacinto Manuel Lopes Cristas Flores*.

30219599

## MUNICÍPIO DE LISBOA

### Aviso n.º 15093/2009

Por meu despacho de 15 de Abril de 2009, ao abrigo do despacho de subdelegação de competências n.º 7/P/2009, de 23 de Janeiro, publicado no Boletim Municipal n.º 780, de 29 de Janeiro de 2009, determinei o seguinte:

1 — Em face do disposto no artigo 110.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, a integração dos trabalhadores aprovados no concurso interno de ingresso para Chefe de Serviços de Limpeza nesta categoria, e o seu reposicionamento no escalão 1, índice 295, da referida categoria;

2 — A celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para cuja modalidade os funcionários transitaram em 1 de Janeiro de 2009, a fim de se materializar o direito decorrente da aprovação em concurso e concretização da alteração da situação jurídico-funcional de todos estes trabalhadores, atento o disposto no n.º 3 do artigo 17.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, cuja produção de efeitos deverá reportar-se à data da sua assinatura por ambas as partes, excepto disposição legal em contrário, como, por exemplo, situações de licença por paternidade ou adopção.

Nos termos da alínea b) do n.º 1 e do n.º 2 do artigo 37.º da citada Lei n.º 12-A/2008, procede-se à identificação dos trabalhadores a que se refere o meu despacho de 15 de Abril de 2009: António Luís Mendes Costa, Delfim Pereira da Silva, Luís Manuel Damião dos Santos Realista, Luís Rosa de Almeida, José Couceiro Saraiva, Luís Filipe Veloso Gonçalves Arada e José Hermínio de Freitas Almeida e Silva.

18 de Agosto de 2009. — O Director Municipal de Recursos Humanos, *Rui Mateus Pereira*.

302207788

### Aviso n.º 15094/2009

#### Vacatura do Lugar

Para os devidos efeitos e nos termos do disposto no artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, dá-se conhecimento que, por despacho de 12-02-2009, do Sr. Vereador da Área dos Recursos Humanos, Dr. José Cardoso da Silva, ao abrigo do Despacho de Subdelegação de Competências, constante do Despacho n.º 474/P/2007, de 20-08-2007, publicado no Boletim Municipal n.º 705, de 23-08-2007, foi aplicada a pena de demissão, ao trabalhador Leonel Fernando Valente Assunção, ficando desligado do serviço a partir de 05-03-2009, o que determina a vacatura do respectivo lugar.

20 de Agosto de 2009. — O Director Municipal, *Rui M. Pereira*.

202216592