

nicas dos candidatos necessárias ao exercício da função, sendo adoptada a escala de 0 a 20 valores. Pode ser consultada a respectiva legislação.

A prova teórica terá a duração de 1 hora e consta sobre as seguintes matérias:

Lei n.º 12-A/2008, de 27/02; Lei n.º 58/2008, de 09/09; Lei n.º 59/2008, de 11/09; Lei n.º 169/99, de 18/09, alterada e republicada pela Lei n.º 5-A/2002;

13.2 — A avaliação psicológica visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar, tendo como referência o perfil de competências previamente definido, sendo valorada nos termos do n.º 3 do artigo 18.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01;

13.3 — Excepto quando afastados, por escrito, pelos candidatos que, cumulativamente, sejam titulares da categoria e se encontrem ou, tratando-se de candidatos colocados em situação de mobilidade especial, se tenham por último encontrado, a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou actividade caracterizadoras dos postos de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicado, os métodos de selecção a utilizar no seu recrutamento são Avaliação Curricular, com ponderação de 45 % e Entrevista de Avaliação de Competências, com ponderação de 55 %.

13.3.1 — A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida, sendo valorada nos termos do n.º 4 do artigo 18.º da portaria n.º 83-A/2009, de 22-01, sendo efectuada de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = (HAB + FP + 2EP + AD) / 5$$

em que:

AC = Avaliação curricular

HAB = Habilitação académica

FP = Formação Profissional (considerando-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e competências necessárias para o exercício da função)

EP = Experiência profissional (considera e pondera a execução de actividades inerentes ao posto de trabalho e grau de complexidade das mesmas. Apenas é considerado o tempo de experiência profissional correspondente ao desenvolvimento de funções inerentes ao posto de trabalho a contratar, que se encontre devidamente comprovado)

AD — Avaliação de desempenho (pondera-se a avaliação relativa ao último período, não superior a três anos, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou actividades idênticas ao posto de trabalho a ocupar)

13.3.2 — A entrevista de avaliação de competências visa obter, através de uma relação interpessoal informações sobre comportamentos profissionais directamente relacionados com as competências consideradas essenciais, para o exercício da função, sendo valorada nos termos do n.º 5 do artigo citado no n.º anterior.

13.4 — Excepcionalmente, e designadamente quando o número de candidatos seja de tal modo elevado, tornando-se impraticável a utilização dos métodos de selecção acima referidos, o Município de Fafe, poderá utilizar como único método de selecção obrigatório, a prova de conhecimentos ou avaliação curricular, consoante o caso.

13.5 — É excluído do procedimento o candidato que tenha obtido uma valorização inferior a 9,5 valores, num dos métodos de selecção, não lhe sendo aplicado o método seguinte.

14 — Ordenação final — A ordenação final dos candidatos cumprirá o previsto na alínea d) do n.º 1 do artigo 54.º da Lei n.º 12-A/2008, de 17-02, e é efectuada de acordo com a escala classificativa de 0 a 20 valores, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de selecção, conforme artigo 34.º da portaria n.º 83-A/2009, de 22-01, e de acordo com a fórmula:

$$OF = 45 \% \times PC + 55 \% \times AP$$

ou

$$OF = 45 \% \times AC + 55 \% \times EAC$$

em que:

OF= Ordenação Final

PC= Prova de Conhecimentos

AP= Avaliação Psicológica

AC= Avaliação Curricular

EAC= Entrevista de Avaliação de Competências

14.1 — Em caso de igualdade de valoração entre candidatos, os critérios de preferência a adoptar serão os previstos no artigo 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22-01.

14.2 — A lista unitária de ordenação final, será publicada na 2.ª Série do *Diário da República*, afixada em local visível e público desta Câmara Municipal e disponibilizada na página electrónica (www.cm-fafe.pt), conforme previsto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009.

15 — Júri de Selecção:

Presidente: Chefe da DECD, Dr. Artur Ferreira Coimbra

Vogais efectivos: Técnica Superior, Dr.ª Alexandra Margarida de Oliveira Soares (substitui o presidente nas faltas e impedimentos) e Técnica Superior, Dr.ª Maria João Lopes Pereira.

Vogais suplentes: Técnico Superior, Dr. Abílio Arlindo Teixeira Silva Marques e Técnica Superior, Dr.ª Natércia Maria Baptista

16 — Exclusão e notificação de candidatos — De acordo com o preceituado no n.º 1 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, os candidatos excluídos serão notificados, para a realização da audiência dos interessados nos termos do CPA, por uma das formas previstas no n.º 3 do mesmo artigo.

16.1 — Os candidatos admitidos serão convocados para a realização dos métodos de selecção, com indicação do local, data e horário em que os mesmos devem ter lugar, conforme previsto no artigo 32.º da Portaria n.º 83-A/2009.

17 — Publicitação de resultados — Nos termos do artigo 33.º da Portaria citada no número anterior, a publicitação dos resultados obtidos em cada método de selecção intercalar é efectuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público desta Câmara Municipal e disponibilizada na página electrónica. Os candidatos aprovados em cada método são convocados para a realização do método seguinte nos termos do n.º 3 do artigo 30.º da citada portaria.

18 — Posicionamento remuneratório

18.1 — Os trabalhadores recrutados serão remunerados de acordo com a tabela remuneratória única, prevista no Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31-07.

18.2 — O posicionamento remuneratório será objecto de negociação nos termos do artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27-02, e terá lugar imediatamente após o termo do procedimento concursal.

19 — Quotas de Emprego — Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 03-02, e para efeitos de admissão a concurso, os candidatos com deficiência devem declarar no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respectivo grau de incapacidade e deficiência. Decorrente do estabelecido no n.º 1 do artigo 3.º do citado diploma é reservado um lugar para os candidatos portadores de deficiência.

20 — Publicitação do procedimento — O presente procedimento concursal será publicitado na bolsa de emprego público (www.bep-gov.pt), no primeiro dia útil seguinte à publicação do presente aviso no D.R., na página electrónica desta Câmara Municipal (www.cm-fafe.pt), por extracto disponível para consulta a partir da data da publicitação do aviso no D.R., em jornal de expansão nacional, por extracto, no prazo máximo de 3 dias úteis contados da data do presente aviso no D.R. conforme o previsto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22-01.

21 — “Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”

18 de Agosto de 2009. — O Presidente da Câmara, José Ribeiro.

302210046

Aviso n.º 15029/2009

Procedimento concursal comum para ocupação de cinco postos de trabalho — Assistente operacional

Para os devidos efeitos se torna público que pelo meu despacho n.º 14/2009, datado de 2009-08-14 e, para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 50.º da Lei n.º 12-A/2008 e artigo 19.º da portaria n.º 83-A/2009, se encontra aberto pelo período de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado tendo em vista o preenchimento de 5 postos de trabalho, na categoria/carreira de Assistente Operacional previstos no mapa de pessoal deste município, com dispensa dos procedimentos a que alude o n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, face ao entendimento divulgado sobre a matéria pela DGAEP.

1 — Considerando o disposto no n.º 4 do artigo 6.º da Lei n.º 12-A/2008, o recrutamento inicia-se de entre trabalhadores com re-

lação jurídica de emprego público constituída por tempo indeterminado, ou se encontrem colocados em situação de mobilidade especial.

2 — Tendo presente critérios de boa gestão que devem nortear a tomada de decisão, designadamente, os princípios de racionalização, eficiência e economia de recursos que estão subjacentes à actividade municipal e a urgência da contratação, autorizei que o presente procedimento concursal seja único, sem prejuízo de serem observadas as injunções decorrentes do disposto nos n.º 3 a 7 do artigo 6.º e cumprimento do preceituado no artigo 54.º ambos da Lei n.º 12-A/2008, conforme meu despacho n.º 14/2009, de 14/08.

3 — Em caso de impossibilidade de ocupação de todos ou alguns dos postos de trabalho por aplicação do disposto no n.º 1 do presente aviso, proceder-se-á ao recrutamento de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo determinado ou determinável ou sem relação jurídica de emprego público previamente estabelecida.

4 — Nos termos da alínea *l*) do n.º 3 da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal desta Câmara Municipal, idênticos aos postos para cuja ocupação se publicita o presente procedimento.

5 — Descrição sumária das funções — Execução de tarefas nas áreas de conservação geral, meio urbano e ambiente, indispensáveis ao bom funcionamento dos serviços. Conforme o previsto no Anexo à Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, há lugar ao exercício de funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

6 — Habilitações literárias exigidas: Escolaridade obrigatória;

7 — Prazo de validade: O presente procedimento concursal é válido para o preenchimento dos postos de trabalho a ocupar e para efeitos do previsto no n.º 2 do artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

8 — Legislação aplicável: Lei n.º 12-A /2008, de 27/02, Decreto — Regulamentar n.º 14/2008, de 31/07, Portaria n.º 1553-C/2008, de 31/12, Lei n.º 59/2008, de 11/09, Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01, Código do Procedimento Administrativo e Decreto-Lei n.º 29/2001, de 03/202 e Decreto-Lei n.º 29/2001, de 03/02;

9 — Local de Trabalho: Área do Concelho de Fafe;

10 — Requisitos de Admissão:

10.1 — Gerais: Os definidos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, a saber:

- a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) Ter 18 anos de idade completos;
- c) Não estar inibido para o exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- d) Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício de funções;
- e) Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

10.2 — Requisitos específicos: Possuir a escolaridade obrigatória ou curso que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade 1, de acordo com o previsto na alínea *a*) do n.º 1 do artigo 44.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02

11 — Formalização das candidaturas: As candidaturas são formalizadas, obrigatoriamente em formulário tipo, nos termos do artigo 51.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01 e publicado através do despacho n.º 11.321/2009, na 2.ª Série do D.R. n.º 89, de 08/05, o qual se encontra disponível nos serviços de recepção do Município de Fafe ou em www.cm-fafe.pt, e têm de ser apresentadas, em suporte de papel, pessoalmente ou através de correio registado com aviso de recepção, até à data limite fixada para aceitação das mesmas, para Câmara Municipal de Fafe — Departamento Administrativo Municipal, Av.ª 5 de Outubro, 4824-501 Fafe.

11.1 — A apresentação de candidatura deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, fotocópia legível de documento comprovativo das habilitações literárias e fotocópias do Bilhete de Identidade e do cartão de contribuinte. Se for o caso, devem ser acompanhadas de currículo profissional devidamente datado e assinado.

11.2 — Não serão aceites candidaturas enviadas por correio electrónico.

11.3 — A apresentação ou entrega de falso documento ou prestação de falsas declarações implica, para além dos efeitos de exclusão, a participação à Entidade competente para procedimento disciplinar e penal consoante o caso.

11.4 — Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação que descreve no seu currículo, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

12 — Acesso às actas — As actas do Júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respectiva ponderação de cada um dos métodos de selecção a utilizar, grelha classificativa e sistema de valoração final do métodos serão facultadas aos candidatos quando solicitadas.

13 — Métodos de Selecção: Nos termos do n.º 1 do artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01, conjugado com o n.º 1 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, os métodos de selecção são: Prova de Conhecimentos, com ponderação de 45 % e Avaliação Psicológica, com ponderação de 55 %.

13.1 — A prova de conhecimentos será teórica e escrita e visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e as competências técnicas dos candidatos necessárias ao exercício da função, sendo adoptada a escala de 0 a 20 valores. Pode ser consultada a respectiva legislação.

A prova teórica terá a duração de 1 hora e consta sobre as seguintes matérias:

Lei n.º 12-A/2008, de 27/02; Lei n.º 58/2008, de 09/09; Lei n.º 59/2008, de 11/09; Lei n.º 169/99, de 18/09, alterada e republicada pela Lei n.º 5-A/2002;

13.2 — A avaliação psicológica visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar, tendo como referência o perfil de competências previamente definido, sendo valorada nos termos do n.º 3 do artigo 18.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01;

13.3 — Excepto quando afastados, por escrito, pelos candidatos que, cumulativamente, sejam titulares da categoria e se encontrem ou, tratando-se de candidatos colocados em situação de mobilidade especial, se tenham por último encontrado, a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou actividade caracterizadoras dos postos de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicado, os métodos de selecção a utilizar no seu recrutamento são Avaliação Curricular, com ponderação de 45 % e Entrevista de Avaliação de Competências, com ponderação de 55 %.

13.3.1 — A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida, sendo valorada nos termos do n.º 4 do artigo 18.º da portaria n.º 83-A/2009, de 22-01, sendo efectuada de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = (HAB + FP + 2EP + AD) / 5$$

em que:

AC= Avaliação curricular

HAB= Habilitação académica

FP= Formação Profissional (considerando-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e competências necessárias para o exercício da função)

EP= Experiência profissional (considera e pondera a execução de actividades inerentes ao posto de trabalho e grau de complexidade das mesmas. Apenas é considerado o tempo de experiência profissional correspondente ao desenvolvimento de funções inerentes ao posto de trabalho a contratar, que se encontre devidamente comprovado)

AD — Avaliação de desempenho (pondera-se a avaliação relativa ao último período, não superior a três anos, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou actividades idênticas ao posto de trabalho a ocupar)

13.3.2 — A entrevista de avaliação de competências visa obter, através de uma relação interpessoal informações sobre comportamentos profissionais directamente relacionados com as competências consideradas essenciais, para o exercício da função, sendo valorada nos termos do n.º 5 do artigo citado no n.º anterior.

13.4 — Excepcionalmente, e designadamente quando o número de candidatos seja de tal modo elevado, tornando-se impraticável a utilização dos métodos de selecção acima referidos, o Município de Fafe, poderá utilizar como único método de selecção obrigatório, a prova de conhecimentos ou avaliação curricular, consoante o caso.

13.5 — É excluído do procedimento o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores, num dos métodos de selecção, não lhe sendo aplicado o método seguinte.

14 — Ordenação final — A ordenação final dos candidatos cumprirá o previsto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 54.º da Lei n.º 12-A/2008,

de 17-02, e é efectuada de acordo com a escala classificativa de 0 a 20 valores, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de selecção, conforme artigo 34.º da portaria n.º 83-A/2009, de 22-01, e de acordo com a fórmula:

$$OF = 45 \% \times PC + 55 \% \times AP$$

ou

$$OF = 45 \% \times AC + 55 \% \times EAC$$

em que:

OF= Ordenação Final
 PC= Prova de Conhecimentos
 AP= Avaliação Psicológica
 AC= Avaliação Curricular
 EAC= Entrevista de Avaliação de Competências

14.1 — Em caso de igualdade de valoração entre candidatos, os critérios de preferência a adoptar serão os previstos no artigo 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22-01.

14.2 — A lista unitária de ordenação final, será publicada na 2.ª Série do *Diário da República*, afixada em local visível e público desta Câmara Municipal e disponibilizada na página electrónica (www.cm-fafe.pt), conforme previsto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009.

15 — Júri de Selecção:

Presidente: Chefe da DCA, Eng.º Horácio Pereira Castro
 Vogais efectivos: Técnica Superior, Dr.ª Maria João Lopes Pereira (substitui o presidente nas faltas e impedimentos) e Assistente Técnico, Manuel Matias Marques

Vogais suplentes: Chefe da DOM, Eng.º Jorge Manuel Silva Teixeira e Chefe da DPM, Arqt.º Gonçalo Nuno da Fonseca Santana

16 — Exclusão e notificação de candidatos — De acordo com o preceituado no n.º 1 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, os candidatos excluídos serão notificados, para a realização da audiência dos interessados nos termos do CPA, por uma das formas previstas no n.º 3 do mesmo artigo.

16.1 — Os candidatos admitidos serão convocados para a realização dos métodos de selecção, com indicação do local, data e horário em que os mesmos devem ter lugar, conforme previsto no artigo 32.º da Portaria n.º 83-A/2009.

17 — Publicitação de resultados — Nos termos do artigo 33.º da Portaria citada no número anterior, a publicitação dos resultados obtidos em cada método de selecção intercalar é efectuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público desta Câmara Municipal e disponibilizada na página electrónica. Os candidatos aprovados em cada método são convocados para a realização do método seguinte nos termos do n.º 3 do artigo 30.º da citada portaria.

18 — Posicionamento remuneratório

18.1 — Os trabalhadores recrutados serão remunerados de acordo com a tabela remuneratória única, prevista no Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31-07.

18.2 — O posicionamento remuneratório será objecto de negociação nos termos do artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27-02, e terá lugar imediatamente após o termo do procedimento concursal.

19 — Quotas de Emprego — Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 03-02, e para efeitos de admissão a concurso, os candidatos com deficiência devem declarar no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respectivo grau de incapacidade e deficiência. Decorrente do estabelecido no n.º 2 do artigo 3.º do citado diploma é garantida a reserva de um lugar para candidatos com deficiência.

20 — Publicitação do procedimento — O presente procedimento concursal será publicitado na bolsa de emprego público (www.bep-gov.pt), no primeiro dia útil seguinte à publicação do presente aviso no D.R., na página electrónica desta Câmara Municipal (www.cm-fafe.pt), por extracto disponível para consulta a partir da data da publicitação do aviso no D.R., em jornal de expansão nacional, por extracto, no prazo máximo de 3 dias úteis contados da data do presente aviso no D.R. conforme o previsto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22-01.

21 — “Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”

18 de Agosto de 2009. — O Presidente da Câmara, *José Ribeiro*.
 302210005

MUNICÍPIO DE FERREIRA DO ZÉZERE

Aviso n.º 15030/2009

Procedimento concursal comum para contratação por tempo indeterminado na categoria de assistente operacional

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 3 do artigo 6.º e nos termos do artigo 50.º, ambos da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, torna-se público que por meu despacho de 28 de Julho de 2009, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis, procedimento concursal comum em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para ocupação de 12 postos de trabalho da carreira de Assistente Operacional previstos e não ocupados no mapa de Pessoal do Município de Ferreira do Zézere.

2 — Não foi efectuada consulta prévia à Entidade Centralizada para Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC) nos termos do n.º 1 do artigo 4.º e do artigo 54.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, uma vez que não tendo ainda sido publicado qualquer procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento, e até à sua publicitação, fica temporariamente dispensada a obrigatoriedade da referida consulta.

3 — Caracterização dos postos de trabalho:

Referência A — Três Assistentes Operacionais (Motoristas de Pesados), para desempenhar funções na Divisão de Urbanismo, Obras Municipais e Ambiente, nomeadamente, condução de veículos de elevada tonelagem; Proceder ao transporte de diversos materiais destinado ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobrantes das mesmas; Examinar o veículo antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de cobertura de protecção sobre os materiais e arrumar a carga para prevenção de eventuais danos; Assegurar a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; Abastecer a viatura de combustível e executar pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações;

Referência B — Dois Assistentes Operacionais (Conductor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais), para desempenhar funções na Divisão de Urbanismo, Obras Municipais e Ambiente, nomeadamente, condução de máquinas pesadas de movimentação de terras, gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos da viaturas; Zelar pela conservação e limpeza das viaturas; Verificar diariamente os níveis de óleo e água e comunicar as ocorrências detectadas; Condução eventual de outras viaturas ligeiras ou pesadas.

Referência C — Seis Assistentes Operacionais (Cantoneiro de Arruamentos), para desempenhar funções na Divisão de Urbanismo, Obras Municipais e Ambiente), nomeadamente, execução de trabalhos de conservação dos pavimentos; Assegurar o ponto de escoamento das águas, tendo sempre para esse fim, de limpar valetas, desobstruir aquedutos e compor bermas; Cuidar da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via; Transportar com zelo todas as ferramentas necessárias ao serviço.

Referência D — Um Assistente Operacional (Auxiliar de Serviços Gerais), para desempenhar funções na Divisão Administrativa, Financeira e de Recursos Humanos, nomeadamente, o exercício de funções de apoio geral/ limpeza e conservação de instalações.

4 — Habilitações literárias exigidas:

Os candidatos deverão ser detentores do nível habilitacional de grau de complexidade funcional 1 (escolaridade obrigatória). Para as referências A e B é exigida a posse da carta de condução C+E.

6 — A este concurso não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade especial ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos ao posto de trabalho para cuja ocupação se publica o procedimento.

7 — Posição remuneratória — tendo em conta o preceituado no artigo 55.º da Lei n.º 12-A/08, de 27/02, o posicionamento do trabalhador recrutado numa das posições remuneratórias da categoria é objecto de negociação com a entidade empregadora, Câmara Municipal de Ferreira do Zézere e terá lugar imediatamente após o termo do procedimento concursal.

8 — Legislação aplicável: Lei n.º 12-A/08, de 27/02, Lei n.º 59/08, de 11/09, Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01.

9 — O local de trabalho situa-se na área do Município de Ferreira do Zézere.