

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Reitoria

Aviso n.º 14414/2009

1 — A Reitoria da Universidade de Lisboa pretende recrutar, mediante mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 59.º e 63.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, um técnico superior para exercer funções na Divisão de Planeamento e Gestão.

2 — Tipo de oferta: Mobilidade interna.

3 — Carreira: Técnico Superior

4 — Total de postos de trabalho: 1

5 — Grau de complexidade: 3

6 — Remuneração: Nos termos do Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de Julho.

7 — Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.

8 — Relação jurídica: Contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado.

9 — Descrição da habilitação literária: Licenciatura em Gestão, Economia ou áreas afins, ou habilitação superior.

10 — O trabalhador deverá desenvolver as seguintes actividades: Pesquisa e dinamização de financiamentos através de programas comunitários e nacionais para as diversas actividades desenvolvidas pela Universidade de Lisboa; Apoio a elaboração de diversas candidaturas com fim de se obter financiamento; Acompanhamento e gestão de diversos projectos a cargo da divisão — IIEFP, FCT/MCTES; Elaboração de Planos e Relatórios; Respostas a diversos pedidos de informação externos relacionados com a gestão e planeamento.

a) Requisitos preferenciais:

Conhecimentos comprovados de gestão de projectos comunitários; Conhecimentos comprovados dos procedimentos de aquisição de bens e serviços (Código dos Contratos Públicos);

Bons conhecimentos de Inglês falado e escrito;

Bons conhecimentos de Microsoft Office.

11 — Prazo para apresentação de candidatura: 20 dias úteis, a contar do dia seguinte à publicação do presente anúncio no *Diário da República*.

12 — Formalização da candidatura: A candidatura é formalizada através de requerimento dirigido à Administradora da Universidade de Lisboa, entregue pessoalmente ou remetido pelo correio, para a Reitoria da Universidade de Lisboa, Alameda da Universidade, Cidade Universitária, 1649-004 Lisboa, em qualquer caso, em envelope fechado, com a indicação exterior “Recrutamento por mobilidade interna para a Divisão de Planeamento e Gestão”.

13 — A candidatura deve conter os seguintes elementos:

a) Nome, naturalidade, data de nascimento, habilitações literárias, modalidade da relação jurídica de emprego público e serviço ou organismo a que pertence, categoria detida, posição e nível remuneratório, endereço, incluindo o código postal e telefone de contacto.

b) O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de *Curriculum Vitae* detalhado e assinado.

5 de Agosto de 2009. — A Administradora, *Maria Luísa Machado Cerdeira*.

202165019

Faculdade de Ciências

Deliberação n.º 2354/2009

O Conselho de Gestão da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa reuniu no dia 20 de Julho de 2009, com as presenças do Director, Prof. Doutor José Manuel Pinto Paixão, que presidiu, e dos vogais, Doutor António Sá Fonseca, Subdirector, e Licenciada Ana Bela Rocha, Secretária-coordenadora.

Ao abrigo do artigo n.º 95.º da Lei n.º 62/2007, de 10 de Setembro, de acordo com os artigos n.º 45.º e 47.º dos Estatutos da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa publicados em anexo ao despacho n.º 4642/2009, do Reitor da Universidade de Lisboa, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 26, de 6 de Fevereiro de 2009, e ainda nos termos do artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho, dos artigos 38.º

e 109.º do Código de Contratos Públicos, e dos artigos 35.º e 41.º do Código do Procedimento Administrativo, o Conselho de Gestão da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa deliberou o seguinte:

1 — Proceder às seguintes rectificações da deliberação n.º 2073/2009, de 17 de Junho de 2009, do Conselho de Gestão da FCUL, publicada na 2.ª série do *DR* de 14 de Julho:

a) No preâmbulo, onde se referiu o artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 197/99 queriam referir-se os artigos 38.º e 109.º do Código dos Contratos Públicos;

b) O ponto 2 passa a ser a seguinte redacção: “Deliberou ainda o Conselho de Gestão que os meios de pagamento apenas serão válidos com as assinaturas de quaisquer dois dos seus membros, ou do Director e da Directora dos Serviços Financeiros e Patrimoniais, ou ainda do Subdirector e da Directora dos Serviços Financeiros e Patrimoniais”.

2 — Delegar nos membros do Conselho de Gestão e na Directora dos Serviços Financeiros e Patrimoniais, a competência para autorizar pagamentos respeitantes a despesas já autorizadas, sendo consideradas válidas para o efeito as assinaturas que se apresentem tal como indicado no ponto 1., b).

3 — Considerar ratificados todos os actos praticados desde 2 de Junho de 2009, pela supra delegada Mestre Olga Pacheco Silveira, no âmbito definido nos n.º 1, alínea b) e n.º 2.

20 de Julho de 2009. — O Presidente do Conselho de Gestão, *José Manuel Pinto Paixão*.

202170373

Despacho n.º 18745/2009

Nos termos do artigo 41.º do Código do Procedimento Administrativo, designo para me substituir nos casos de ausência, falta ou impedimento, o subdirector desta Faculdade, Investigador Doutor António Carlos Sá Fonseca.

Consideram-se ratificados todos os actos praticados desde 02 de Junho de 2009.

3 de Julho de 2009. — O Director, *José Manuel Pinto Paixão*.

202169475

Instituto de Ciências Sociais

Despacho (extracto) n.º 18746/2009

Por despacho de 7 de Julho de 2009, da Vice-Reitora da Universidade de Lisboa:

Doutor José Manuel Rodrigues Ferreira Sobral — autorizada a celebração de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, como investigador principal do Instituto de Ciências Sociais da Universidade de Lisboa, com efeitos a partir da data do referido despacho, na sequência de procedimento concursal nos termos previstos no artigo 11.º, n.º 1, alínea a), do Estatuto da Carreira de Investigação Científica, sendo remunerado pelo escalão 4 — índice 260 da tabela remuneratória aplicável ao pessoal de investigação científica. (Não carece de Visto do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos).

6 de Agosto de 2009. — O Presidente do Conselho Directivo, *José Manuel Rolo*.

202164574

UNIVERSIDADE DA MADEIRA

Aviso (extracto) n.º 14415/2009

Por despacho n.º 46-A/R/2009 do Vice-Reitor da Universidade da Madeira, Prof. Doutor Miguel Xavier Jesus Josefat Fernandes datado de 09/06/2009, em substituição do Reitor Professor Doutor José Manuel Nunes Castanheira da Costa, foi autorizada a nomeação em comissão de serviço e em regime de substituição, entre a Universidade da Madeira e a Licenciada Alexandra Maria Pestana Castro, para o cargo de Directora de Serviços, cargo de direcção intermédia de 1.º grau, escalão 1, índice 80, para a Direcção de Serviços Administrativos e Financeiros, com efeitos a partir de 15 de Junho de 2009.

(Isento de fiscalização prévia Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas)

29 de Junho de 2009. — A Administradora, *Carla Cró*.

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Alexandra Maria Pestana de Castro
 Data de nascimento: 26/09/64
 Naturalidade: Portuguesa
 Estado civil: casada

Habilitações académicas:

Licenciatura em Economia
 Pós-graduação em Contabilidade, Finanças Públicas e Gestão Orçamental
 Situação Profissional: Directora de Serviços da Direcção de Serviços Administrativos e Financeiros, da Universidade da Madeira

Experiência Profissional:

1991-1995

Exercício de funções docentes nos ensinos Básico e Secundário, nos seguintes estabelecimentos de ensino:

Escola C+S de Pêro Vaz de Caminha, 91/92 — Porto;
 Escola Secundária Garcia de Orta, 92/93 — Porto;
 Escola Secundária Alexandre Herculano, 93/94 — Porto;
 Escola Secundária de Machico, 94/95 — Madeira.

1995-1996

Exercício de funções, como Técnica Superior, na Assessoria Financeira do Instituto do Desporto da R.A.M.

Funções exercidas:

Análises de viabilidade económica; Elaboração de proposta de orçamento privativo;

Controlo da execução orçamental; Gestão e controlo de Receitas próprias; Gestão da atribuição de subsídios aos Clubes e Associações desportivas; Elaboração da Conta de Gerência de 1995.

1996-2002

Exercício de funções como, Técnica Superior, na Repartição de Orçamento e Conta, da Universidade da Madeira; Nomeada por despacho n.º 25/R/98, de 1 de Setembro, para substituir a Administradora da Universidade da Madeira; Nomeada por Despacho n.º 3/R/99, de 3 de Fevereiro, Responsável pelo Sector de Orçamento e Finanças da UMA, equiparada a Directora de Serviços.

Funções exercidas no Sector de Orçamento e Finanças:

Coordenação, orientação e supervisão das actividades desenvolvidas, Assegurar a gestão corrente, Assessoria técnica ao Administrador/a; Elaboração de propostas de orçamento privativo; Elaboração de estudos económicos; Criação de centros de custo; Controlo das receitas e das despesas; Gestão e controlo da execução orçamental; Elaboração e processamento das requisições de fundo; Elaboração de alterações orçamentais; Elaboração de relatórios de execução material e financeira; Elaboração de Contas de Gerência.

2002-2009

Exercício de funções como, Administradora para a Acção Social da Universidade da Madeira.

Funções relevantes exercidas:

Coordenação e gestão da construção da Residência Universitária Nossa Senhora das Vitórias.

Coordenação e gestão da reabilitação de um espaço para a criação do Restaurante Académico;

Implementação do POC- Educação;
 Implementação de um Sistema de Higiene e Segurança Alimentar;
 Implementação de um novo sistema de informação de apoio à gestão e aos alunos.

Implementação de prestação de serviços, via internet.

Formação Profissional:

Curso Avançado de Gestão Pública (INA)
 Frequência de acções de formação nas áreas de:
 Contabilidade Orçamental e patrimonial
 Avaliação de pessoal (SIADAP);
 Tribunal de Contas e Responsabilidade Financeira;
 Programas de Qualidade;
 Auditoria Financeira
 Contratação Pública;
 Análise financeira e controlo de custos
 Informática (base de dados)

Outras informações:

Membro da Ordem dos Economistas.

Aviso (extracto) n.º 14416/2009

Por despacho n.º 51/R/2009 do Vice-Reitor da Universidade da Madeira, Prof. Doutor Miguel Xavier Jesus Josefat Fernandes datado de 18/06/2009, em substituição do Reitor Professor Doutor José Manuel Nunes Castanheira da Costa, foi autorizada a comissão de serviço por 3 anos entre a Universidade da Madeira e a Doutora Maria Iolanda Pereira da Silva para o cargo de dirigente de 3.º grau, entre a 12.ª e 13.ª posição remuneratória, da Unidade de Documentação e Arquivo, com efeitos a partir de 01 de Julho de 2009.

(Isento de fiscalização prévia Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas)

29 de Junho de 2009. — A Administradora, *Carla Cró*.

Nota curricular

1 — Dados biográficos

Nome: Maria Iolanda Pereira da Silva
 Filiação: Luís Pereira da Silva e Maria Zita da Silva Ornelas
 Local de nascimento: Caracas-Venezuela
 Data de nascimento: 03/02/1956
 Bilhete de identidade: n.º 9420899, emitido em 07-08-2001, pelo Arquivo de Identificação do Funchal
 Nacionalidade: Portuguesa
 Estado civil: Divorciada
 Residência: Rua das Hortas, Residência Costa do Sol VII, 2K- Bloco A — Freguesia da Sé. 9000 Funchal — Madeira — Portugal
 Categoria profissional: Assessora Principal
 Situação profissional: Direcção intermédia de 3.º grau (a partir de 1 de Julho de 2009)
 Local de trabalho: Unidade de Documentação e Arquivo da Universidade da Madeira, Caminho do Penteadá 9000-390 Funchal.
 EMAIL: iola@uma.pt/iolasilva@netmadeira-com/telem. 96 3225208

2 — Habilitações literárias

2.1 — Formação pré-universitária

Designação — Curso Geral de Administração e Comércio Local — Local — Escola Industrial e Comercial do Funchal
 Data — 1973/74
 Designação — Curso Complementar Liceal
 Local — Liceu Nacional do Funchal
 Data — 1976

2.2 — Formação universitária

Designação — Licenciatura em História
 Local — Universidade de Lisboa — Faculdade de Letras
 Data — 1981
 Designação — Frequência do ano propedéutico e de algumas disciplinas do 1.º ano do curso de Filosofia
 Local — Universidade Católica — Faculdade de Filosofia
 Data — 1979

2.3 — Formação pós-universitária

Designação — Curso de Especialização em Ciências Documentais: Opção Bibliotecas e Documentação
 Local — Universidade de Lisboa — Faculdade de Letras
 Data — 1986
 Designação — Pós-Graduação em Direito Regional
 Local — Universidade da Madeira — Secção Autónoma de Economia e Gestão
 Data — 2000/01
 Designação — Diploma de Estudios Avanzados (DEA)
 Local — Universidad Complutense de Madrid. Facultad Ciencias de Informacion
 Data — 2002/04
 Designação — Doutoramento em Ciências da Informação “As bibliotecas escolares e as TIC: modelo para novas aprendizagens. Estudo de caso: 2005/06
 Local — Universidad Complutense de Madrid. Facultad Ciencias de Informacion
 Data — 30 de Maio de 2008 (Sobresaliente cum Laude)

3 — Formação complementar

Cursos de formação profissional
 Designação — Organização de Arquivos Municipais Local/Instituição — Lisboa/BAD
 Data — 1987
 Designação — Direito da Função Pública
 Local/Instituição — Funchal/DRAP