e menor desperdício da unidade, não esquecendo o aumento do grau de satisfação dos clientes.

Demonstrou capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe foram solicitadas, procurou atingir os resultados desejados, realizou com empenho as tarefas que lhe foram distribuídas e preocupou-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades, tendo sido persistente na resolução dos problemas e dificuldades.

O trabalhador José Alexandre Saavedra Ribeiro demonstrou desempenho, automotivação, empenho e dedicação plena ao trabalho e total disponibilidade para o serviço do SASUM. Revelou um cumprimento excelente dos objectivos de qualidade, eficiência e eficácia que foram definidos; demonstrou que é rigoroso na execução das suas tarefas, orientando-se por padrões de excelência quer quanto ao seu planeamento quer quanto à sua execução, procurando um constante aperfeiçoamento; evidenciou competências pessoais, sociais e de inter-relacionamento adequadas às funções que desempenha, revelando uma elevada postura profissional e pessoal na relação quer com os colegas de trabalho, quer com os dirigentes do serviço.

O impacto de desempenho do funcionário, evidenciado pelos contributos para os Serviços prende-se, nomeadamente, com o controlo dos custos no sector de aprovisionamento, em termos de compras, controlo de desperdícios, controlo de *stocks* mínimos, controlo de validade dos produtos, tudo o que permite uma excelente gestão de stocks, contribuindo de uma forma geral, para a melhoria do serviço.

O trabalhador José Fernandes Pereira tem uma lógica de optimização da gestão de recursos humanos e materiais no sentido da melhoria da rentabilidade e funcionamento da unidade, nomeadamente na gestão dos géneros consumidos, sobras e gestão do material adquirido para a unidade, reflectindo uma taxa de cobertura da unidade (total das receitas/total das despesas) superior a 100 %.

Realizou com excelência, funções técnicas de elevada responsabilidade, sendo responsável pela coordenação dos recursos humanos, materiais e perecíveis.

A unidade que geriu durante este ano obteve resultados financeiros muito proveitosos, sendo notória a elevada preocupação com a gestão de recursos humanos e materiais, sempre no sentido da maior rentabilidade e menor desperdício da unidade, não esquecendo o aumento do grau de satisfação dos clientes.

Demonstrou capa cidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe foram solicitadas, procurou atingir os resultados desejados, realizou com empenho as tarefas que lhe foram distribuídas e preocupou-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades, tendo sido persistente na resolução dos problemas e dificuldades.

A trabalhadora Maria Fátima Pinheiro Cerqueira tem uma lógica de optimização da gestão de recursos humanos e materiais no sentido da melhoria da rentabilidade e funcionamento da unidade, nomeadamente na gestão dos géneros consumidos, sobras e gestão do material adquirido para a unidade, reflectindo uma taxa de cobertura da unidade (total das receitas/total das despesas) superior a 100 %.

Realizou com excelência, funções técnicas de elevada responsabilidade, sendo responsável pela coordenação dos recursos humanos, materiais e perecíveis.

A unidade que geriu durante este ano obteve resultados financeiros muito proveitosos, sendo notória a elevada preocupação com a gestão de recursos humanos e materiais, sempre no sentido da maior rentabilidade e menor desperdício da unidade, não esquecendo o aumento do grau de satisfação dos clientes.

Demonstrou capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe foram solicitadas, atingiu os resultados desejados, realizou com empenho as tarefas que lhe foram distribuídas e preocupou-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades, tendo sido persistente na resolução dos problemas e dificuldades

O trabalhador Pedro Miguel Pereira Dias assegurou de forma exemplar a gestão dos espaços desportivos, o seu planeamento e ocupação no sentido da sua rentabilização desportiva, económica e social. Planeou com elevada prestação a actividade dos recursos humanos afectos a estes espaços, assim como, a realização dos eventos desportivos, recreativos e culturais nos Campi da Universidade do Minho.

O trabalhador é claramente uma referência para os colegas de trabalho e organização em geral, mas também a nível nacional no âmbito do seu trabalho, traduzindo-se este facto por uma presença natural e apreciada pelos seus pares em cargos de Instâncias internacionais, quer como Membro do Comité Executivo da Federação Internacional de Desporto Universitário (Comissão Executiva FISU) quer como Membro da Comissão de Futsal da UEFA.

Como factor relevante para o serviço, destaca-se a Coordenação Técnica do 10.º Mundial Universitário de Badminton, organizado por estes serviços onde estiveram envolvidos mais de 400 participantes entre atletas, treinadores, dirigentes e voluntários, sendo a primeira competição desta modalidade a ter "live score" e formação integrada de juízes de linha em conjunto com o Desporto Escolar e Federação Portuguesa de Badminton. Esta competição foi considerada por todos os agentes envolvidos como uma referência de boas práticas e de nível internacional.

Dada a sua reconhecida capacidade e experiência aplicou, de forma adequada os conhecimentos e saberes profissionais, essenciais para o desempenho das suas tarefas e actividades; aplicou adequadamente, conhecimentos práticos e profissionais necessários às exigências do posto de trabalho; empregou correctamente, métodos e técnicas específicos da sua área de actividade;

A sua atitude pessoal excedeu claramente o modelo de comportamentos definidos para as suas competências. O seu desempenho esteve sempre referenciado em benefício da organização, e o esforço e motivação direccionados para a melhoria e procura de conhecimento, de forma a corresponder eficazmente às exigências do serviço.

O trabalhador Zeferino Magalhães Conde tem uma lógica de optimização da gestão de recursos humanos e materiais no sentido da melhoria da rentabilidade e funcionamento da unidade, nomeadamente na gestão dos géneros consumidos, sobras e gestão do material adquirido para a unidade, reflectindo uma taxa de cobertura da unidade (total das receitas/total das despesas) superior a 100 %.

Realizou com excelência, funções técnicas de elevada responsabilidade, sendo responsável pela coordenação dos recursos humanos, materiais e perecíveis.

A unidade que geriu durante este ano obteve resultados financeiros muito proveitosos, sendo notória a elevada preocupação com a gestão de recursos humanos e materiais, sempre no sentido da maior rentabilidade e menor desperdício da unidade, não esquecendo o aumento do grau de satisfação dos clientes.

Demonstrou capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe foram solicitadas, atingiu os resultados desejados, realizou com empenho as tarefas que lhe foram distribuídas e preocupou-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades, tendo sido persistente na resolução dos problemas e dificuldades.

31 de Julho de 2009. — O Administrador para a Acção Social, *Carlos Duarte Oliveira e Silva*.

202143035

## MUNICÍPIO DO CRATO

### Despacho n.º 18384/2009

1 — Os trabalhadores deste Município: António Manuel Caldeira Ferreira, assistente técnico (assistente administrativo) obteve no ano de 2008 a menção de Muito Bom; José Manuel Rosa Curado, assistentes operacional (motorista de transportes colectivos), obteve no ano de 2008 a menção de Muito Bom; Sabina Maria Vences da Costa Carrilho, assistente operacional (jardineira) obteve no ano de 2008 a menção de Muito Bom e Sónia Alexandra Belo Ventura da Costa Carrilho, técnica superior (contabilidade), obteve no ano de 2008 a menção de Muito Bom,

2 — As classificações foram aprovadas pelo Concelho Coordenador de Avaliação em 30 de Janeiro de 2009.

3 — Por meu despacho, datado de 5 de Junho de 2009, decidi aplicar a todos os trabalhadores do Município a opção gestionária, prevista nos n.º s 1 e 2 do artigo 47.º da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro, no sentido dos premiar os trabalhadores pelos seu desempenho e atitude, bem como para estimular todos os outros trabalhadores, para o cumprimento dos objectivos e missão do Município do Crato.

4 — A existência de disponibilidade financeira e atendendo a que os trabalhadores mencionados no considerando n.º 1, foram distinguidos com menções de Muito Bom na última avaliação do desempenho, mas não preenchem os requisitos do n.º 1 do artigo 47.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro;

Determino, após a emissão do parecer do Conselho Coordenador de Avaliação na sua reunião de 15 de Junho de 2009, que seja aplicada a opção gestionária (Excepção), prevista no artigo 48.º, do citado diploma legal, procedendo-se à alteração das posições remuneratória, dos trabalhadores António Manuel Caldeira Ferreira, José Manuel Rosa Curado e Sabina Maria Vences da Costa Carrilho e Sónia Alexandra Belo Ventura da Costa Carrilho, atendendo à fundamentação seguinte:

António Manuel Caldeira Ferreira (Assistente Técnico):

Revelou sempre um elevado interesse em aprofundar e aplicar os seus conhecimentos, distinguindo-se notoriamente pela sua adaptação às alterações implementadas nos serviços atribuídos, destacando-se por um desempenho especialmente relevante, contribuindo significativamente

para a melhoria do serviço, designadamente no processo de devolução dos depósitos de caução aos munícipes e ainda na implementação do novo sistema de leituras e cobranças do fornecimento de água; manteve um bom nível de motivação pessoal, com muito boas relações interpessoais com os colegas, promovendo o espírito de equipa a que pertence".

Transita da posição remuneratória intermédia entre a 1.ª e 2.ª, para a 3.ª posição, nível 8, a que corresponde o vencimento de 837,60 €;

José Manuel Rosa Curado (Assistente Operacional):

"Demonstrou sempre grande disponibilidade na execução de todas as tarefas que lhe são atribuídas; é um trabalhador polivalente; para além das funções inerentes ao seu conteúdo funcional, conduz sempre que seja necessário todo o tipo de viaturas e máquinas para que esteja habilitado, estando sempre disponível sem olhar a dias ou a horas, agindo muitas vezes em seu prejuízo e da sua família; é respeitador e respeitado, quer pelos seus superiores, quer pelos seus colegas.

Transita da posição remuneratória intermédia entre a 7.ª e 8.ª, para a 8.ª posição, nível 8, a que corresponde o vencimento de 837,60 €;

Sabina Maria Vences da Costa Carrilho (Assistente Operacional):

"Demonstrou sempre disponibilidade na execução de todas as tarefas que lhe são atribuídas, revelou grande dinamismo para atingir os objectivos; é uma trabalhadora polivalente, sempre disponível para execução de outros trabalhos ou tarefas, nomeadamente executa serviços de cozinheira e de costureira nos eventos culturais que o Município leva a efeito, sem olhar a dias ou a horas, agindo muitas vezes em seu prejuízo e da sua família; é respeitadora e respeitada, quer pelos seus superiores, quer pelos seus colegas e fomenta activamente o espírito de equipa".

Transita da posição remuneratória intermédia entre a 1.ª e 2.ª, para a 2.ª posição, nível 2, a que corresponde o vencimento de 532,08 €;

Sónia Alexandra Belo Ventura da Costa Carrilho

Demonstrou grande dinâmica na prossecução dos objectivos, manifestou muito interesse em aprofundar os seus conhecimentos; é uma trabalhadora dedicada, disponível e responsável; tem a seu cargo todo o serviço de contabilidade do município nomeadamente a elaboração dos documentos de Prestação de Contas e elaboração dos documentos previsionais; é respeitadora e respeitada quer pelos seus superiores, quer pelos seus colegas, contribuindo de uma maneira decisiva para o bom relacionamento com os colegas.

Transita da posição remuneratória intermédia entre a 2.ª e 3.ª, para a 3.ª posição, nível 19, a que corresponde o vencimento de 1.407,45 €.

18 de Junho de 2009. — O Presidente da Câmara, *José Correia da Luz*.

302071294

II SÉRIE
DIÁRIO DA REPÚBLICA
Depósito legal n.º 8815/85 ISSN 0870-9963

*Diário da República Electrónico:*

**Endereço Internet: http://dre.pt**

*Contactos:*

**Correio electrónico: dre@incm.pt**
**Tel.: 21 781 0870**
**Fax: 21 394 5750**