

o) Autorizar a fotografar, copiar e reproduzir espécies documentais à guarda da unidade orgânica, respeitando as condições e os regulamentos especiais em vigor ou que vierem a ser aprovados;

p) Autorizar a cedência, a título precário, de espécies documentais à guarda da unidade orgânica para exposições no País, organizadas ou patrocinadas por entidades públicas ou privadas, nas condições fixadas em regulamento da DGARQ;

q) Autorizar a celebração de contratos com entidades públicas e privadas tendo em vista rentabilização dos espaços das instalações afectas à unidade orgânica, observados os limites legais para autorização de despesas, bem como a sua cedência temporária, neste caso para fins culturais ou recreativos;

r) Autorizar a prestação de serviços, ou venda de produtos, de acordo com os regulamentos e preços em vigor;

s) Instruir os processos relativos à cobrança e arrecadação de receitas.

2 — Pelo presente despacho ratifico todos os actos praticados, no âmbito dos poderes ora delegados, pelo Licenciado Luís Alberto Azevedo Agostinho das Neves, Técnico Superior do Arquivo Distrital de Setúbal, desde o dia 18 de Julho de 2008 até à data do presente despacho.

20 de Julho de 2009. — A Chefe de Divisão, *Glória José Marques dos Santos*.

202086255

Instituto de Gestão do Património Arquitectónico e Arqueológico, I. P.

Aviso (extracto) n.º 13283/2009

Ao abrigo da alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do disposto no artigo 254.º do Regime, aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, torna-se público que a trabalhadora Maria Albertina Lopes Coelho Pereira, assistente técnica, cessou funções por motivos de aposentação, com efeitos a 1 de Junho de 2009.

5 de Junho de 2009. — O Director do Departamento de Gestão, *Luís Filipe Coelho*.

202084976

Aviso (extracto) n.º 13284/2009

Ao abrigo da alínea *d*) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, e do disposto no artigo 254.º do Regime, aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, torna-se público que o trabalhador António Moniz, assistente técnico, cessou funções por motivos de aposentação, com efeitos a 1 de Junho de 2009.

5 de Junho de 2009. — O Director do Departamento de Gestão, *Luís Filipe Coelho*.

202084984

Despacho (extracto) n.º 17372/2009

Por despacho de 19 de Junho de 2009 do Director do Instituto de Gestão do Património Arquitectónico e Arqueológico, I. P.:

Encontrando-se ausente o Director do IGESPAR, I. P., no período de 22 a 26 de Junho de 2009, inclusive, nos termos do n.º 3 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 96/2007, de 29 de Março, é designado seu substituto legal a Senhora Subdirectora Professora Arquitecta Andreia Maria Bianchi Aires de Carvalho Galvão.

19 de Junho de 2009. — O Director do Departamento de Gestão, *Luís Filipe Coelho*.

202084943

Despacho (extracto) n.º 17373/2009

Por despacho de 2 de Junho de 2009 do director deste Instituto:

Cecília Maria Ferreira Gil Pereira — nomeada em comissão de serviço, na sequência de concurso, como directora do Mosteiro de Alcobaça, com efeitos à data do despacho, de acordo com a proposta do júri do concurso, por ter sido a candidata que, naquele concurso, demonstrou possuir uma elevada competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas para o exercício do cargo de director do Mosteiro de Alcobaça deste Instituto.

Nota curricular

Cecília Maria Ferreira Gil Pereira.
Licenciada em História pela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra.

Entre 1987/1991 exerceu funções de técnica superior no IPPC, Departamento de Museus, Palácios e Fundações.

Entre 1991-1995 exerceu funções de técnica superior no Instituto Português de Museus.

Participou na tramitação processual relativa a todas as exposições promovidas pelo IPM durante este período, tendo sido responsável pela verificação e manutenção do estado de conservação dos bens museológicos que as integraram.

Em Junho de 1995 foi bolsista da Fundação Luso-Americana para o Desenvolvimento, para realização de um estágio na National Gallery of Art, Washington, centrado na conservação, transporte, embalagem e exposição de bens museológicos.

Em 1997 e a seu pedido foi transferida para o quadro de pessoal do Mosteiro de Alcobaça.

Assegurou o normal funcionamento do monumento entre Outubro de 1998 e Março de 1999, na ausência de director.

Entre 1999-2005 prestou apoio técnico e científico à criação das Salas de Reservas do Mosteiro de Alcobaça.

Foi responsável pela conservação preventiva do acervo móvel e imobilizado do monumento.

Programou e organizou anualmente as actividades do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios e as Jornadas Europeias do Património.

Salvaguardou o acervo móvel do Mosteiro através da sua inventariação em suporte matriz.

Foi autora do texto sobre o Mosteiro de Alcobaça integrante do *Roteiro Cultural da Região de Alcobaça*.

Substituiu a directora nas suas ausências e férias.

Entre 2005-2007.

Foi responsável pela criação do Serviço Educativo do Mosteiro de Alcobaça, formadora das respectivas técnicas e coordenadora de todas as suas actividades.

Coordenou todas as intervenções de conservação e restauro do acervo do Mosteiro de Alcobaça, designadamente a reabertura da sacristia Manuelina e Capela Relicário.

Coordenou todos os processos de cedências de espaços integrantes do monumento.

Coordenou a efectivação de todas as actividades didácticas, lúdico-didácticas e de divulgação que decorreram em parceria com a Câmara Municipal de Alcobaça.

Substituiu o director do Mosteiro de Alcobaça nas suas ausências, tendo sido nomeada coordenadora do monumento por despacho da direcção do IPPAR de 16 de Janeiro de 2007, renovado em 14 de Abril de 2007 pela direcção do IGESPAR.

Em Maio de 2008 foi conferencista no 2.º Encontro Ibérico de Gestores de Património Mundial.

Por despacho n.º 26/GD/2008, de 31 de Julho de 2008, foi nomeada pelo director do IGESPAR, IP, directora de serviços do Mosteiro de Alcobaça, em regime de substituição, com efeitos a 1 de Agosto de 2008.

Em Dezembro de 2008 concluiu com aprovação o curso de Alta Formação em Gestão Pública ministrado pelo Instituto Nacional de Administração (INA).

Concebeu o Projecto Famílias no Mosteiro de Alcobaça, proposto pelo Ministério da Cultura, a realizar ao longo do ano de 2009, pelo serviço educativo do monumento.

Concebeu o Projecto de Actividades em Rede, proposto ao IGESPAR, a desenvolver no Mosteiro de Alcobaça, Mosteiro da Batalha e Convento de Cristo.

Coordenou e efectuou a tramitação processual e elaboração de *dossier* com vista à obtenção de mecenato para a 1.ª e 2.ª fases da Intervenção de conservação e restauro do *Retábulo da Morte de São Bernardo*, supervisionando a supracitada intervenção.

Colaborou na elaboração do projecto de reabilitação do Mosteiro de Alcobaça ao abrigo do Programa Comunitário — QREN.

Colaborou na elaboração do novo desdobrável do Mosteiro de Alcobaça, editado pelo IGESPAR, IP.

Coordenou e efectuou a visita técnica ao Mosteiro de Alcobaça, no âmbito do Seminário Internacional *Touring and Heritage*.

Coordenou todas as actividades pedagógicas, culturais e lúdico-culturais que decorreram no Mosteiro de Alcobaça em parceria com o município, designadamente:

II Seminário Património do Oeste;

X Mostra de Doces e Licores Conventuais;

VI Jornadas Luso-Espanholas;

Exposição HELCOBATIAE;

I Encontro realizado em Portugal das Abadias e Sítios Cistercienses; *Workshop* «Grandes Conjuntos Monásticos — Que reutilização?».

Como Investigadora, integra o grupo de trabalho do Projecto TACELO — Estudos para a Conservação das Esculturas Monumentais em Terracota do Mosteiro de Alcobaça.

Promoveu uma parceria com o Centro de Educação Especial e Recuperação Infantil de Alcobaça.

Promoveu uma parceria com a Associação Valor Pedra — Cluster da Pedra Natural.

3 de Julho de 2009. — O Director do Departamento de Gestão, *Luís Filipe Coelho*.

202084968